Утверждаю

Директор лицея\_\_\_\_\_\_\_Химочкина Т.И.

Приказ №78

от 26.08.2024 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МКОУ «КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

# ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

# «КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»

# НАПРАВЛЕНИЕ «ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ КАК ОСНОВА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»

**Цель:** формирование функциональной грамотности у обучающихся,обеспечение доступности, современного качества образования на основе развития инновационных процессов и работы центра «Точка роста» естественно-научной направленности.

## Задачи:

* формирование функциональной грамотности у обучающихся по следующим направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление.
* развитие системы непрерывного образования в лицее (от начального образования до профильной подготовки);
* всестороннее совершенствование системы образования через разработку, апробацию и внедрение новых образовательных программ курсов по выбору, культурных и учебных практик;
* адаптация обучающихся к современным социально-экономическим условиям;
* развитие индивидуальных качеств обучающихся.

# НАПРАВЛЕНИЕ «СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЕ – СОВРЕМЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ»

Учитель-профессионал – это специалист, овладевший высоким уровнем профессиональной деятельности, сознательно изменяющий и развивающий себя в процессе труда, вносящий свой индивидуальный творческий вклад в профессию.

Главным фактором достижения профессионализма учителя является процесс самосовершенствования.

**Цель**: разработка системы непрерывного повышения мастерства педагога на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и «Точка роста».

## Задачи:

* содействовать развитию у педагогов навыков проектирования и профессиональной ре- флексии собственной деятельности через вовлечение их в разработку и реализацию образовательных программ;
* обеспечить интеграцию теоретических знаний и практических навыков педагогов через их включение в апробацию приемлемых для лицея организационных форм сетевого взаимодействия;

- создать инновационный кейс «Методическая компетентность учителя», включающий разделы: «Проектирование деятельности учителя»; «Оценка современного урока»; «Мониторинг и стимулирование профессионально-творческого роста учителя».

# НАПРАВЛЕНИЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ»

**Цель:** создание воспитательной системы, содействующей формированию образованной творческой личности выпускника, социально адаптированной и социально защищённой в современном мире.

**Задачи:**

- поиск новых педагогических технологий, способных решить проблему воспитания гармонично развитой личности и будущего хозяина на своей земле;

- гуманизация отношений в школьном сообществе; улучшение нравственно- психологического климата в социуме лицея;

- содействие проявлению и развитию индивидуальных способностей личности ребёнка;

- формирование у учащихся любви к родному краю, интереса к его истории и традициям;

- создание сети кружков, клубов, секций, творческих объединений и занятий внеурочной деятельности на базе лицея и её социальных партнёров;

- разработка цикла дел, направленных на выявление и развитие творческих способностей учащихся, на презентацию их личностных достижений;

- дальнейшее совершенствование деятельности органов ученического самоуправления;

- разработка критериев, показателей и способов изучения эффективности воспитательной системы.

#

# НАПРАВЛЕНИЕ «СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ»

**Цель:** организация на базе лицея сетевого центра взаимодействия как условие достижения современного качества образования и повышения профессиональной компетентности педагогов.

## Задачи:

* создать единую образовательную среду лицея - сетевого центра естественно – научного и аграрного направлений;

- повысить эффективность использования связей «лицей – вуз, «лицей – другие ОО», «лицей - учреждения дополнительного образования», «лицей – региональные центры развития детей и молодежи» «лицей – детский технопарк «Кванториум»;

* профессиональное самоопределение обучающихся.

**НАПРАВЛЕНИЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АГРООБРАЗОВАНИЯ»**

**Цель:** создание системы профильного обучения в старших классах лицея, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда; отработки гибкой системы сетевого взаимодействия общеобразовательной школы с учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

**Задачи:**

- обеспечение качественного изучения предметов программы среднего общего образования;

- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;

- обеспечение равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования;

- переход на стандарты второго поколения на второй и третьей ступенях обучения;

- улучшение условий для получения учащимися предпрофессионального образования.

**Циклограмма организации деятельности МКОУ «Кировский сельский лицей».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время | Наименование |
| Понедельник | 09.15 – 09.45 | Административная планерка при директоре лицея (заместители директора по УР, ВР, НМР, завхоз, социальный педагог, психолог) |
|  | 15.00 – 15.40 | Совещание при заместителе директора по УР |
| Вторник | 15.00 – 15.40 | Совещание при заместителе директора по ВР |
| Среда | 15.00 – 15.40 | Работа специалистов социально-психологической службы лицея. Заседание Совета профилактики (по плану) |
| Четверг | 15.00 – 15.40 | Заседания методического Совета и школьных методических объединений (согласно плану) |
| Пятница | 15.00 – 15.40 | Совещание при директоре лицея |

