

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»
ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2022г

№ 189

п.Лазаревский

**«О мерах по упорядочению пропускного
режима в здании и на территорию лицея»**

В целях усиления режима безопасности, упорядочения допуска родителей, сотрудников школы и обслуживающих организаций, а также в здание и на территорию школы и во исполнение ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г № 35 ФЗ, во исполнение решения протокола Оперативного штаба в Республики Калмыкия от 17.08.2001г № 16589 «О дополнительных мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов образования Республики Калмыкия»

Приказываю:

- 1. Организовать пропускной режим в МКОУ «Кировский сельский лицей» в 2022-2023 учебном году.**
- 2. Назначить ответственным лицом в дневное время за осуществление контроля за посетителями МКОУ «Кировский сельский лицей», по несанкционированному проникновению посторонних лиц на территорию, служебные и технические помещения, учебные кабинеты вахтера лицея Карпенко Наталью Генриховну.**
 - 2.1. Принять меры к повышению бдительности и строгому выполнению работы по выполнению требований настоящего приказа и обеспечению установленного пропускного режима на территории и в здание лицея .
 - 2.2. Допуск в здание лицея родителей и других посетителей, а в нерабочее время (после 17 час. 00 мин.) и выходные и в праздничные дни – и сотрудников лицея допускать только с разрешения директора лицея.
 - 2.3. Пропуск родителей или посетителей осуществлять только после проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и регистрацией в журнале учёта посетителей.
 - 2.4. Для вызова сотрудников лицея, к которым прибыли посетители, вахтеру привлекать дежурного учителя и или уборщиц служебных помещений.
 - 2.5. **Покидать пост вахтеру для вызова сотрудников лицея запрещается.**
 - 2.6. Допуск родителей к учителям в классы осуществлять после 14 часов (по окончании последнего урока). **В часы, когда идут уроки, никаких вызовов учителей не производить.**
 - 2.7. Всех указанных посетителей необходимо регистрировать в Журнале учёта посетителей и немедленно уведомлять об их прибытии дежурного администратора и директора лицея.
 - 2.8. Не допускать въезд и размещение автотранспорта на территории лицея за исключением лицейского автотранспорта, транспорта поставщиков продуктов питания, автомашин коммунальных служб.
 - 2.9. При стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных происшествиях автотранспортные средства ФСБ, МВД, МЧС, медслужбы, аварийно-спасательных и других спецслужб пропускать на территорию лицея беспрепятственно, а сотрудников данных служб пропускать в здание лицея по удостоверениям личности и, при возможности, с регистрацией в Журнале учёта посетителей. При выезде с территории лицея автотранспортные средства специальных и аварийно-спасательных служб досматривать.
 - 2.10. Регулярно инструктировать сотрудников охраны о порядке пропускного режима в лицее и требованиях настоящего приказа под роспись.

3. Заместителям директора, учителям лицея:

3.1. В случае вызова в лицей родителей учащихся заблаговременно (за сутки) подавать на пост охраны список приглашённых родителей за личной подписью с указанием времени и причины посещения.

3.2. Вызов родителей к учителям осуществлять только по окончании последнего урока в лицее, то есть после 14 часов.

3.4. Оповещать вызываемых родителей о том, что пропуск в здание лицея допускается только по паспорту или заменяющему его удостоверению личности.

3.6. Нахождение родителей в учебных классах или кабинетах в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни разрешается только по заявке (служебной записке) с разрешения директора лицея и при личном присутствии учителя.

3.7. Довести до сведения родителей и учеников об усилении пропускного режима входа в здание и въезда автомашин на территорию и необходимости выполнения требований сотрудников охраны и дежурных учителей, в том числе по предъявлению документов, содержимого объёмных сумок и пакетов.

3.8. Для пропуска в здание участников и посетителей разрешённых различных встреч, кружков, секций, презентаций, массовых мероприятий и т.п. оформлять на имя директора школы заявку (служебную записку) с указанием в ней поимённого списка участников мероприятия, времени его проведения и Ф.И.О. сотрудника лицея, несущего персональную ответственность за соблюдение в школе установленного пропускного режима и обеспечение безопасности при его проведении.

