**МКОУ «Кировский сельский лицей»**

**Информационная справка**

**по итогам проверки рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ и календарно-тематического планирования** **учителей**

**на 2023-2024 учебный год.**

В соответствии с планом ВСОКО на 2023-2024 учебный год в лицее была проведена проверка программ учебных курсов и внеурочной деятельности и сделан анализ качества составления рабочих программ и тематического планирования.

Мониторинг был проведен в соответствии с:

1. Государственный образовательный стандарт общего образования (федеральный компонент).

2. Закон РФ «Об образовании».

3. Типовые положения об образовательных учреждениях.

4. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

5. Примерные (типовые) образовательные программы, рекомендованные к использованию Министерством образования и науки РФ.

6. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594).

7. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

8. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН.

9. Устав лицея.

10. Образовательная программа лицея.

11. Положение о рабочих программах лицея.

**Сроки проведения:** с 13.09.2023 г. по 29.09.2023 г.

**Цель проверки**: контроль за наличием рабочих программ, их соответствие уровню и направленности; планирование учебного материала на год  в соответствии с учебным планом; составление рабочих программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочей программе и ее единой структуре; соответствие выбранного УМК реализуемой программы; соответствие содержания рабочих программ  федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по предметам в соответствие требованиям ФГОС; планирование учителем изучения содержания программы, отработки общеучебных умений и навыков (образовательная и информационная компетентность), отработки специальных умений и навыков (практическая направленность обучения), периодичности, видов и форм контроля за усвоением ЗУНов,; соответствие оформления и порядка принятия, а также утверждения рабочих программ.

**В ходе проверки выявлено**:

В соответствии с Положением о рабочей программе, утвержденной приказом директора от 05.03.2019 г. № 91, заместителем директора по НМР Белоконь И.М. проведена проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности учителей на 2021-2022 учебный год. На проверку представлены рабочие программы учителей по **всем предметам**, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования. Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений, согласованы с заместителями директоров по УР и ВР и утверждены приказом директора лицея №98/1 от 31 августа 2023 года.

Рабочие программы составлены на основе Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и методических рекомендаций по составлению рабочих программ.

- программы разработаны в соответствии с требованиями и рекомендациям федерального компонента и ФГОС НОО и ФГОС ООО);

- программы соответствуют учебникам, используемым педагогами лицея и перечню учебников, допущенных Министерством просвещения РФ и все обучающиеся обеспечены учебной литературой в соответствии с этим перечнем учебников;

- рабочие программы учебных дисциплин едины для всех форм обучения: обычной и индивидуальной; соответствуют уровням: базовому и профильному;

- разработанные календарно - тематические планы соответствуют требованиям и рекомендациям;

- календарно-тематическое планирование по всем предметам во всех классах составлено в соответствии с рабочими программами и рассчитано на то количество часов, которое предусмотрено учебным планом лицея на 2021 - 2022 учебный год. Календарно-тематическое планирование по предметам составлено с учетом специфики и предусматривает выполнение плановых практических, лабораторных, самостоятельных, творческих и контрольных работ. Все рабочие программы по предметам соответствуют примерным рабочим программам;

- соблюдена единая структура: титульный лист; аннотация и пояснительная записка, в которой отражены цели и задачи изучения предмета как на один год, так и в системе общего основного образования; обоснован выбор УМК, часы, отведенные на подготовку к ОГЭ и ЕГЭ при изучении материала по предмету; требования к уровню подготовки учащихся; критерии и нормы оценки знаний обучающихся.

**Выявлены недочеты:**

1. Оформление Рабочих программ: титульный лист, подписанный и отсканированный, должен быть вставлен на первую страницу программы.

**Общие выводы по итогам проверки:**

1.Все рабочие программы по учебным предметам сданы и проверены  в запланированные сроки, включая  программы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2. В целом, при составлении программ учителями соблюдены единые  требования  по структуре, содержанию, оформлению рабочих программ. В учебно-тематический план  и календарно-тематическое  планирования учителями составлено, в соответствие, с используемыми учебниками, количеством часов отведённых на этот предмет в учебном плане.

 3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для каждого  класса  по отдельности согласно ФГОС.

4**.** Провести корректировку оформления программ в соответствии с недочетами в срок до 05.10.2021 года.

**Рекомендации:**

1. Всем педагогам лицея продолжать учитывать единство  по оформлению   структурных единиц рабочих программ, оформлению календарно – тематического планирования.

2. Всем учителям обращать внимание на недопустимость  расхождения  записей тем и дат  в  журнале с календарно-тематическим планированием.

3. Учителям-предметникам 9, 11 классов планировать часы,  на отработку навыков при подготовке к ГИА. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах в этом направлении.

4. Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты в срок до 04.10.21 года с учётом данных рекомендаций.

5. Всем учителям обратить внимание на оформление титульного листа и руководствоваться данным образцом его оформления.

6. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

Исполнитель Белоконь И.М., заместитель директора по НМР