**План работы МКОУ «Кировский сельский лицей» на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки, дата | Ответственные |
| **ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ** |
| **Тема:** «Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС в 2024-2025 учебном году». |
| 1. Обновление нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность лицея.2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.4. Программа развития лицея на 2023-2028 г.г.5. Утвержденные изменения в ООП, разработанной в соответствии с ФООП на 2024-2025 учебный год (естественнонаучный профиль, введение новых предметов): учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности (введение новых курсов), календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**.** Итоги ГИА 2023-2024 учебного года.6. Утвержденные изменения в АООП, разработанной в соответствии с ФАООП на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности. | Август | Администрация  |
| **Тема:**  «Качество образования как основной показатель работы лицея» |
| 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3.Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов. 5. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Итоги школьного этапа ВсОШ.6. Организация работы учителей над темами самообразования.7. Организация работы внеурочной деятельности.8. Опыт работы в рамках сетевого взаимодействия. | Ноябрь  | Администрация |
| **Тема:** «Развитие профессиональных компетенций педагогов» |
| 1. Результативность методической работы лицея за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
2. Организация и проведение предметных недель. 3. Результаты участия обучающихся и педагогов в олимпиадах и конкурсах.
3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.
4. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.
5. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе и сочинению в 11 классе.
 | Январь  | Заместитель директора по НМР, УР |
| **Тема:** «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» |
| 1. Реализация целевой модели наставничества.2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.6. Результаты проверки электронного журнала.7. Антитеррористическая безопасность.8. Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год. | Март  | Администрация |
| **Тема: «**Итоги учебного года» |
| 1. О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.
2. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров лицея за 2024-2025 учебный год. Подведение итогов обобщения педагогического опыта учителей лицея.
4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов.
5. О награждении обучающихся похвальными листами, почетными грамотами, грамотами за спортивные достижение, активное участие в жизни лицея, творческие успехи. Обсуждение кандидатур на награждение Премией Главы АГРМО РК и Главы РК.
6. Организация летнего отдыха.
 | Май | Администрация |
| **Тема:** «О выдаче аттестатов» |
| 1.   Реализация ФОП в 2024-2025 учебном году.12   Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. | Июнь | Заместитель директора по УР |
| **ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕЩАНИЯХ ПРИ ДИРЕКТОРЕ** |
| Готовность лицея к новому 2024–2025 учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей. Об организации образовательного процесса в новом учебном году (кружки, гпд, списки обучающихся, внутришкольный учет).  Режим работы лицея. Оформление документации. Организация комплексной безопасности.О безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников лицея. О проведении торжественной линейки ко Дню Знаний | Август | Директор ЗавхозУчитель ОБЗРСоциальный педагогЗам.директора по УР, ВР |
| Подготовка здания лицея к отопительному сезону.Организация горячего питания и подвоз обучающихся. Корректировка учебной нагрузки, тарификация. Исполнение положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).Трудоустройство выпускниковПовышение квалификации учителей. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине. Подготовка и организация (установочного) регионального семинара по реализации проекта «Агроклассы Калмыкии» | Сентябрь | Директор Зам. директора по УРЗам.директора по НМРЗавхоз  |
| Итоги входного мониторинга по предметам. Мониторинг комплексной безопасности. Адаптация обучающихся 1,5,10 классов в условиях лицея вновь принятых обучающихся. Анализ работы кл.руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.Профилактика простудных заболеваний воспитанников и сотрудников. Месячник Гражданской обороны и месячник безопасности в сети «Интернет» лицея. | Октябрь | Директор Педагог-психологМед.сестраУчитель ОБЗР |
| Предупреждение школьного травматизма, работа по организации безопасного режима обучения и воспитания и соблюдению требований ОТ . Анализ лечебно – профилактических и иммунопрофилактических мероприятий за период с 1 сентября по ноябрь 2024. Анализ проведения школьного этапа ВОШОб исполнении Комплексной программы по профилактике экстремизма и терроризма.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних лицея. Итоги работы Совета профилактики. | Ноябрь | Директор Медсестра Учитель ОБЗРЗам.директора во ВР |
| Подготовка к Новогодним праздникам. Организация воспитательных и противопожарных мероприятий. Организация работы по ГО и ЧС.Организация и проведение педсовета «Формирование системы работы лицея по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ»Система работы учителей с личными делами обучающихся. Подготовка к зимнему отдыху обучающихся. Итоги ВШК по предметам математика, информатика, русский язык. Итоги работы лицея за 1 полугодие по направлениям и организации внеурочной деятельности в рамках проекта «Агроклассы». | Декабрь | Директор Зам.директора по УРЗам.директора по ВРЗам.директора по НМРУчитель ОБЗР |
| Оценка функциональной грамотности обучающихся, 4,8 классах.Анализ педагогической деятельности вновь прибывших работников, выявление и предупреждение профессиональных затруднений. Оказание методической помощи. Наставничество.Содержание индивидуальной работы с детьми группы «риска». Качество подготовки выпускников к ГИА. Анализ проведения пробных внутренних экзаменов в 9,11 классах по основным предметам и предметам по выбору.Прохождение аттестации учителей. Посещение уроков аттестуемых педагогов. | Январь | ДиректорЗам директора по НМРСоциальный педагогЗам. директора по УР  |
| Работа школьной библиотеки, состояние библиотечного фонда. Состояние учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС. Организация итоговой аттестации. ВШК. Мониторинг преподавания предметов биология, география, история, обществознание, химия, физика. | Февраль | Директор БиблиотекарьЗам.директора по НМР |
| Организация питания обучающихся в школьной столовой.Анализ деятельности профсоюзной первичной организации.Организация и проведение педагогического совета «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»Подготовка к празднованию 80-летия со дня Великой Победы в годы Великой Отечественной войны.Итоги проверки состояния работы классных руководителей по изучению с обучающимися ПДД. Итоги ВШК. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине. | Март | ДиректорЗам.директора по НМР, УР, ВРСоциальный педагог |
| Анализ состояния готовности выпускников к ГИА. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг. Итоги опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования. Итоги ВПРМониторинг эффективности Программы развития лицея.Отчет о результатах самообследования лицея по итогам года.Работа музея в направлении гражданско-патриотического воспитания. | Апрель | ДиректорЗам. директора по НМРЗам.директора по УРЗаведующий музеем |
| Реализация учебных планов и учебных программ.Качество освоения обучающимися образовательных программ НОО,ООО, СОО.Ознакомление с порядком проведения ГИА -2025.Участие родительской общественности в работе школьного и классных коллективов. План подготовки лицея к новому 2025-2026 учебному году.Организация летней оздоровительной кампании обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на всех видах учета.  | Май | Директор Зам. директора по НМРЗам.директора по УРСоциальный педагог |
| Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. | Июнь | Зам.дир. по УР |
| **ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УР** |
| Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования | Август | Зам. директора по УР |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го классаВОШ (школьный этап)Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемостиВыполнение требований к ведению электронных журналов.  | Сентябрь |  |
| Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ* Участие в муниципальном туре ВОШ
 | Октябрь  | Зам. директора по УР |
| Мониторинг состояния образования математики в 4, 5, 9, 10, 11 классах4.Анализ подготовки к ГИА | Ноябрь  | Зам. директора по УР |
| Анализ предпрофильного и профильного обучения обучающихся за 1 полугодиеАнализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах | Декабрь  | Зам. директора по УР |
| Мониторинг активности ведения электронного журнала за 1 полугодие (своевременное выставление оценок, своевременная выдача д/з, наполненность оценками) | Январь  | Зам. директора по УР |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Февраль  | Зам. директора по УР |
| Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Март  | Зам. директора по УР |
| Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)Организация и анализ результатов ВПР | Апрель  | Зам. директора по УР |
| Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | Май  | Зам. директора по УР |
| Анализ результатов государственной итоговой аттестации  | Июнь-июль | Зам. директора по УР |
| Организация работы лицея по ФИС ФРДО | Июнь  | Зам. директора по УР |
| **ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО ВР** |
| Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами лицея; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Организация дежурства в лицее. Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание, меню – на сайт | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Мониторинг по организации работы «Движение первых» в лицее. Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации. Посещаемость занятий. Мониторинг внеурочной деятельности | Октябрь | Зам. директора по ВР |
| Мониторинг внешнего вида обучающихся. Состояние работы библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению | Ноябрь  | Зам. директора по ВР |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов.Результаты удовлетворения родителей качеством питания | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся.Результаты проверки журналов внеурочной деятельности | Январь | Зам. директора по ВР |
| 1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
2. Подготовка и проведение воспитательных дел в классе с помощью ИКТ.
3. Подготовка и проведение Дня защитника Отечества
4. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями
 | Февраль | Зам. директора по ВР |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы лицея.Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана.Вопросы техники безопасности во время весенних каникул. | Март | Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог |
| Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.Справка по результатам посещения внеурочных занятий в 1-4 классах в рамках реализации ФГОС НОО.Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций.Работа классных руководителей по профориентации.Ознакомление с планом мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ 1941-1945гг. | Апрель  | Зам. директора по ВР |
| Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании. Сбор сведений о занятости и местонахождении учащихся в летний период.Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы (диагностика).Профилактика суицидов в подростковой среде.Анализ работы волонтерского движения и Движения первых | Май | Зам. директора по ВР |
| **ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ** |
| **Тема:** «Новый 2024-2025 год: перспективы, возможности и успех» 1.Профориентационная работа в лицее: профессиональный минимум, Билет в будущее и т.д. 2. Питание школьников. 3.Российское движение детей и молодежи. 4.Дополнительное образование учеников. 5. Нововведения в учебной работе. Изменения в ФОП. 6.Выбор членов родительского комитета. 7. Ознакомление с Порядком проведения ГИА -2025» | Сентябрь | Администрация |
| **Тема:** Семья и школа: взгляд в одном направлении.* + 1. Адаптация первоклассников и пятиклассников.