3.9. Нахождение в здании в рабочие дни разрешается с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. В выходные, праздничные дни, а также после 17 час. 00 мин. в рабочие дни находиться в здании лицея допускается только с разрешения директора лицея

3.10. Предъявлять по требованию вахтера лицея, что вносится в здание или выноситься из него в объёмных сумках, коробках и т.п.

3.11. Решение срочных вопросов с родителями или посетителями осуществлять в фойе 1-го этажа возле поста вахтера или перед входом в здание.

3.12. Без оформления специального разрешения вход и нахождение в здании лицея в любое время суток, в т.ч. в выходные и праздничные дни разрешается только администрации.

4. Завхозу Калашниковой О.А.:

4.1. Для пропуска в здание и на территорию лицея представителей сторонних организаций и частных лиц для производства ремонтно-восстановительных работ оформлять на имя директора лицея служебную записку с указанием в ней поимённого списка работников, время их нахождения в лицее и Ф.И.О. ответственного лица.

4.2. Содержать двери эвакуационных и аварийных выходов из здания лицея в соответствии с требованиями норм и правил безопасности, т.е. в постоянной готовности к их возможному использованию.

4.3. Обеспечить организацию работы по усилению пропускного режима в лицее.

4.4. Провести разъяснительную работу среди сотрудников лицея по выполнению требований настоящего приказа.

4.5. Осуществлять контроль за выполнением требований настоящего приказа сотрудниками лицея, руководителями обслуживающих организаций и охраны.

4.6. Настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников лицея, руководителей обслуживающих организаций, учащихся, родителей.

5. Дежурным администратору и учителю:

5.1. Обращать внимание на наличие у сотрудников, учеников и посетителей громоздких сумок, пакетов, коробок и т.п. Спрашивать их владельцев о содержимом.

5.2. Оказывать помощь вахтеру в проведении пропускного контроля при массовом входе или выходе обучающихся и сотрудников лицея.

5.3. Следить за тем, чтобы вахтер не допускал в здание лица посетителей или родителей без наличия соответствующего разрешения.

5.4. С целью исключения несанкционированного доступа родителей в здание лица, лично или с привлечением учеников дежурного класса оказывать помощь учителям и воспитателям начальной школы в переодевании учеников младших классов перед началом и по окончании занятий.

6. Лицам, осуществляющим охрану МКОУ «Кировский сельский лицей» - сторожам, согласно графиков дежурства:

6.1. перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования, и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

6.2. не допускать посторонних лиц в нежилые помещения, здания, расположенные на территории лица;

6.3. проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения;

6.4. в документации поста – Журнале дежурства сторожей произвести запись приема - сдачи дежурства.

6.5. доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;

6.6. обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

6.7. выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

6.8. производить обход территории МКОУ «Кировский сельский лицей», но не реже, чем 3 раза за смену: перед началом дежурства, перед закрытием ворот и калиток и после окончания дежурства (перед началом учебных занятий).

7. Дворнику лица Попову В.М.:

– перед заступлением на работу осуществить обход внешней территории лица, проверить на отсутствие посторонних лиц, предметов, транспорта и повреждений на уличных объектах;


– производить обход территории МКОУ «Кировский сельский лицей», но не реже, чем 4 раза за рабочий день: перед началом работы, до ухода на обеденный перерыв, после обеденного перерыва, перед завершением рабочего дня;

– доложить об итогах обхода завхозу лица, вахтеру или дежурному администратору.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лица: _____ И.В. Гофарт

С приказом ознакомлен:




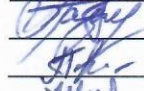
О.А. Калашникова

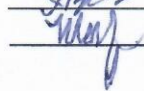
Н.Г. Карпенко


И.В. Клюшин

А.В. Линник



О.С. Козлова


А.С. Бадминова


В.М. Попов


В.А. Щегринцев

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

ПРИКАЗ

от 16 августа 2022 г

№ 110

п. Лазаревский

«О соблюдении требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Лицея при проведении «Дня Знаний» в 2022 году»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия № 1271 от 15.08.2022г «О соблюдении требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности при проведении «Дня Знаний» в 2022 году, В целях обеспечения безопасности здоровья и жизни учащихся, педагогического персонала и сотрудников образовательных учреждений в период подготовки и проведения «Дня Знаний» на объектах образования и науки Республики Калмыкия, во исполнение Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», п.5 «б» Указа Президента РФ № 116 от 16.02.2006 г. «О мерах по противодействию терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

