

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

ПРИКАЗ

от 16 августа 2023 г

№ 80

п. Лазаревский

**«О соблюдении требований пожарной безопасности и антитеррористической
защищенности Лицея при проведении «Дня Знаний» в 2023 году»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия № 1271 от 15.08.2022г «О соблюдении требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности при проведении «Дня Знаний» в 2022 году, В целях обеспечения безопасности здоровья и жизни учащихся, педагогического персонала и сотрудников образовательных учреждений в период подготовки и проведения «Дня Знаний» на объектах образования и науки Республики Калмыкия, во исполнение Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», п.5 «б» Указа Президента РФ № 116 от 16.02.2006 г. «О мерах по противодействию терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

приказываю:

1. Возложить обязанности по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности образовательного учреждения на преподавателя-организатора ОБЖ Жемеричкина Бориса Андреевича:

1.1. Разработать план мероприятий по антитеррористической защищенности МКОУ «Кировский сельский лицей» и организовать его реализацию в течение учебного года.

1.2. Анализ работы по антитеррористической защите детей, работающих, образовательной организации рассмотреть на августовском педсовете.

1.3. Провести разъяснительную работу среди обучающихся, сотрудников, родителей и педагогов, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, обновить нормативно правовую документацию.

2. Функцию постоянно действующего "органа управления в сфере антитеррористической

Деятельности возложить на антитеррористическую комиссию образовательного учреждения в составе:

- 1) Белоконь И.М. - председатель антитеррористической комиссии,
- 2) Калашникова О.А., член комиссии,
- 3) Немяшева Д.А., член комиссии,
- 4) Карпенко О.Н., член комиссии,
- 5) Жемеричкин Б.А., член комиссии.

2.1. Антитеррористической комиссии образовательного учреждения:

1) осуществлять свою деятельность на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения,

2) разработать план работы и обеспечить его реализацию в течение учебного года,

3) проводить заседания комиссии не реже четырех раз в год, рассматривая вопросы выполнения организационно-профилактических мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

4) провести обучение работников по антитеррору до 26.08.2023 г.

3. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение инструктажа работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям и пожарную безопасность Калашникову О.А.

3.1. Жемеричкину Б.А., совместно с антитеррористической комиссией, осуществлять разработку инструкций по антитеррору.

3.2. Своевременно и качественно заполнять «Журнал регистрации инструкций по антитеррору», «Журнал выдачи инструкций по антитеррору».

3.3. Инструктаж по противодействию террористам проводить, с работниками не реже одного раза в полгода с фиксацией в «Журнале регистрации инструктажа работников по антитеррору».

4. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля по несанкционированному проникновению посторонних лиц на территорию, в служебные и технические помещения, групповые, учебные кабинеты Карпенко Н.Г. – вахтер.

4.1. Проводить инвентаризацию основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения с заполнением «Журнала инвентаризации входов-выходов» один раз в неделю, при обильных осадках - ежедневно.

4.2. В дневное время суток запасные выходы закрывать на легко открываемые запоры.

4.3. Осуществлять контроль за наличием ключей от дверей запасных выходов с номерами в установленном для их хранения месте.

5. Назначить ответственным лицом за проведение осмотров территории и помещений Калашникову Оксану Александровну, завхоза.

5.1. Осуществлять ежедневно осмотр территории образовательного учреждения, помещения с целью обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов; недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию учреждения и парковки вблизи стен здания.

5.2. Закрыть на замок двери подвальных, малоиспользуемых помещений. Ежедневно осуществлять осмотр. Результаты осмотра фиксировать в Журнале осмотра.

5.3. Докладывать о выявленных нарушениях руководителю образовательного учреждения немедленно.

6. Назначить ответственным лицом за организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения дежурного администратора с проведением записи в журнале.

6.1. Составить список автотранспорта, имеющего право въезда на территорию образовательного учреждения. Утвердить его руководством лица.

6.2. Обеспечить открытие и закрытие ворот, образовательного учреждения после въезда и выезда автотранспорта на территорию и с территории.

6.3. Определить перечень документов, разрешающих выезд на территорию образовательной организации.

7. Назначить ответственным лицом за информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности Жемеричкина Б.А.:

7.1. Обновлять информационный стенд «Терроризм - угроза обществу» сменной информацией, направленной на предупреждение террористических актов в ОО, правилам действия в случае чрезвычайной ситуации детей и работающих.

7.2. Проверять ежедневно работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью РОВД, ФСБ, ГО района. Результат проверки фиксировать в Журнале проведения осмотров территории и помещений лица.

7.3. Осуществлять ежедневно проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации и громкоговорящей системы оповещения.

7.4. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи, АПС немедленно доложить руководителю ОУ и принять меры к их устранению.

8. Назначить ответственного за организацию подготовки и проведение учебных эвакуации и тренировок Жемеричкина Б.А преподавателя-организатора ОБЖ (ответственного по обеспечению мероприятий)

8.1. Разработать тематику учебных эвакуаций и тренировок на год.

8.2. В первой четверти провести не менее 2 учебных эвакуации по отработке действий в случае террористического акта.

8.3. Проводить анализ качества проведенных эвакуации, тренировок на совещаниях педагогов, в детских коллективах.

8.4. Результаты эвакуации фиксировать в соответствующем Журнале регистрации эвакуации и обсудить на совещании при директоре.

9. Классным руководителям, учителям предметникам:

9.1. Осуществлять ежедневный осмотр классной комнаты на предмет обнаружения бесхозных вещей, похожих на взрывное устройство»

9.2. Проводить с детьми профилактическую работу по антитеррору ¹ в соответствии планом работы классного руководителя.

9.3. Организовать работу с родителями.

9.4. Проводить инструктажи по антитеррористической деятельности с воспитанниками й обучающимися I раз в год и зафиксировать в Журнале регистрации инструктажа обучающихся и Воспитанников.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора лицея: И.М. Белоконь

С приказом ознакомлены:

О.А. Калашникова
Д.А. Немяшева
Н.Г. Карпенко
Б.А. Жемеричкин