**Аналитическая справка по проверке журналов**

**учёта внеурочной деятельности**

**за 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.**

   В соответствии с план ВСОКО МКОУ «Кировский сельский лицей» на 2024-2025 учебный год была проведена проверки журналов внеурочной деятельности 1– 11-х классов.

Цель проверки:

1. Контроль за своевременным заполнением и соблюдением педагогами единых требований к оформлению и ведению журналов внеурочной деятельности.
2. Правильность оформления  и ведения журналов.
3. Прохождение программ.
4. Соответствие тем занятий с календарно-тематическим планированием

Проверка осуществлялась заместителем директора по ВР Козловой О.С.

Срок проверки: 29 ноября  2024 года.

В результате проверки журналов учёта внеурочной деятельности выявлено:

1. Проверка журналов внеурочной деятельности показала, что в целом единые требования по оформлению и ведению журналов внеурочной деятельности педагогами соблюдены. Темы и даты занятий, отметки о посещаемости вносятся педагогами своевременно.

2. Списочный состав обучающихся по курсам внеурочной деятельности заполнен.

3. Всеми руководителями ведётся учёт посещаемости обучающихся.

4. Во всех журналах идет соответствие тем занятий с  календарно-тематическим планированием, программы на конец триместра по всем предметам выполнены полностью.

5. Даты и темы занятий во всех журналах заполнены в полном объеме в соответствии с тематическим планированием рабочих программ.

6. Без замечаний журналы учёта внеурочной деятельности у следующих педагогов:

Однако,  наряду с положительными моментами проверка выявила недостатки в оформлении журналов учёта внеурочной деятельности:

1. В журнале 7 класса не заполнены «Сведения об обучающихся»: не указан домашний адрес обучающихся, год рождения.

2. Сведения о родителях обучающихся 5 класса не указан домашний адрес родителей;

**Выводы и рекомендации:**

1. Отметить правильность оформления и ведения журналов учёта внеурочной деятельности у 1,2,3,4,6а,6б,8,9,10,11
2. Классному руководителю 7 класса заполнить недостающие сведения об обучающихся и/или сведения о родителях в срок до 01.12.2024 года.
3. Классному руководителю 5 класса привести журнал в соответствие с требованиями, заполнить списки детей и родителей

Зам. директора по ВР: Козлова О.С.