приказываю:

1. Возложить обязанности по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности образовательного учреждения на преподавателя-организатора ОБЖ Карпенко Ольгу Николаевну.:

1.1. Разработать план мероприятий по антитеррористической защищенности МКОУ «Кировский сельский лицей» и организовать его реализацию в течение учебного года.

1.2. Анализ работы по антитеррористической защите детей, работающих, образовательной организации рассмотреть на августовском педсовете.

1.3. Провести разъяснительную работу среди обучающихся, сотрудников, родителей и педагогов, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, обновить нормативно правовую документацию.

2. Функцию постоянно действующего "органа управления в сфере антитеррористической Деятельности возложить на антитеррористическую комиссию образовательного учреждения в составе:

- 1) Гофарт И.В. - председатель антитеррористической комиссии,
- 2) Калашникова О.А., член комиссии,
- 3) Немяшева Д.А., член комиссии,
- 4) Карпенко О.Н., член комиссии,
- 5) Медведева Е.В., член комиссии.

2.1. Антитеррористической комиссии образовательного учреждения:

- 1) осуществлять свою деятельность на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения,
- 2) разработать план работы и обеспечить его реализацию в течение учебного года,

3) проводить заседания комиссии не реже четырех раз в год, рассматривая вопросы выполнения организационно-профилактических мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

4) провести обучение работников по антитеррору до 26.08.2022 г.

3. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение инструктажа работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям и пожарную безопасность Калашникову О.А.

3.1. Карпенко О.Н., совместно с антитеррористической комиссией, осуществлять разработку инструкций по антитеррору.

3.2. Своевременно и качественно заполнять «Журнал регистрации инструкций по антитеррору», «Журнал выдачи инструкций по антитеррору».

3.3. Инструктаж по противодействию террористам проводить, с работниками не реже одного раза в полгода с фиксацией в «Журнале регистрации инструктажа работников по антитеррору».

4. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля по несанкционированному проникновению посторонних лиц на территорию, в служебные и технические помещения, групповые, учебные кабинеты Медведеву Е.В. – вахтер.

4.1. Проводить инвентаризацию основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения с заполнением «Журнала инвентаризации выходов-выходов» один раз в неделю, при обильных осадках - ежедневно.

4.2. В дневное время суток запасные выходы закрывать на легко открываемые запоры.

4.3. Осуществлять контроль за наличием ключей от дверей запасных выходов с номерами в установленном для их хранения месте.

5. Назначить ответственным лицом за проведение осмотров территории и помещений Калашникову Оксану Александровну, завхоза.

5.1. Осуществлять ежедневно осмотр территории образовательного учреждения, помещения с целью обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов; недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию учреждения и парковки вблизи стен здания.

5.2. Закрыть на замок двери подвальных, малоиспользуемых помещений. Ежедневно осуществлять осмотр. Результаты осмотра фиксировать в Журнале осмотра.

5.3. Докладывать о выявленных нарушениях руководителю образовательного учреждения немедленно.

6. Назначить ответственным лицом за организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения дежурного администратора с проведением записи в журнале.

6.1. Составить список автотранспорта, имеющего право въезда на территорию образовательного учреждения. Утвердить его руководством лица.

6.2. Обеспечить открытие и закрытие ворот, образовательного учреждения после въезда и выезда автотранспорта на территорию и с территории.

6.3. Определить перечень документов, разрешающих выезд на территорию образовательной организации.

7. Назначить ответственным лицом за информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности Карпенко О.Н.:

7.1. Обновлять информационный стенд «Терроризм - угроза обществу» сменной информацией, направленной на предупреждение террористических актов в ОО, правилам действия в случае чрезвычайной ситуации детей и работающих.

