

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2024г

№ 176/4

п. Лазаревский

Об итогах проверок ВСОКО в августе-сентябре 2024-2025 учебного года

В соответствии с планом контроля ВСОКО лицея на 2024-2025 учебный год в августе и сентябре 2024 года были проведены проверки: анализ трудоустройства выпускников лицея; анализ обеспечения обучающихся учебниками; контроль прохождения аттестации педагогическими кадрами; об ознакомлении педагогов с учебной нагрузкой на новый 2024-2025 учебный год; об организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год; о проверке выполнения режима работы лицея на 2024-2025 учебный год; мониторинг выявления профессиональных затруднений у молодых и вновь прибывших учителей; работы сайта и соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании РФ»; проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11-х классов; о наличии и распределении компьютерного оборудования в учебных кабинетах лицея; о динамике состояния здоровья обучающихся на начало 2024-2025 учебного года; итоги входного мониторинга учебных достижений обучающихся в 2024-2025 учебном году; соблюдению санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортивного зала требованиям нормативных документов подготовки лицея к приемке в 2024-2025 учебном году; рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности; создании условий для успешности ребенка с ограниченными возможностями здоровья; о формировании банка данных социального паспорта на 2024-2025 учебный год; контроль состояния личных дел обучающихся; организация дежурства в лицее; результативность работы учителей МКОУ «Кировский сельский лицей» по самообразованию 2024 – 2025 учебный год; проведение инструктажей по ТБ в лицее; об оценке овладения обучающимися и работниками лицея навыками защиты жизни в условиях ЧС

Приказываю:

1. Продолжить планомерную работу по профессиональной ориентации обучающихся лицея.
2. Классным руководителям Балыковой Д.А., Коцкой Ф.В. и Козловой О.С. отслеживать ситуацию по трудоустройству.
3. Классным руководителям 9 класса Веселкиной Я.С. и 11 класса Карпенко О.Н. подвести предварительные итоги распределения учащихся 9, 11 классов по каналам дальнейшего жизнеустройства в марте, мае и августе 2025 года с целью контроля и коррекции при необходимости ситуации по трудоустройству выпускников и предоставить все необходимые документы для подтверждения поступления в учебные заведения.
4. Признать удовлетворительным состояние деятельности лицея в части обеспечения условий развития кадрового состава в разрезе квалификационных категорий.
5. Продолжить работу по программе «Повышение профессионального роста педагогического коллектива лицея».
6. Провести консультацию по правилам отправки заявления на аттестацию в целях присвоения квалификационной категории.
7. Утвердить перспективный план аттестации педагогических работников на будущие 5 лет (прилагается).
8. С целью улучшения качества горячего питания обучающихся постоянно осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
9. Администрации лицея осуществлять строгий контроль за соблюдением режима дня.
10. Учителям-предметникам, проводить физминутки на уроках, следить за проветриванием классов, а также во время урока использовать валеологические моменты

направленные на здоровый образ жизни обучающихся.

11. Администрации следует продумать формы материального и морального стимулирования молодых учителей.
12. Руководителям ШМО целенаправленно провести заседания с вынесением на рассмотрение вопросов наставничества и оказания методической поддержки молодым учителям.
13. Руководителям ШМО запланировать проведение уроков с применением индивидуального подхода и использования на уроках разноуровневых заданий.
14. На протяжении всего учебного года наставникам следует оказывать методическую, консультационную и практическую помощь молодым и вновь прибывшим педагогам в указанных выше направлениях.
15. Администрации лицея продолжить работу по созданию условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
16. Белоконь И.М., заместителю директора по НМР продолжить работу по программе «Школа Молодого учителя» и «Наставничество».
17. Педагогам-наставникам вести мониторинг работы с молодыми и вновь прибывшими учителями.
18. Педагогам-наставникам необходимо работать над повышением компетентности педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках и направить их работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации.
19. Молодым и вновь прибывшим учителям:
 - активизировать работу по самообразованию;
 - посещать уроки и внеклассные мероприятия наставников, опытных учителей;
 - внедрять и использовать в своей работе современные технологии, формы и методы работы; разнообразить типы и виды уроков; соблюдать структуру и логические переходы от одного этапа к другому; рационально использовать время на своих уроках; обратить внимание на воспитательный процесс учащихся; следить за ведением школьной документации;
 - продолжить изучать передовой педагогический опыт учителей, принимать участие в работе районного и школьного МО.
20. Отметить положительную работу по наполнению сайта информацией.
21. Ежедневно пополнять сайт информацией об организации и проведении школьного этапа ВОШ, о педработниках.
22. Активизировать работу по регулярному обновлению информации в разделах «Новости», «Питание», «Безопасность» и «Галерея», «Агроклассы».
23. В целях привлечения общественности к сайту разместить на информационных стендах лицея адрес сайта.
24. Учителям–предметникам и классным руководителям регулярно освещать на школьном сайте новости о проведенных мероприятиях.
25. Еженедельно размещать информацию по реализации плана инновационной деятельности, «Точка роста», «ВСОКО», «Научно-методическая работа».
26. Пополнить рубрику «Публикации» и «Наши достижения».
27. Обратить внимание на необходимость своевременного составления планов ВР всеми классными руководителями.
28. Провести заседание МО классных руководителей с целью дальнейшей активизации воспитательной работы.
29. Классным руководителям 1-11 классов проводить профилактическую работу по предотвращению противоправных действий несовершеннолетних.
30. Провести повторно проверку планов воспитательной работы с 20.01.2024 по 24.01.2024г.
31. Администрации лицея продолжать способствовать пополнению материально-технической базы и оснащению учебных кабинетов компьютерной техникой.