		2. О соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах.
		3. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.
		4. Родительская поддержка учащихся 9 и 11 классов в период сдачи выпускных экзаменов.
 | Февраль | Администрация |
| **РАЗРАБОТКА И КОРРЕКТИРОВКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ** |
| Подготовка плана работы лицея, инновационной площадки, научно-методической деятельности, профилактической деятельности, наставничества, подготовки к ГИА, работы с одаренными, «группы риска», утверждение состава Совета лицея. | Сентябрь | Администрация |
| Корректировка нормативно-правовых документов, положений, локальных актов по реализации Программы лицея, инновационной деятельности. | Декабрь | Администрация |
| Заключение договоров с учреждениями СПО и ВПО и других организаций в рамках сетевого взаимодействия | Август – сентябрь | Директор  |
| Издание сборника опыта работы инновационной площадки лицея. | Май – июнь | Зам. директора по НМР |
| **ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ** |
| Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки лицея к приёмке муниципальной комиссией | Август-сентябрьАвгуст-сентябрь | Директор, завхоз |
| Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Заместитель директора по УР  |
| Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Заместитель директора по УР Руководители ШМОБиблиотекарь  |
| Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу | Заместитель директора по УР  |
| Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья.  | Заместитель директора по УР |
| Организация входного мониторинга в 3-11 классах по предметам: русский язык, математика, биология, география, обществознание, история, физика, химия (согласно графика).  | Заместитель директора по УР |
| Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ  | Заместитель директора по НМР |
| Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём лицея. Сверка списочного состава обучающихся | Заместитель директора по УР |
| Проверка соответствия сайтатребованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Ответственный за сайт |
| Индивидуальный план профессионального развития педагогов (самообразование) | Заместитель директора по НМР |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Заместитель директора по НМР |
| Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в лицее. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя» | Заместитель директора по НМР |
| Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами лицея; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Заместитель директора по ВР |
| Формирование банка данных социального паспорта лицея, выявление неблагополучных семей. | Социальный педагог |
| Выполнение режима лицея. Посещаемость занятий обучающимися  | Социальный педагог |
| Организация дежурства в лицее | Заместитель директора по ВР |
| Организация горячего питания.Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание, меню – на сайт | Заместитель директора по ВР |
| Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Заместитель директора по ВР |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Завхоз  |
| Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся | Завхоз  |
| Наличие и распределение компьютерного оборудования для педагогов  | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг организации горячего питания обучающихся | Октябрь | Заместитель директора по ВР |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками.Проведение школьного этапа ВОШ | Заместитель директора по УР |
| Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов и стендов (уголков по ТБ и ОТ), подтверждающих поведение инструктажа. | Завхоз  |
| Состояние документации по охране труда.Анализ документации по ТБ в спец. Кабинетах | Завхоз |
| Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения  | Психолог |
| Результаты мониторинга преподавания русского языка в 4-10 кл., математики в 8, 9, 10 кл., истории в 8, 9 , биологии в 5 – 9 кл., химии в 10, 11 кл. | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг по организации ученического самоуправления  | Заместитель директора по ВР |
| Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Социальный педагог |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Заместитель директора по ВР |
| Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельностиАнализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШУчастие в муниципальном туре ВОШ | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг преподавания физики в 7-11 кл., географии – в 5-9 кл. | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Заместитель директора по УР |
| Проверка электронных журналов по итогам 1 четверти | Заместитель директора по УР |
| Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельностиАнализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШУчастие в муниципальном туре ВОШ | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг преподавания физики в 7-11 кл., географии – в 5-9 кл. | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Заместитель директора по УР |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Заместитель директора по УР |
| Повышение квалификации по графику | Заместитель директора по НМР |
| Состояние работы библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению | Заместитель директора по ВР |
| Подготовка к участию в научно-практической конференции «Первые шаги в науку» | Заместитель директора по УР, ВР, НМР |
| ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 5-го класса  | Психолог |
| Проведение предметной недели начальных классов | Заместитель директора по УР |
| Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок.  | Заместитель директора по УР |
| Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Заместитель директора по УР, НМР, руководители ШМО |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Заместитель директора по УР |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.  | Заместитель директора по ВР |
| Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Завхоз  |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Социальный педагог |
| Работа с одарёнными детьми, пополнение базы данных | Декабрь | Заместитель директора по УР |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие  | Заместитель директора по УР |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг организации питания обучающихся | Заместитель директора по ВР |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг преподавания родного языка в 1-11 классах. Использование методов и форм обучения родному языку в условиях развития национальной системы образования, гармонизации межэтнических отношений. | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти  | Заместитель директора по УР |
| Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 2-11 классы, по математике 2-11 классы | Заместитель директора по УР |
| Повышение квалификации по графику | Заместитель директора по НМР |
| Проведение пробного итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.  | Заместитель директора по УР |
| Посещаемость. Выполнение режима лицея. | Социальный педагог |
| Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие | Заместитель директора по УР |
| Результаты удовлетворения родителей качеством питания | Заместитель директора по ВР |
| Проведение предметной недели естественно-научного направления | Заместитель директора по НМР |
| Проведение мастер-классов с использованием цифровых лабораторий (физика, химия) | Заместитель директора по НМР |
| Мониторинг качества преподавания русского языка и математики в начальных классах | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся  | Январь | Заместитель директора по ВР |
| Анализ работы по ТБ | Завхоз  |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.Оценка овладение обучающимися и работниками лицея навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР |
| Проверка электронных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок.  | Заместитель директора по УР |
| Проверка журналов внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР |
| Ведение тетрадей по английскому языку 5-11 классы, по географии 5-9 классы. | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг преподавания физкультуры в 5-8 классах | Заместитель директора по УР |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Заместитель директора по УР |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Заместитель директора по УР |
| Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ) | Заместитель директора по УР |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Заместитель директора по УР |
| Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов на новый учебный год | Февраль  | Заместитель директора по УР |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся (ОРВИ, ОРЗ, ковид) | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг преподавания обществознания, в 6-11 кл., истории – в 5 , 6. 7, 10, 11 кл. | Заместитель директора по УР |
| Проведение самоанализа лицея |  |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Заместитель директора по УР |
| Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты | Заместитель директора по УР |
| Ведение тетрадей по биологии в 5- 11 классах, по физике в 8 – 11 классе | Заместитель директора по УР |
| Проведение Фестиваля открытых уроков | Заместитель НМР |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий.Состояние воспитательной работы в начальных классахОрганизация работы классного руководителя с родителями |  |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть (если имеются) | Март | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг преподавания русского языка в 9-11 классах, математики в 9-11 классах  | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг преподавания русского языка и математики в начальной школе  | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Заместитель директора по УР |
| Проверка журналов и журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг функциональной грамотности в 9, 11 классах по предметам: русский язык, математика, география, обществознание. | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ (4 класс) и «Духовно-нравственное воспитание» (5, 6 класс) | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Заместитель директора по УР |
| Участие в конкурсе «Учитель года» | Заместитель директора по УР, Заместитель директора по НМР |
| Выполнение режима лицея. Посещаемость занятий обучающимися 5-11 классов. Анализ количества пропусков и опозданий за четверть | Социальный педагог |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Социальный педагог, психолог |
| Мониторинг работы музея лицея  | Руководитель музея |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана  | Заместитель директора по ВР |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Апрель | Социальный педагог |
| Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по НМР |
| Мониторинг организации питания обучающихся | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Завхоз  |
| Анализ Всероссийских проверочных работ | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей  | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг участия обучающихся в творческих, интеллектуальных и спортивных конкурсах и соревнованиях | Май | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Заместитель директора по НМР |
| Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Заместитель директора по УР |
| Контроль объема домашних заданий обучающихся | Заместитель директора по УР |
| Итоги выполнения Программы развития, образования и воспитания лицея | Заместитель директора по ВР, УР, НМР |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, родительских собраний | Заместитель директора по ВР |
| Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании. Сбор сведений о занятости и местонахождении обучающихся в летний период | Заместитель директора по ВР |
| Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2024-2025 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Директор лицея |
| Анализ результатов государственной итоговой аттестации по итогам года | Июнь | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг итогов учебного года | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2024-2025 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Заместитель директора по НМР |
| **ТЕМАТИКА МЕТОДИТЕСКИХ СОВЕТОВ** |
| **Заседание №1** Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»1. Утверждение плана работы на