7.2. Проверять ежедневно работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью РОВД, ФСБ, ГО района. Результат проверки фиксировать в Журнале проведения осмотров территории и помещений лица.

7.3. Осуществлять ежедневно проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации и громкоговорящей системы оповещения.

7.4. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи, АПС немедленно доложить руководителю ОУ и принять меры к их устранению.

8. Назначить ответственного за организацию подготовки и проведение учебных эвакуации и тренировок Карпенко О.Н. преподавателя ОБЖ (ответственного по обеспечению мероприятий)

8.1. Разработать тематику учебных эвакуаций и тренировок на год.

8.2. В первой четверти провести не менее 2 учебных эвакуации по отработке действий в случае террористического акта.

8.3. Проводить анализ качества проведенных эвакуации, тренировок на совещаниях педагогов, в детских коллективах.

8.4. Результаты эвакуации фиксировать в соответствующем Журнале регистрации эвакуации и обсудить на совещании при директоре.

9. Классным руководителям, учителям предметникам:

9.1. Осуществлять ежедневный осмотр классной комнаты на предмет обнаружения бесхозных вещей, похожих на взрывное устройство»

9.2. Проводить с детьми профилактическую работу по антитеррору в соответствии планом работы классного руководителя.

9.3. Организовать работу с родителями.





9.4. Проводить инструктажи по антитеррористической деятельности с воспитанниками й обучающимися 1 раз в год и зафиксировать в Журнале регистрации инструктажа обучающихся и Воспитанников.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  И.В. Гофарт



С приказом ознакомлены:

 О.А. Калашникова
 Д.А. Немяшева
 О.Н. Карпенко
 Е.В. Медведева

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022г

№ 115

п.Лазаревский

О проведении месячника безопасности

В соответствии с Планом мероприятий по проведения на территории Городовиковского района Республики Калмыкия в период начала нового учебного года профилактического мероприятия «Месячник безопасности!» в период с 1 сентября по 30 сентября 2022 года



Приказываю:

1. Провести с 1 сентября по 30 сентября 2022года месячник безопасности.
2. Утвердить план мероприятий (Приложение №1).
3. Учителю ОБЖ Карпенко О.Н. провести тренировки и практические занятия по ГО с учащимися лицея.
4. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся в мероприятиях месячника, согласно утвержденного плана.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по ВР Козлову О.С.

Директор лицея:  И.В. Гофарт



С приказом ознакомлены:

О.С. Козлова

О.Н. Карпенко

ПЛАН
проведения месячника безопасности
в МКОУ «Кировский сельский лицей»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа по проведению месячника безопасности	01.09.2022	Директор лицея Гофарт И.В.
2	Беседа с сотрудниками лицея: «Антитеррористическая безопасность МКОУ «Кировский сельский лицей»	02.09.2022	Директор лицея Гофарт И.В.
3	Проведение инструктажей с сотрудниками лицея «Действия при угрозе террористического акта»	02.09.2022	Учитель ОБЖ Карпенко О.Н.
4	Урок памяти. День солидарности в борьбе с терроризмом. Беслан – мы помним. (1-11 кл)	03.09.2022	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	Инструктаж с обучающимися лицея «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов» «Если вас захватили в заложники»	03.09.2022 05.09.2022	Учитель ОБЖ Карпенко О.Н.
6	Тренировки по отработке действия персонала и учащихся при экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС	7-9. 09.2022	Учитель ОБЖ Карпенко О.Н.
7	Видеоролики «Что такое терроризм» (1-4 кл) (5-11кл)	26.09.2022 28.09.2022	Классные руководители Учитель ОБЖ
8	Всероссийская акция «Голубь мира» (1-11 кл)	03.09.2022	Зам. директора по ВР Классные руководители
9	Классные часы для 5-11 классов «Самое дорогое у человека – жизнь!»	27.09.2022	Классные руководители
10	Распространение буклетов и памяток среди обучающихся, жителей поселка	13.09.2022	Учитель ОБЖ, уч-ся 10-11 кл
11	Проведение на родительских собраниях анкетирование «Что такое терроризм»	16.09.2022	Классные руководители
12	Конкурс плакатов «Мы против терроризма» (5 -11 кл)	22.09.2022	Классные руководители Психолог лицея
13	Конкурс рисунков на асфальте «НЕТ – ТЕРРОРУ» (2-4 кл)	15.09.2022	Классные руководители
14	Квест – игра «Мир без террора» (8-9 кл)	21.09.2022	Учитель ОБЖ
15	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Директор лицея Завхоз, вахтер
16	Осмотр здания, территории на обнаружение подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Директор лицея Завхоз Комиссия по осмотру зданий, территории лицея
17	Подведение итогов месячника безопасности. Размещение материалов на сайте лицея.	30.09.2022	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021г