32. Балыковой Д.А., заместителю директора по УР осуществлять систематический контроль использования учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники с предоставлением отчётов.
33. Учителям-предметникам продолжить систематическое использование современного оборудования в учебной и внеурочной деятельности для оптимизации образовательной среды и повышения качества образования
34. Заместителю директора по УВ Балыковой Д.А. запланировать и провести педагогический совет теме «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе», на котором представить обобщенный опыт педагогов лицея.
35. Учителям-предметникам продолжать активно использовать здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе и пропагандировать ЗОЖ и правильное питание.
36. Учителям, занимающимся внеурочной деятельностью, направить действия на увеличение доли физической активности для укрепления здоровья, в первую очередь младших школьников.
37. Учителям физической культуры и дополнительного образования проводить систематический анализ вовлечения обучающихся в физкультурно-оздоровительную и спортивную работу во внеурочное время (ответственные — заместитель директора по воспитательной работе).
38. Проанализировать результаты входных диагностических работ на школьном методическом объединении естественно-математического цикла.
39. Сформировать по результатам входных контрольных работ «группу риска» и разработать план-график работы с ней.
40. Уделять внимание урокам обобщения, систематизации знаний, умений, навыков, работе над осознанным усвоением материала, выработке прочных вычислительных навыков.
41. Уделять внимание отработке навыков по темам: «Вычислительные действия с обыкновенными и десятичными дробями», «Применение свойств степеней», «Формулы сокращенного умножения», «Решение квадратных уравнений», «Применение теоремы о вписанном угле».
42. Для систематизации, расширения знаний, формирования умений и навыков по математике шире использовать дополнительные источники, пособия, цифровые образовательные ресурсы, онлайн-тестирование и другие формы работы.
43. Отметить высокую ответственность обслуживающего и технического персонала по подготовке лицея к новому учебному году и обеспечению санитарно-гигиенических условий для осуществления образовательного процесса.
44. Всем заведующим кабинетами усилить контроль за соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических требований в кабинетах.
45. Провести корректировку оформления программ в соответствии с недочетами.
46. Проводить системную предпрофессиональную работу с целью подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к осознанному выбору своей будущей профессии.
47. Классным руководителям: Цих Л.С., Хоктиной С.В., Немяшевой Д.А., Балабиной И.Н., Михайловой Т.П., Айхольц А.П., Балыковой Д.А., Весёлкиной Я.С., Коцкой Ф.И. взять под особый контроль семьи, относящиеся к категории «группы риска».
48. Производить проверку записей в «Алфавитной книге записей учащихся» не реже одного раза в год (в сентябре) либо по полугодиям.
49. Не выдавать личные дела при переводе учащихся в другие ОО до отметки об их выбытии в «Алфавитной книге».
50. Дежурному по графику классу на конец дежурства составлять обязательный отчет о дежурстве и на общешкольных линейках представлять его.
51. Вести строгий контроль за внешним видом учеников.
52. Классным руководителя на родительских собраниях проговорить вопросы требований к обучающимся по сохранению здоровья и соблюдению порядка в лицее.

53. Определить организацию планомерной работы педагогического работника над темой самообразования как важнейший фактор, обеспечивающий повышение качества образования.

54. Активизировать участие педагогов в различных фестивалях – конкурсах: районных, региональных.

55. Учителям химии, и физики, информатики, физической культуры, биологии продолжить работу по соблюдению охраны труда и техники безопасности при проведении уроков в кабинетах, спортивном зале, мастерских.

56. Учителю физкультуры и классным руководителям держать на постоянном контроле наличие спортивной формы.

57. Заведующим кабинетами подать заявки на приобретение недостающих препаратов в аптечках в кабинеты и спортзал.

58. Вести строгий контроль за проведением инструктажей при любых работах, выездах на экскурсии с соответствующей записью в журналах.

59. Обратит особое внимание учителей физической культуры (начальные классы) на технику безопасности в связи с повышенной травмоопасностью на уроках.

60. Организовать обучение педагогов по программе «Организация обучения в области ГО и защиты от ЧС» в соответствии с наличием данной курсовой подготовки.

61. Повышать эффективность способов защиты участников образовательного процесса в подготовке к ведению гражданской обороны.

62. Совершенствовать учебно-материальную базу учебного кабинета по предмету «Основы безопасности защиты Родины».

63. Ежемесячно размещать информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение пожарной безопасности в лицее, мероприятий ГО и ЧС на сайте лицея и в соцсетях.

64. Активизировать работу по совершенствованию движения «Школа безопасности», провести школьные и принять участие в районных соревнованиях в рамках этого движения.

65. Повысить персональную ответственность за организацию учебного процесса по программам подготовки к действиям в ЧС, по ГО и предмету ОБЗР преподавателю-организатору, классным руководителям.

Директор лицея:



Т.И. Химочкина