2024-2025 учебный год.1. Утверждение рабочих про грамм, курсов.
2. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.
3. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО
 | Август | Заместитель директора по НМР |
| **Заседание №2** Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом реализации естественно-научного направления»1. Анализ проведения школьных предметных олимпиад.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.
3. Единые нормы оформления документации.
 | Ноябрь | Заместитель директора по НМР |
| **Заседание № 3** Тема: «Развитие и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ- технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»1. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников.
2. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО. Промежуточные результа ты работы МО по созданию методической копилки.
3. Подготовка УМК на новый учебный год.
 | Апрель | Заместитель директора по НМР |
| **Заседание № 4** Тема: «Итоги методической работы лицея в 2024-2025 учебном году»1. Отчет о реализации плана методической работы лицея за год.
2. Итоги методической работы лицея по вопросу развития родного языка и литературы.

3) Обсуждение проекта плана методической работы лицея на 2024-2025 учебный год. | Май | Заместитель директора по НМР |
| **НАСТАВНИЧЕСТВО** |
| Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.Правила оформления электронного журнала, журнала ДО, внеурочной деятельности | Сентябрь, в течение года | Заместитель директора по НМР |
| Заседания ШМО. Контроль за работой ШМО | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Выставка методических и дидактических материалов, разработанных молодыми специалистами. Реализация темы по самообразованию |  |  |
| Смотр кабинетов, стендов, подведение итогов работы | Август  | Заместитель директора по НМР |
| Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсахученических проектов. | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Создание рабочей группы инновационного проекта | Август  | Заместитель директора по НМР |
| Разработка календарного плана реализации проекта | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Мониторинг информационных потребностей участников образовательного процесса | До 01.09. | Заместитель директора по НМР |
| Участие учителей в педагогических конкурсах | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Консультирование педагогов по инновационной деятельности | Август | Заместитель директора по НМР |
| Самообразование педагогов | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Курсовая подготовка учителей | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Аттестация педагогов | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Корректировка нормативно-правовойбазы  | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Оценка ресурсов для эффективной реализации инновационного проекта в рамках концептуальных направлений деятельности | Август  | Заместитель директора по НМР |
| Оценка материально- технических условий лицея. | Август | Заместитель директора по НМР |
| Повышение квалификации учителей-предметников и классных руководителей с целью освоения новых образовательных технологий и содержания обучения и воспитания, в том числе через участие в сетевых проектах. | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Информирование через официальный сайт и другие соцсети | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Создание базы данных учебно-методических материалов, направленных на формирование проектно-исследовательской компетенции у обучающихся | До апреля  | Заместитель директора по НМР |
| Кооперация и интеграция деятельности с различными социальными партнёрами лицея | Сентябрь | Заместитель директора по НМР |
| Разработка и апробация системы дидактического сопровождения инновационного проекта | Сентябрь- апрель  | Заместитель директора по НМР |
| Деятельность творческих мастерских для учащихся по направлениям инновационной работы | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Проведение методологической консультации по вопросам организации инновационной работы. | Сентябрь | Заместитель директора по НМР |
| Разработка и апробация инструментария мониторинга проектно-исследовательской деятельности | Май  | Заместитель директора по НМР |
| Тренинги для учащихся. | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Деятельность лицея по работе с одаренными детьми (инновационное направление) | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Информационное наполнение сайта лицея | В течение года | Ответственный за сайт |
| Проведение уроков, семинаров, лекций для обучающихся и родителей лицея по направлениям инновационной деятельности | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| Педагогическая мастерская для родителей: «Презентация проектно-исследовательских работ учащихся по естественно-научному и аграрному направлениям» | Ноябрь | Заместитель директора по НМР |
| Оценка эффективность апробации предлагаемой модели | Декабрь  | Заместитель директора по НМР |
| Промежуточное обобщение опыта по апробации механизмов, методов и форм формирования проектно-исследовательской деятельности обучающихся |  Декабрь  | Заместитель директора по НМР |
| Проведение открытых мероприятий уроков и мастер-классов в рамках акции «Фестиваль открытых уроков» с использованием элементов агрообразования | Январь  | Заместитель директора по НМР |
| Подготовка и проведение Недели науки | Февраль  | Заместитель директора по НМР |
| Тематическое занятие по организации и проведению экспертизы проектно-исследовательских работ учащихся.  | Февраль  | Заместитель директора по НМР |
| Мастер-класс для педагогов внеурочной деятельности: «Формы инновационной работы учителя» | Апрель  | Заместитель директора по НМР |
| Подготовка и проведение **республиканского** установочного семинара по агрообразованию. | Октябрь  | Заместитель директора по НМР |
| Обобщение и тиражирование педагогического опыта в условиях взаимодействия с партнерами инновационного проекта | Май 2023 | Заместитель директора по НМР |
| **МАССОВЫЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| ***Неделя знаний, гражданско-патриотическое воспитание.**** Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй школа!»
* Единый классный час «
 | 1.09.24 | Заместитель директора по ВР.Советник директора по ВР,Классные руководители |
| ***День солидарности в борьбе с терроризмом**** Линейка памяти и скорби
* Классные часы, беседы, уроки памяти на темы:

- «Мы помним тебя Беслан»;- «Наш мир без терроризма»;- «Россия против террора» | 3.09.2024 | Зам. директора по ВР. классные руководители.Советник директора по ВР |
| ***Месячник безопасности дорожного движения**** Единый классный час «Путешествие в страну правил дорожного движения»
* Встреча с инспектором ГИБДД
* Конкурс тематических рисунков «Знаки дорожного движения – достойны уважения»
* Разработка схемы-маршрута «Дом-школа –дом»
 | 1.09-1.10.2024гВ течение неделиВ течение недели | Заместитель директора по ВР, руководитель отряда «ЮИД», классные руководители, Учитель ОБЖ.Советник директора по ВР |
| ***Неделя туризма**** Спортивная эстафета
 | 6.09.2024г | Классные руководители |
| Психологическое тестирование «Выявление и учет обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии» | В течение месяца | Педагог-психолог  |
| ***День пожилого человека**** Классные часы «День добра и уважения», «Наши дедушки и бабушки», «Старость нужно уважать».
* Поздравление ветеранов труда, пенсионеров – жителей п. Лазаревский.
 | 1.10.2024г | Классные руководители. |
| ***Декада учителя*** * Линейка
* Участие в концертной программе
* Единый классный час «Учителями славится Россия»
* Онлайн-поздравления в соц.сетях «Спасибо вам, учителя!»
 | 4.10.2024гВ теч.недели | Заместитель директора по ВР Классные руководителиСоветник директора по ВР |
| ***Месячник гражданской обороны**** Просмотр мультфильмов на данную тематику
* Единый классный час, по ГО
 | с 14.10. по 14.11.2024г | Учитель ОБЖ,Классные руководители Советник директора по ВР |
| ***Неделя туризма*** * Спортивная эстафета
* Эко-игра
 | 14.10 -18.10. 2024г. | Классные руководители |
| ***Профилактика правонарушений*** * Беседы с детьми на темы: «Пять «Нельзя» на осенних каникулах», «Ответственность за правонарушения», «Правила поведения в общественных местах»
 | 25.10.2024 г | Классные руководителиСоветник директора по ВР |
| ***Патриотическое воспитание*** Мероприятия, посвященные Дню рождения Б.Б. Городовикова* Акция «Всем классом в музей»
* Библиотечный час «Легендарный сын Калмыкии»
 | 15.11.2024г | Классные руководители, руководитель музея Библиотекарь ,Советник директора по ВР |
| ***Эстетическая неделя «Творческая мастерская»*** * Праздник Осени.
* Конкурс поделок из природного и бросового материала.
 | 18.11-22.11.2024г  | Классные руководители. Советник директора по ВР |
| ***Правовое воспитание*** * Внеклассные мероприятия «Путешествие в город Толерантности»
 | 15.11.2024г | Классные руководители. |
| ***День Матери**** выставка рисунков, фотографий
* беседы на тему: «Святость материнства»
* видеопоздравления
 | 26.11-27.11.2024г | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| ***Неделя здоровья «СПИД – не спит»**** Конкурс и выставка рисунков «Жизнь дана для того, чтобы жить»
 | 2.12 -4.12.2024г | Кл. руководители,  |
| ***Неделя «Милосердие – дар души», посвященная Дню инвалида**** Благотворительная ярмарка в помощь детям с ограниченными возможностями.
* Беседы на классных часах о милосердии
 | 2.12-6.12.2024г | Социальный педагог. Классные руководители.Советник директора по ВР |
| ***Краеведение*** Проведение праздничных мероприятий, классных часов: «Мудрый, светлый праздник Зул» | Декабрь, 2024 | Классные руководители, учитель калмыцкого языка |
| ***Неделя правовых знаний**** Работа книжной выставки «Государственная символика»
* Классные часы «Я человек и гражданин», «Мы – граждане России»
 | 9.12-13.12.2024г | Классные руководителиБиблиотекарь Советник директора по ВР |
| ***День памяти и скорби.***1. Единый классный час: «Щемящая боль сердца», ко дню депортации калмыцкого народа.
 | 27.12.2024г | Классные руководителиРуководитель школьного музея,Советник директора по ВР |
| ***Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе.*** * «Мастерская Деда Мороза» - конкурс на лучшее оформление кабинета.