№ 128

п.Лазаревский

**О создании антитеррористической комиссии и назначении
ответственных лиц за проведение мероприятий
антитеррористической направленности и за противопожарную
безопасность в лицее на 2022-2023 учебный год**


В целях недопущения совершения террористических актов, иных преступлений и правонарушений в отношении детей в МКОУ «Кировский сельский лицей», в целях соблюдения правил противопожарного режима в РФ, утвержденных Постановлением правительства РФ № 390 от 25.04.2012 изм. 17.02.2014, и в целях реализации ст.8 основ законодательства РФ об охране,

Приказываю:

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:
Председатель – Гофарт И.В., директор лицея;
Члены комиссии:
 - зам.директора по ВР – Козлова О.С.;
 - завхоз Калашникова О.А.;
 - учитель ОБЖ Карпенко О.Н.
2. Назначить ответственным лицом за проведение антитеррористических мероприятий в лицее учителя ОБЖ Карпенко О.Н.
3. Карпенко О.Н.:
 - составить план мероприятий по обеспечению общественного порядка в лицее и ввести его в действие;
 - сформировать дела с обязательной документацией по вопросам противодействия терроризму и безопасности жизнедеятельности обучающихся.
4. Назначить ответственным за пожарную безопасность, эвакуацию, оказание первой помощи завхоза Калашникову О.А. в профилактической работе по соблюдению ПБ.
5. Ответственному за ПБ Калашниковой О.А.:
 - проводить обучение персонала путем проведения противопожарного инструктажа в соответствии с приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 (ред. от 22.06.2010) «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях по утвержденной программе проведения инструктажей с записью в журнале установленной формы;
 - в соответствующие с требованиями норм пожарной безопасности сроки провести проверку первичных средств пожаротушения, пожарного щита, знаков безопасности, эвакуационных выходов с составлением необходимых актов и регистрацией в журналах проверок;
 - организовать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений;
 - следить за исправностью средств пожаротушений в лицее;
 - доложить о необходимом ремонте или замене первичных средств пожаротушения.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по ВР Козлову О.С.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлены:

 О.С. Козлова
 О.А. Калашникова
 О.Н. Карпенко

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 166

п.Лазаревский


**О назначении ответственного по гражданской обороне лица
на 2022 - 2023 учебный год**

В соответствии со ст.12 Федерального закона «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ №782 от 10.06.99г., с приказом МО РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №708 от 20.12.99г. и документами Министерства образования РФ №38-51-13/38-02 от 21.04.00г. №38-55-31/38-02 от 27.04.2000г.

Приказываю:

1. Назначить специально-уполномоченным по решению задач в области гражданской обороны на 2022 – 2023 учебный год преподавателя ОБЖ Карпенко Ольгу Николаевну.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлен:  О.Н. Карпенко



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г.

№ 126

п. Лазаревский

**О назначении работника, уполномоченного на решение задач в области
гражданской обороны**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», с дополнениями от 14.10.2016 года. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с изменениями от 29 ноября 2018 года

приказываю:

1. Назначить на 2022-2023 учебный год работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (далее - ГО) МКОУ «Кировский сельский лицей» учителя ОБЖ Карпенко Ольгу Николаевну.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея: _____ Гофарт И.В.



