

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

ПРИКАЗ

от 30 апреля 2025г

№ 56/4

п. Лазаревский

Об итогах проверок ВСОКО в апреле 2024-2025 учебного года

В соответствии с планом контроля ВСОКО лицея на 2024-2025 учебный год в марте 2025 года были проведены проверки: Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ; Мониторинг организации питания обучающихся; Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм; Анализ Всероссийских проверочных работ; Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей.

Приказываю:

1. По итогам проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ:

1.1. Обратить внимание на языковые средства выразительности, функционально-смысловые типы речи.

1.2. Повторить пунктуацию в предложениях с вводными словами и конструкциями.

1.3. При подготовке к ЕГЭ больше внимания уделять анализу текстов различных стилей и типов речи.

1.4. Совершенствовать орфографические и пунктуационные навыки учащихся.

1.5. Максимально реализовать межпредметные связи с целью получения знаний для аргументации и комментирования проблем своей работы на ЕГЭ по русскому языку.

1.6. Обучающимся продолжать работать с материалами ЕГЭ по сборнику Артасова «Подготовка к ЕГЭ история».

1.7. Учителю истории и обществознания провести анализ результатов пробного ЕГЭ с целью выяснения пробелов в знаниях учащихся.

1.8. Учителю истории и обществознания организовать систему повторения по блокам - модулям курса обществознания, систематически работать с тестами, комплексом заданий.

1.9. Учителю обществознания продолжить работу по отработке заданий по анализу источников, умений объяснять внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов, оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности. Формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; отработка заданий, предполагающих раскрытие теоретических положений на примерах, выполнение задания-задачи, составление плана доклада.

1.10. Обращать внимание учащихся на соблюдение нормативов времени, отводимого на выполнение заданий различного уровня сложности; организовать самоподготовку учащихся по отдельным темам.

1.11. Учителям-предметникам продолжить работу по подготовке учеников к экзамену по русскому языку, учитывая индивидуальные особенности выпускников, увеличивая общий средний балл и процент качества знаний у учащихся 9 класса, разбирая с ними и отрабатывая те задания, в которых ученики столкнулись с трудностями в выполнении.

1.12. Учитывая все особенности учеников 9 класса соответственно, и опираясь на их фактический уровень подготовки и качества знаний, предпринять все необходимые меры для достижения положительных результатов, а именно преодоления учениками минимального порога баллов и написания изложения и сочинения, разбирая с ними и отрабатывая те задания, в которых ученики столкнулись с трудностями в выполнении.

1.13. Всем учителям-предметникам широко использовать в практике подготовки к ОГЭ по русскому языку открытые банки заданий (www.fipi.ru), которые позволят

познакомить учащихся с особенностями и содержанием экзаменационных задач. Организовать систематическую работу со слабоуспевающими учащимися по отработке навыков решения экзаменационных заданий с целенаправленным использованием справочных материалов.

1.14. Провести поэлементный анализ ошибок, допущенных учащимися на пробном экзамене.

1.15. На каждой индивидуальной консультации выделять время на работу по устранению пробелов в знаниях.

2. По итогам проведения мониторинга санитарного состояния учебных кабинетов:

2.1. Администрация школы отмечает высокую ответственность по обеспечению санитарно-гигиенических условий для осуществления образовательного процесса учителей и классных руководителей.

2.2. Классным руководителям провести разъяснительную, санитарно-просветительскую работу среди учащихся, их родителей об организации противоэпидемиологических, профилактических мероприятий в связи с сезонным подъёмом заболеваемости гриппом и профилактикой КОВИД -19.

2.3. Всем заведующим кабинетами усилить контроль за соблюдением техники безопасности в кабинетах.

3. По итогам контроля за соблюдение санитарно-гигиенических норм

3.1.Заместителю директора по учебной работе:

- ознакомить педагогических работников с результатами контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения;

- включить в план работы школы методические мероприятия с педагогами для повышения компетенции в области санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения;

- в новом учебном году подготовить и провести школьный конкурс учебных кабинетов;

- проконтролировать наличие паспорта кабинета у заведующих кабинетами и качество его содержания;

- в новом учебном году подготовить педагогический совет по сохранению здоровья обучающихся и соблюдению санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения.

3.2.Завхозу:

- выявить недостатки санитарного и технического состояния учебных кабинетов, разработать план их устранения;

- разработать перспективный план развития материально-технического оснащения учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с государственными требованиями;

3.3.Заведующим учебными кабинетами:

- соблюдать требования к режиму образовательной деятельности, размещению учебной мебели, воздушно-тепловому режиму и освещению;

- разработать перспективный план развития учебного кабинета;

- подготовить учебные кабинеты к школьному смотру учебных кабинетов;

3.4.Педагогическим работникам соблюдать требования санитарных правил и гигиенических нормативов к режиму образовательной деятельности

4. По итогам Анализ Всероссийских проверочных работ:

4.1. Обсудить результаты ВПР-2025 на совещании при директоре. Рассмотреть вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

4.2.Руководителям ШМО:

- Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам.

- Выявить неосвоенные учениками контролируемые элементы содержания для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

– Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников и представить их на августовских заседаниях ШМО.

4.3. Классным руководителям 4–8, 10 классов довести до сведения родителей результаты ВПР.

4.4. Учителям-предметникам:

– Выставить оценки за ВПР в дневники обучающихся;

– Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

– Использовать результаты ВПР для коррекции знаний, учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предметов.

– Скорректировать рабочие программы по предмету на 2025/26 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем;

– Внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

– Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

– При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

– Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

– Учесть результаты ВПР-2025 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: соотнесение результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, соотнесение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ВПР).

– Провести заседания ШМО по обсуждению результатов ВПР и системе оценивания образовательных результатов, обучающихся в срок до 01.06.2025г.

5. По итогам мониторинга эффективности и результативности работы классных руководителей подготовить и провести семинары, мастер-классы и заседание методического объединения классных руководителей по темам:

– Формы организации воспитательных мероприятий;

– Инструментарий мониторинга воспитательного процесса классными руководителями и использование его результатов для анализа и планирования работы с классом;

– Возможности использования социума и внешкольных организаций и объединений в работе классного руководителя.

Директор лицея:



Т.И. Химочкина