Утренник в начальных классах «Встреча Нового года» | Декабрь, 2024г | Заместитель директора по ВР, РДДМ, классные руководителиСоветник директора по ВР |
| ***Операция «Внимание дети»***Информационные часы. «Светоотражающие элементы»«Ремни безопасности»«Осторожно. Гололед на дороге» | 13.01.2024 | Классные руководителиРуководитель отряда ЮИДСоветник директора по ВР |
| ***Неделя «Музей и дети»**** Акция «Всем классом в музей»
 | Январь, 2024 | Классные руководители, руководитель музея. |
| Час памяти «Блокада Ленинграда»  | Январь, 2024 | Классные руководители, ЮНАРМИЯ Советник директора по ВР |
| ***Эстетическая неделя**** Игры на свежем воздухе
* Конкурс «Зимние скульптуры из снега»
 | Январь, 2024 | Классные руководители Советник директора по ВР |
| Национальные праздник «Цаган – Сар» и «Масленица» | Февраль ,2024 | Классные руководители Советник директора по ВР |
| ***Военно-патриотическая неделя «Россия – родина моя»**** « А ну-ка! Мальчики!» - спортивные состязания
* Фотовыставка «Мой папа – солдат Российской армии»
* Уроки мужества «Вечная слава, героям России»
* «Сохраняя прошлое – создаем будущее» (мероприятия, посвященные 80-летию со дня победы в ВОВ)
 | 17.02-24.02.2024гВ течение года по плану | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультурыЮнармейский отряд Советник директора по ВР |
| ***Эстетическая неделя**** конкурс рисунков «Нежный мамин день».
* Праздник «Весенние посиделки».
* Фотовыставка «Улыбка мамы».
 | 3.03-7.03.2024г | Заместитель директора по ВР, классные руководители Советник директора по ВР |
| ***Месячник профилактики**** Тематические часы общения, направленные на профилактику экстремизма и межнациональных конфликтов на темы: «Радости и сложности общения», «Мы разные, но мир у нас один»
* Классные часы, беседы, мероприятия, коррекционные занятия, направленные на профилактику суицида: «Семья в моей жизни», «Жизнь прекрасна», «Мы выбираем жизнь»
* Тренинги «Выявление страхов», «Формирование позитивных жизненных установок»
* Выступление на родительских собраниях по следующим темам: «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения», «Почему ребенок не хочет жить?», «Группы смерти»
* Мероприятия, направленные на профилактику вредных привычек

- Конкурс рисунков «Мир без наркотиков»- Проведение спортивных мероприятий «Мы за здоровый образ жизни!»* Лекции, беседы направленные на профилактику безнадзорности, преступлений и правонарушений на тему: «Права и обязанности»
 | 17.03.-17.04.2024гВ течение года24.03 – 26.03.2024г28.03.2024г | Соц. педагогЗаместитель директора по ВР, Классные руководители Советник директора по ВР |
| ***Весенние каникулы**** Спортивные соревнования «Смелый, ловкий, умелый
 | Март, 2024 | Классные руководители, учитель физической культуры |
| ***Неделя безопасности дорожного движения**** Беседы с обучающимися «Дорожные знаки», «Дорога не терпит шалостей»
 | 8.04.2024 | Классные руководители, Руководители отряда ЮИД |
| ***Неделя экологии***День птиц.Конкурс рисунков птиц Экологическая акция «Чистый двор» | Апрель.2024г | Классные руководителиСоветник директора по ВР |
| День Космонавтики  | Апрель, 2024г | Классные руководители |
| ***Патриотическое воспитание**** Фестиваль военно-патриотической песни «Победный салют»
* Акция «Укрась клумбу цветами»
* Акция «Георгиевская ленточка»
 | 25.04.2024г | Классные руководителиСоветник директора по ВР |
| ***Патриотическое воспитание**** Открытые классные часы, внеклассные мероприятия на темы: «В служении верном Отчизне клянусь», «Грозно грянула война», «Герои давно отгремевшей воны»
* Экскурсии в школьный и районный музеи
* Акция «Ветеран живет рядом»
* Акция «Поздравь ветерана»
* Межрегиональная акция «Читаем детям о войне»
 | 5.05.2024г05.05-8.05.2024гВ течение недели5-6 мая 2024г | Классные руководители, юнармейский отряд руководитель музея Советник директора по ВР |
| ***Неделя экологии**** Внеклассное мероприятие «Защитим нашу хрупкую Землю»
* Акция «Чистый двор»
 | 12.05-16.05.2024г | Классные руководители |
| Классный час «Дети говорят телефону доверия «ДА!» | 19.05.2024г | Классные руководители |
| ***Неделя безопасности***Проведение инструктажей по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на воде, в природе, в общественных местах и др. | 30.05.2024г | Классные руководители |
| Праздничный утренник «Прощай, начальная школа!» | 26.05.2024г | Классные руководители 4 классов |
| Торжественная линейка «Последний звонок» |  Май | Заместитель директора по ВР |
| **ПОДГОТОВКА К ГИА** |
| 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.  | Январь  | Зам. директора по УР |
| 1. Оформление страницы сайта лицея

«Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА - комментарии к проведённым мероприятиям. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и т.д.3. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4.Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки.5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. | В течение учебного года | Зам. директора по УР |
| 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.2. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по различным предметам. 3. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов.4. Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе и итогового собеседования в 9 классе. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УР |
| 1.Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом (9 и 11 кл.) | Декабрь-февраль | Зам. директора по УР |
| 1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА. 3.Проведение родительских собраний по вопросам 4.Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ на МО. | Февраль-мартпо мере проведения пробных ГИА и подведения итогов УИС | Зам. директора по УР |
| 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»  | Март  | Зам. директора по УР |
| 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.  | Апрель  | Зам. директора по УР |
|  Итоги проверки документов претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении», на получение аттестатов особого образца, проверка документации, классных журналов выпускных 9, 11 классов | Май  | Зам. директора по УР, директор |
| 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). | Июнь  | Зам. директора по УР |
| 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. 2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе. | Ноябрь  | Зам. директора по УР |
| 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ЕГЭ. 2.Сбор копий документов обучающихся 9 и 11 классов.  | Декабрь  | Зам. директора по УР |
| 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. | Ноябрь - январь | Зам. директора по УР |
| 1.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку 2.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.  | Декабрь -март | Зам. директора по УР |
| 1.Приказ о допуске учащихся 9 и 11классов к сдаче ГИА.  | Май | Зам. директора по УР |
| 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.  | Июнь | Зам. директора по УР |
| 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на заседаниях школьных МО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  | Октябрь  | Зам. директора по УР |
| 1.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 2.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.  | Ноябрь  | Зам. директора по УР |
| 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА.2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.  | Декабрь  | Зам. директора по УР |
| 1.Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках лицея по русскому языку и математике.  | Декабрь-февраль | Зам. директора по УР |
| 1. Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ в рамках лицея по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.  | Декабрь- апрель | Зам. директора по УР |
| 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся лицея в 2024-2025 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -официальные сайты ГИА.  | Июль  | Зам. директора по УР |
| 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной. | Апрель-май | Зам. директора по УР |
| 1.Родительское собрание по вопросам ГИА.2..Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс)3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы) 4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  | Зам. директора по УР |
| **РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА** |
| Анализ работы  | Май-июнь | Педагог -психолог |
| Планирование работы | Сентябрь | Педагог -психолог |
| Планирование и подготовка диагностических мероприятий  | В течение года | Педагог -психолог |
| Проведение и анализ СПТ | Сентябрь  | Педагог -психолог |
| Анализ диагностических мероприятий  | В течение года | Педагог -психолог |
| Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий  | В течение года | Педагог -психолог |
| Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п. | В течение года | Педагог -психолог |
| Ведение документации  | Ежедневно | Педагог -психолог, социальный педагог |
| Школьные заседания Совета профилактики | Каждую четверть  | Соц.педагог, педагог-психолог. Зам.директора по ВР, кл.рук-ли |
| Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации. | В течение года | Педагог -психолог |
| Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога. | В течение года | Педагог –психолог |
| Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и.т.п.Вебинары. | В течение года | Педагог -психолог,  |
| Самообразование | В течение года | Педагог -психолог, социальный педагог |
| Формирование банка данных социального паспорта лицея, выявление неблагополучных семей. | Сентябрь  | социальный педагог |
| Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха обучающихся состоящих на различных видах учета. | Май  | Социальный педагог, зам.директора по ВР |
| Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе | Сентябрь  | Педагог -психолог |
| Диагностика уровня адаптации пятиклассников  | Октябрь  | Педагог -психолог |
| Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми  | Октябрь  | Педагог -психолог |
| Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11классов  | Ноябрь  | Педагог -психолог, социальный педагог |
| Выявление ожиданий обучающихся 4 класса по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено  | 3-4 неделя апреля  | Педагог -психолог |
| Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики) | В течение года | Педагог -психолог, социальный педагог |
| Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | 3-4 неделя декабря 2024 г.1-2 неделя мая 2025 г | Педагог -психолог |
| Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах | Декабрь  | Педагог -психолог |
| Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах | Ноябрь  | Педагог -психолог,  |
| Выявление обучающихся «группы риска» | Сентябрь  | Социальный педагог |
| Посещение уроков в 1,5 классах (адаптация) | Первое полугодие  | Соц.педагог |
| Предпрофильная диагностика в 8-9 классах | Январь  | Социальный педагог, зам.директора по ВР. |
| Анкетирование с обучающимися лицея по проблеме ЗОЖ. | Февраль  | Социальный педагог |
| Индивидуально - коррекционная работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении и адаптации  | В течение года | Педагог -психолог, социальный педагог |
| Индивидуально - коррекционная работа с учащимися "группы риска", состоящими на ВШУ и ПДН  | В течение года | Педагог -психолог, социальный педагог |
| Индивидуально - коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами по программам сопровождения | В течениегода | Педагог -психолог |
| Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»  | В течениегода | Педагог -психолог |
| Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов | В течение.года | Педаго -психолог |
| **РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА** |
| Посещение семей и детей на дому | 2 раза в год | Соц.педагог, кл.руководители, зам.директора по ВР. |
| Вовлечение обучающихся находящихся на различных видах учета в кружки, секции, общественные движения молодежи | В течении года | Соц.педагог, кл.руководители, зам.директора по ВР. |
| Организация ежедневного подвоза обучающихся | В течение года | Соц.педагог, зам.директора по ВР. |
| Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних лицея. Итоги работы Совета профилактики. | Август | Соц.педагог, зам.директора по ВР. |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися. | По итогу каждой четверти | Социальный педагог |
| Индивидуальное и групповое консультирование родителей (детско-родительские отношения), педагогов (психологические аспекты) по запросу, по итогам диагностики. | В течениегода | Педагог –психолог, социальный педагог |
| Семинар кл.руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков» | Февраль 2023г. | Социальный педагог,кл.рук-ли, зам.директора по ВР. |
| Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу. | В течениегода | Педагог –психолог, социальный педагог |
| Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания | В течениегода | Педагог –психолог, социальный педагог |
| Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних» | В течение года | Социальный педагог |
| Выступление на классные часах в 1-11 классах по профилактике вредных привычек. | Сентябрь, март | Социальный педагог |
| Месячник профилактики правонарушений, бродяжничества детей и подростков. | Апрель  | Зам.директора по ВР., социальный педагог |
| Подготовка коррекционно-развивающих программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися. | СентябрьВ течение года | Педагог –психолог, социальный педагог |
| Контроль за пропусками уроков обучающихся лицея. | В течении года | Социальный педагог |
| Организация помощи детям через направление на ППк, ТППк, участие в работе школьного ППк. | В течениегода | Педагог –психолог, социальный педагог |
| Участие в работе Школьной службы медиации. | В течениегода | Педагог –психолог, социальный педагог |
| **РАБОТА БИБЛИОТЕКАРЯ** |
| ***Работа с фондом учебной литературы*** |
| Подведение итогов движения фонда.Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | Библиотекарь лицея |
| Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026учебный год;г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;е) приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание;- составление списков класса | Январь-февральЯнварьФевральПо мере поступления | Библиотекарь лицея |
| Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | Сентябрь | Библиотекарь лицея |
| Приём и выдача учебников (по графику) | Май, август-сентябрь | Библиотекарь лицея |
| Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь | Библиотекарь лицея |
| Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. | Сентябрь-май | Библиотекарь лицея |
| Списание с учётом ветхости и смены программ | Декабрь | Библиотекарь лицея |