С приказом ознакомлена: _____ Карпенко О.Н.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 171

п.Лазаревский





О создании комиссии по плановому и внеплановому осмотру зданий и сооружений, состояния запасных выходов, чердачных, подвальных и подсобных помещений в МКОУ «Кировский сельский лицей» на 2022-2023 уч.год

На основании ст.215 Трудового кодекса Российской Федерации, строительных норм и правил, приказов и Положения «Об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально – культурного назначения», в целях получения информации о фактическом техническом состоянии зданий и сооружений, их отдельных конструктивных элементов, осуществления контроля за техническим состоянием зданий и объектов путем проведения комиссионных систематических плановых и внеплановых осмотров

Приказываю:

1. Создать комиссию по систематическому плановому и внеплановому осмотру зданий сооружений, состояния запасных выходов, чердачных, подвальных и подсобных помещений в составе:
2. Председатель комиссии – Гофарт И.В., директор лицея
Члены комиссии:
Немяшева Д.А. – председатель ПК лицея;
Калашникова О.А.– завхоз;
Качгаров В.В. – рабочий по ремонту.
Карпенко Н.Г. – вахтер лицея.
3. Комиссии:
 - 3.1. Контролировать техническое состояние здания или объекта в целом, его систем и внешнего благоустройства, при частичных осмотрах – техническое состояние отдельных конструкций, помещений, элементов внешнего благоустройства;
 - 3.2. Внеплановые осмотры проводить после стихийных бедствий, которые могут вызвать повреждение отдельных элементов зданий и объектов, после аварий в системах тепло, водо-, энергосбережения и при выявлении деформаций оснований;
 - 3.3. При общих осмотрах контролировать техническое состояние здания или объектов в целом, его систем и внешнего благоустройства;
 - 3.4. Результаты осмотров следует отражать в документах по учету технического состояния здания или объекта – в Журнале учета технического состояния здания;
 - 3.5. Разработать предложения по улучшению технической эксплуатации здания и качества проведения всех видов ремонта;
 - 3.6. Для проведения ремонтных работ по результатам проведенных осмотров необходимо составлять Дефектную ведомость
 - 3.7. На основании Дефектной ведомости принимать решения о проведении текущего или капитального ремонта;
 - 3.8. Для текущего ремонта, проводимого собственными силами, составлять смету расходов, в которой указывать необходимые материалы, их количество и стоимость;
4. Калашниковой О.А. завхозу, составить график осмотров здания лицея с учетом сроков и видов осмотров зданий и сооружений.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлены:  Д.А. Немяшева  О.А. Калашникова
 В.В. Качгаров  Н.Г. Карпенко

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 181

п.Лазаревский

**О мерах, направленных на обеспечение комплексной безопасности
на 2022 -2023 уч. год в МКОУ «Кировский сельский лицей»**

На основании плана работы лицея на 2022-2023 учебный год, в целях обеспечения координации деятельности по совершенствованию системы обеспечения безопасности лицея Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в лицее на 2022-2023 уч.г. (Приложение № 1).
2. Калашникову О.А., завхоза лицея назначить ответственной за обеспечение комплексной безопасности лицея:
 - 2.1. Осуществлять проверки состояния комплексной безопасности лицея;
 - 2.2. Информировать директора лицея о выполнении мероприятий плана за текущий год;
 - 2.3. Выявлять и устранять причины и условия, способствующие возникновению небезопасных условий пребывания детей и работников в здании и на территории лицея;
 - 2.4. Незамедлительно информировать администрацию лицея обо всех чрезвычайных ситуациях, о случаях приостановки образовательного процесса, о фактах проявления экстремизма в образовательной организации;
 - 2.5. Ежегодно до 20 сентября составлять план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в образовательной организации на последующий год.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на завхоза лицея Калашникову О.А
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея: _____

И.В. Гофарт

С приказом ознакомлена: _____

О.А. Калашникова



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 168

п.Лазаревский

«О создании комиссии работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» на 2022 – 2023 уч.г»




В целях реализации Федерального Закона РФ от 25 июля 2002 г № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

Приказываю:

1. Регулярно не реже 1 раза в квартал, проводить сверку имеющихся в фонде библиотеки лицея документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».
2. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в составе:
Бадминова А.С. – зам.дир. по УР, председатель комиссии;
Козлова О.С. - библиотекарь;
Калашникова О.А. – завхоз.
3. По результатам проверки составить Акт, фиксировать факт сверки в журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлены:

 А.С. Бадминова
 О.С. Козлова
 О.А. Калашникова

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 182

п.Лазаревский

**О мерах по противодействию терроризма
МКОУ «Кировский сельский лицей» на 2022-2023 учебный год**

В целях улучшения защиты контингента обучающихся в лицее, работников лицея от террористических актов, обеспечения условий гарантирующих безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников лицея при чрезвычайных ситуациях на 2022-2023 учебный год

Приказываю:

1. Назначить ответственной в МКОУ «Кировский сельский лицей» за организацию работы по противодействию терроризма учителя ОБЖ Карпенко Ольгу Николаевну.
2. Постоянно поддерживать взаимодействия и привлекать к профилактической работе по предупреждению терактов и ЧС в лицее работников оперативных служб Городовиковского района.
3. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории лицея, бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории лицея, в зданиях.
4. Обеспечить строгий контроль за вносимыми и ввозимыми на территорию лицея предметами ручной клади и грузами, систематически проводить совместно с участковым инспектором осмотр чердачных помещений лицея на предмет обнаружения подозрительных предметов, свертков, пакетов и т.д.
5. Установить дежурство классных руководителей, учителей, воспитателей в ГПД в местах проведения массовых мероприятий, праздничных концертов, вечеров, и т.д.
6. Классным руководителям контролировать своевременное пребывание и убытие учащихся в лицей, обеспечивать совместно с дежурным администратором, учителям порядок и дисциплину на переменах, при подготовке и проведении внеурочных мероприятий.
7. Обо всех происшествиях немедленно информировать администрацию лицея, оперативные службы г. Городовиковска: ПЧ – 3, РОВД, ГО и ЧС, Гор.газ и т.д.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на преподавателя ОБЖ Карпенко О.Н.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлен:  О.Н. Карпенко



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021г

№ 144

п.Лазаревский

«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 уч.год

Приказываю:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в организации на заместителя директора по УР Беликову Е.Ю.

2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательной организации, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений на завхоза Тимошевскую Г.В.

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по ВР Козлову О.С.

4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей

– на занятиях по физике на Голуб И.Н.

– на занятиях по химии на Джунгурову З.Ф.

– на занятиях по технологии (дев.) на Песестову Е.П.

– на занятиях по технологии (мал) на Бондарь А.П.

– на занятиях по физическому воспитанию на Карпенко О.Н.

– на занятиях по информатике на Беликову Е.Ю.

– на занятиях по ОБЖ на Карпенко О.Н.

– на других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, руководителей, проводящих эти занятия.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Беликову Е.Ю., зам. директора по ВР Балькову Д.А., завхоза Тимошевскую Г.В.

Директор лицея: _____ Гофарт И.В.



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

ПРИКАЗ

от 29 августа 2022г

№ 111

п. Лазаревский

Об утверждении Плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России, территориальными органами Росгвардии по защите МКОУ «Кировский сельский лицей» от террористических угроз

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (изменения от 05.03.2022г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России, территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз МКОУ «Кировский сельский лицей» (Приложение).
2. Назначить ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности с территориальными органами Отделением в г. Городовиковске УФСБ России по Республике Калмыкия, МО МВД России «Городовиковский», ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Калмыкия», (ФИО и должность ответственного).
3. Директору МКОУ «Кировский сельский лицей» (Гофарт И.В.) изучить совместно с работниками План, для обеспечения взаимодействия по антитеррористической защищенности.
4. Обеспечить информирование сотрудников МКОУ «Кировский сельский лицей» для обеспечения взаимодействия антитеррористической защищенности, проконтролировать нахождение Плана на рабочем месте сотрудников охраны.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:



И.В. Гофарт И.В. Гофарт