

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

ПРИКАЗ

от 29 ноября 2024г

№ 199/1

п. Лазаревский

Об итогах проверок ВСОКО в ноябре 2024-2025 учебного года

В соответствии с планом контроля ВСОКО лицея на 2024-2025 учебный год в ноябре 2024 года были проведены проверки: Анализ курсовой подготовки за 3 года; Состояние работы библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению; Подготовка обучающихся к ГИА; Предварительная выборность предметов для сдачи ГИА; Мониторинг преподавания в начальной школе; Мониторинг преподавания математики; Соблюдение санитарных правил в кабинетах; Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ; на основании аналитических справок о проверках ВСОКО

Приказываю:

1. В 2024-2025 учебном году пройти курсовую подготовку вновь прибывшим учителям: Мухамбетовой Е.Л., Чебанной З.А., Балабиной И.Н.
2. Айхольц А.П., педагогу-психологу рекомендовать пройти курсовую подготовку по направлению «Психология», направленных на формирование психологической культуры всех участников образовательных отношений.
3. Проанализировать результаты пробных экзаменационных работ, выявить типичные ошибки и направить всю работу на устранение пробелов в знаниях обучающихся.
4. Усилить работу со слабоуспевающими обучающимися.
5. Создать условия для повторения материала прошлых лет.
6. Учителям - предметникам учитывать требования к ЗУН обучающихся при выставлении оценок, не допускать завышения оценок.
7. Классным руководителям 9-го и 11-го классов усилить работу с учениками в отношении пропусков консультативных занятий.
8. Заместителю директора по учебной работе Балыковой Д.А. взять под контроль работу со слабоуспевающими учениками 9-х классов.
9. Классным руководителям 9, 11 классов Веселкиной Я.С. и Карпенко О.Н.:
 - ознакомить родителей обучающихся с результатами выборности предметов;
 - провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о закрытии сроков последней выборности предметов;
 - осуществлять контроль за посещением учащимися консультаций по подготовке к экзаменам.
10. Учителям-предметникам:
 - работать в соответствии с планом мероприятий по подготовке к ГИА 2025 г;
 - на уроках продолжить работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, использовать дифференцированный подход.
11. Заместителю директора по УР Балыковой Д.А.
 - на совещании довести до сведения педагогов о результатах выборности предметов;
 - держать на постоянном контроле вопрос подготовки выпускников к ГИА.
12. Продолжать работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта.
13. Для повышения уровня преподавания, сохранения и повышения качества знаний и степени обученности учащихся использовать эффективные приёмы и методы преподавания, систематически вести работу по повторению и обобщению изученного материала; индивидуальную работу, систематически использовать разноуровневую дифференциацию.

14. Обеспечить проведение результативной работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время по темам, обеспечивающим выполнение базового уровня.

15. Использовать в работе с одарёнными детьми эффективные инновационные технологии обучения, развивающие творческую активность школьников.

16. Учителю математики Чебанной З.А.:

- Шире применять дифференцированное обучение, дифференциацию учебного материала для отдельных (групп, категорий) учащихся, позволяющую выходить на разноуровневые вариативные задания.

- Продумать систему работы по улучшению качества знаний учащихся 9 класса.

- В совершенстве знать работу с ИКТ и применять на практике.

- Больше внимания уделять самостоятельным высказываниям учащихся без опережающих наводящих вопросов.

- Своевременно организовывать коррекционную работу с учащимися по преодолению трудностей в обучении, устранению пробелов в изучении учебной программы.

- Больше внимания уделять работе со слабоуспевающими учащимися, чёткому соблюдению требований к оформлению записей в тетрадях учащихся.

- Формировать положительную мотивацию у учащихся к изучению математики.

- Эффективнее внедрять личностно-ориентированные, мультимедийные технологии.

- Учитывая возрастные особенности учащихся, использовать разные формы работы на уроках математики.

- Усилить научно-методический аспект информационной деятельности, который является важным условием для перехода на новые образовательные стандарты (ФГОС).

17. Заведующим учебными кабинетами строго соблюдать вентиляционный режим и своевременно заполнять журнал регистрации времени проветривания.

18. Заведующим учебными кабинетами провести работу по дополнительному озеленению помещений.

19. Техническому персоналу строго следить за периодичностью включения рециркуляторов и ставить отметки в журнале регистрации.

20. Техническому персоналу регулярно проводить текущую влажную уборку (пол, подоконники, столы) с использованием дезинфицирующих средств.

21. Администрации лицея строго контролировать проведение еженедельных плановых (пятница) обработок.

22. Классным руководителям строго следить за периодичностью применения антисептических средств.

23. Классным руководителям осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима.

24. Учителям – предметникам:

- Провести корректировку индивидуальных образовательных маршрутов, продолжить индивидуальную работу, групповые занятия по подготовке к ОГЭ.

- Скорректировать работу по подготовке к экзамену и систематизировать работу по отработке выявленных пробелов в знаниях.

- Совершенствовать формы работы с высокомотивированными обучающимися.

- Активизировать индивидуальную работу с обучающимися группы «риска».

- Регулярно отслеживать уровень сформированности учебных умений.

Директор лицея:



Т.И. Химочкина