| Обеспечение свободного доступа в библиотеке:-к художественной литературе-к фонду учебной литературы | ПостоянноПо требованию | Библиотекарь лицея |
| Выдача изданий читателям | Постоянно | Библиотекарь лицея |
| Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  | Библиотекарь лицея |
| Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | Библиотекарь лицея |
| Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | Постоянно | Библиотекарь лицея |
| Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Постоянно | Библиотекарь лицея |
| Периодическое списание фонда с учётом ветхости | Декабрь | Библиотекарь лицея |
| Оформление подписки на 1 полугодие 2023 г. | Октябрь | Библиотекарь лицея |
| Рекомендательные беседы при сдаче книг | Постоянно | Библиотекарь лицея |
| Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | По мере поступления | Библиотекарь лицея |
| Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | Постоянно | Библиотекарь лицея |
| Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь лицея |
| Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно | Библиотекарь лицея |
| Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | Постоянно | Библиотекарь лицея |
| ***Выставки к юбилейным датам*** |  |  |
| 1 сентября-День знаний3сентября-день солидарности в борьбе с терроризмом «Моя Россия без терроризма»8 сентября- Международный день грамотности12сентября-День памяти жертв фашизма21 сентября-Международный день мира | Сентябрь | Библиотекарь лицея |
| 1 октября – Международный день пожилых людей28 октября – День бабушек и дедушек в России.25 октября (дата для 2022 года) - Международный день школьных библиотек100 лет Калмыцкому писателю Д.Кугультинову | Октябрь | Библиотекарь лицея |
| 11 ноября 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.19 ноября 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.20 ноября – Всемирный день ребёнка.28 ноября (дата для 2022 года) – День матери | Ноябрь | Библиотекарь лицея |
| 1 декабря 125 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974), военачальника, общественного деятеля.3 декабря - День Неизвестного Солдата10 декабря 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя21 декабря 125 лет со дня рождения Константина Константиновича Рокоссовского (1896-1968), военачальника24 декабря 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева, писателя (1901-1956) | Декабрь | Библиотекарь лицея |
| 21 февраля – Международный день родного языка. | Февраль | Библиотекарь лицея |
| 2 марта (дата для 2022 года) – Всемирный день чтения вслух. 21 марта – Всемирный день поэзии31 марта 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969) | Март | Библиотекарь лицея |
| 2 апреля – Международный день детской книги.  | Апрель | Библиотекарь лицея |
| 9 мая День Победы24 мая - День славянской письменности и культуры.27 мая – Общероссийский день библиотек.  | Май | Библиотекарь лицея |
| Подписка на газеты и журналы на 1 полугодие 2023 г. | Сентябрь | Библиотекарь лицея |
| **Календарь знаменательных дат** **на 2024-25 учебный год****2024** - Год волонтёрского движения в России и странах СНГ (по решению Совета глав государств Содружества Независимых Государств)**2024** - Год семьи**2025** - Год памяти и славы (80-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)**2017-2027** - Десятилетие детства в Российской Федерации**2022-2031** - Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации**Юбилейные даты 2024 года в России**- 450 лет назад вышла в свет «Азбука» Ивана Фёдорова – печатная книга для обучения письму и чтению (1574)- 300 лет со времени основания Российской Академии наук (1724)- 225–лет со дня рождения А.С. Пушкина (1799)- 100 лет первой Конституции СССР (31.01.1924)-80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944)- 50 лет с начала строительства Байкало-Амурской магистрали (БАМ) (1974)**Юбилейные даты 2025 года в России**- 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова (1755)- 100-летие Международного детского центра «Артек» (1925)1 сентября - День знаний1 сентября - 125 лет со дня рождения А. Платонова (Климентова) (1899-1951), русского писателя8 сентября - Международный день грамотности12 сентября - День программиста в России13 сентября - 130 лет со дня рождения Дж.Б.Пристли, английского писателя, драматурга (1894-1984)15 сентября - 235 лет со дня рождения Дж.Ф. Купера (1789-1851), американского писателя19 сентября - День рождения «смайлика»21 сентября - 90 лет со дня рождения Юза Алешковского (р. 1929), русского писателя, барда24 сентября - 105 лет со дня рождения Константина Воробьёва (1919-1975), русского писателя27 сентября - День работников дошкольного образования.29 сентября - 120 лет со дня рождения Николая Островского (1904-1936), советского писателя30 сентября - День Интернета в России1 октября - Международный день пожилых людей1октября - Международный день музыки2 октября - Международный день социального педагога2 октября - 120 лет со дня рождения Г. Грина (1904-1991), английского писателя3 октября - 200 лет со дня рождения И. Никитина (1824-1861), русского поэта5 октября - Всемирный день учителя7 октября - 90 лет со дня рождения Новеллы Матвеевой (1934-2016), русской поэтессы, барда9 октября - 150 лет со дня рождения Н. Рериха (1874-1947), русского живописца, философа, востоковеда, общественного деятеля11 октября - 130 лет со дня рождения Б. Пильняка (Вогау) (1894-1938), русского писателя13 октября - 125 лет со дня рождения Алексея Суркова (1899-1983), русского поэта15 октября - 210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова (1814-1841), русского писателя, художника16 октября - 170 лет со дня рождения О. Уайльда (1854-1900), английского писателя и драматурга18 октября - 90 лет со дня рождения Кира Булычева (И.В. Можейко) (1934-2003), русского писателя-фантаста, ученого-востоковеда18 октября - 130 лет со дня рождения Ю. Тынянова (1894-1943), русского писателя, литературоведа и критика19 октября - Всероссийский день лицеиста. День лицея20 октября – День отца в России20 октября - 170 лет со дня рождения А. Рембо (1854-1891), французского поэта22 октября - 140 лет со дня рождения поэта Н.А. Клюева (1884-1937)24 октября - 145 лет со дня рождения С.Г. Писахова (1879-1960), русского писателя-сказочника28 октября - 555 лет со д.р. нидерландского философа и писателя Э. Роттердамского (1469–1536)28 октября - 265 лет со дня рождения А. Воронихина (1759-1814), русского архитектора3 ноября - 95 лет со дня рождения В. Козлова (1929-2009), русского писателя4 ноября - День народного единства7 ноября - День согласия и примирения. День Октябрьской революции 1917 года10 ноября - 265 лет со дня рождения Ф. Шиллера (1759-1805), немецкого поэта, драматурга, философа10 ноября - 125 лет со дня рождения русского поэта Г. Иванова (1894–1958)20 ноября - 155 лет со дня рождения З. Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы, прозаика, драматурга, литературного критика21 ноября - 330 лет со дня рождения Вольтера (1694-1778), французского писателя, философа-просветителя, публициста24 ноября - 90 лет со дня рождения А. Шнитке (1934-1998), советского композитора24 ноября - День матери26 ноября - 130 лет со дня рождения И. Папанина (1894-1986), русского полярного исследователя, дважды Героя Советского Союза30 ноября - 155 лет со дня рождения К.А. Сомова (1869-1939), русского живописца, графика, иллюстратора1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом12 декабря - 395 лет со дня рождения Симеона Полоцкого (Самуила Гавриловича Петровского-Ситняновича) (1629-1680), русского общественного и церковного деятеля, писателя, поэта, проповедника12 декабря - 140 лет со дня рождения З. Серебряковой (Лансере) (1884-1967), русского живописца12 декабря - День Конституции РФ14 декабря - День Наума Грамотника (день памяти пророка Наума — покровителя ума, знаний, праздник грамоты, праздник посвящения в ученики)20 декабря - 120 лет со дня рождения Е.С. Гинзбург, писательницы, публициста (1904-1977)23 декабря - 225 лет со дня рождения К. Брюллова (1799-1852), русского живописца25 декабря - Католическое Рождество30 декабря - 120 лет со дня рождения Д. Кабалевского (1904-1987), русского композитора, дирижера, пианиста, педагога | В теч.года | Библиотекарь лицея |
| Участие семинарах районного методического объединения. | В течение года | Библиотекарь лицея |
| Самообразование:- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение года | Библиотекарь лицея |
| Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года | Библиотекарь лицея |
| Сотрудничество по обслуживанию обучающихся с:-библиотека МКОУ ГСОШ№1;- библиотека МКОУ ГСОШ№2;-библиотека МКОУ ГСОШ№3;-библиотека МКОУ ГМГ-библиотека МКОУ ЧСОШ-библиотека МКОУ Вин. лицей- библиотека МКОУ ЮСОШ | В течение года по мере требования | Библиотекарь лицея |
| **РАБОТА МУЗЕЯ** |
| Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2022-2023  учебный год. | Сентябрь | Директор лицеяРуководитель музея |
| Оформление музейной документации. | Сентябрь | Руководитель музея |
|  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года | Руководитель музея |
| Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь | Руководитель музея |
| Анализ работы школьного музея за 2020-2022 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023  учебный год | Сентябрь | Руководитель музея |
| Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | Руководитель музея |
| Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | Руководитель музея |
| Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | Руководитель музея |
| Ведение раздела на официальном сайте лицея, посвящённого работе школьного музея | В течение года | Руководитель музея |
| ***Экскурсионно-массовая работа*** |
| Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь . | Руководитель музея |
| Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы). | В течение года | Руководитель музея |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея |
| Проведение обзорных и тематических  экскурсий (1-11 классы.)Обзорные:* Знакомство с музеем (1 класс)
* «Этих дней не меркнет слава …»
* Они там были…

Тематические:* История экспоната
* Люди родного края.
* Династия учителей
* Строительство школы
* Директора нашей школы
* Учителя-выпускники школ
 | В течение года | Руководитель музея |
| Проведение бесед, лекций к знаменательнымдатам года:4 ноября – День народного единства16 ноября – день памяти и скорби,5 декабря – Битва под Москвой,9 декабря – День Героев12 декабря – День конституции РФ.27 января – День снятия блокады Ленинграда  (1944)15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана23 февраля – День защитника Отечества9 мая – День Победы советского народа вВеликой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г. | В течение года | Руководитель музея |
| ***Учебно-воспитательная работа*** |
|  Проведение уроков Мужества. | В течение года | Руководитель музея |
| Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках. | В течение года | Руководитель музея |
| Проведение музейных уроков (1-11 класс),  | В течение года | Руководитель музея |
| Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Руководитель музея |
|  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | В течение года | Руководитель музея |
| Встречи с детьми Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | Руководитель музея |
|  Встреча с ветеранами труда - жителями поселка Лазаревский. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | Руководитель музея |
| ***Работа с фондами музея*** |
| Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления | Руководитель музея |
| Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь | Руководитель музея |
| Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | Руководитель музея |
| Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | Руководитель музея |
| ***Общественно-полезная работа*** |
| Поисковая работа | В течение года | Руководитель музея |
| Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей поселка | В течение года | Руководитель музея |
| Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года | Руководитель музея |
| Уборка воинских захоронений на городском кладбище | В течениегода | Руководитель музея |
| **РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА** |
| Испытание спортивного оборудования и инвентаря | Август | Председатель комиссии по охране труда |
| Проверка оборудования мастерских, лаборатории | Август | Аттестационная комиссия |
| Проверка исправности средств- пожаротушения- оборудования | Август | Директор, завхоз |
| Контроль за санитарно- гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой | 1 раз в месяц | Завхоз  |
| Осмотр и ремонт здания лицея | Август | Директор, завхоз |
| Утверждение инструкций по охране труда для рабочих и обучающихся | Август | Директор, профком |
| Периодический медицинский осмотр работников | Август, май | Работодатель |
| Вводный инструктаж по охране труда | По приёму на работу | Администрация |
| Обучение и проверка знаний по охране труда | Сентябрь | Комиссия по охране труда |
| Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты | Один раз в год (сентябрь) | Работодатель  |
| Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность и за соблюдение требований охраны труда | Сентябрь | Администрация лицея |
| Расследовать и вести учёт несчастных случаев на работе | В течение года | Комиссия по охране труда |
| Проводить аттестацию рабочих мест | Август | Администрация, председатель профкома, комиссия по охране труда |
| Улучшение организации питания, создание условий для качественного приготовления пищи в столовой | Август | Администрация лицея (согласовать с ПК) |
| Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда | В течение года | Администрация, комиссия по охране труда, профком |
| Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала | Август | Директор, завуч УР, завхоз |
| Проводить занятия и мероприятия по гражданской обороне | В течение года | Ответственный за пожарную безопасность |
| Административно – общественный контроль хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, школьной мебели | В течение года | Завуч, профком |
| Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие | Завхоз  |
| Отчет о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению рабочих | Май | Директор |
| **КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ЛИЦЕЯ** |
| Вводный инструктаж персонала и обучающихся лицея.Разработка инструкций по обеспечению безопасности от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся.  | Август | Директор лицея, преподаватель-организатор ОБЗР |
| Проведение занятий в учебных группах, личным составом формирований.Занятия с классами по ГО. Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания лицея. | Сентябрь- май | преподаватель-организатор ОБЗР |
|  Занятие по антитеррористической деятельности.Инструктаж педагогов и работников лицея по вопросам: «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОО и угрозе захвата заложников» | Сентябрь | Завхозпреподаватель-организатор ОБЗР |
| Проверка сайта лицея по направлению «Информационная безопасность» | Сентябрь | Ответственный за сайт |
|  Регулярные проверки пришкольной территории и помещений лицея, нерабочих помещений на предмет антитеррористической безопасности.Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люках, запасных выходах. | ЕжедневноВ течении года | Завхоз, УСП, дворник, сторожаЗавхоз  |
|  Школьные соревнования «Школа безопасности».Организация и проведение месячника безопасности. Занятия по основам медицинских знаний.  | Октябрь | преподаватель-организатор ОБЗРМедсестра  |
| Приобретение памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | В течение года | Зам директора ВР |
| Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:– действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;– действия при угрозе террористического акта;– правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники | В течение года | Зам директора по ВР, классные руководителипреподаватель-организатор ОБЗР |
| Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом | В течение года | Вахтер, завхоз |
| Проведение классных часов, бесед, родительских собраний с приглашением участковых инспекторов | В течение года | Зам директора по ВР |
| Подготовка и размещение информации антитеррористического содержания на школьном информационном ресурсе сети Интернет | Раз в четверть | преподаватель-организатор ОБЗР |
| Проверка сайта лицея по направлению «Информационная безопасность» | Апрель | Ответственный за сайт |
| «День защиты детей» - соревнования по оказанию первой медицинской помощи, отработка  практических навыков действий при ЧС и угрозе теракта. | Май-июнь | Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР медсестра |
| Совещание при директоре работников постоянного состава ГО по итогам выполнения мероприятий плана в истекшем учебном году.  | Май | Начальник ГО |
| Совещание при директоре по вопросам комплексной безопасности МКОУ «Кировский сельский лицей» | Август | Директор завхоз |
| Освещение территории лицея по периметру  | Ежедневно  | Сторож, завхоз |
| Проверка шлагбаума на въезде, выезде в МКОУ «Кировский сельский лицей» | Ежедневно  | Сторож, завхоз |
| Проверка системы видеонаблюдения лицея  | Ежедневно  | Завхоз, вахтер |
| Обеспечение физической охраны здания  | Круглосуточно  | Вахтер, сторож |
| Осуществление контрольно – пропускного режима. Использование металлоискателей (4шт).  | Ежедневно  | Вахтер  |
| Проведение культурно-массовых мероприятий с сопровождением ответственных лиц, кл. руководителей и сотрудников МО МВД «Городовиковский» | В течение года | Зам.директора по ВР |
| Обследование технического состояния объектов МКОУ «Кировский сельский лицей» с составлением актов.  | В течение года, при проведении мероприятий | Зам.директора по ВР участковый инспектор  |
| Инструктивно-методические занятия по обеспечению антитеррористической и противодиверсионной защиты учащихся и объектов здания школы с составлением актов. | 1 раз в четверть | преподаватель-организатор ОБЗР |
| Ревизии библиотечного фонда по обеспечению информационной безопасности на выявление литературы, причиняющий вред здоровью и развитию ребенка. | В течение года | Библиотекарь лицея |
| Контроль за техническим состоянием зданий и электробезопасности объектов МКОУ «Кировский сельский лицей» | В течение года | Завхоз  |
| Контроль сохранности ограждения и входов школы. (металлические секции и вертушки) | В течение года | Завхоз  |
| Разработан Паспорт безопасности мест с массовым пребыванием людей |  | преподаватель-организатор ОБЗР директор |