План методической работы

Утверждаю

Директор лицея \_\_\_\_\_\_\_\_\_Химочкина Т.И.

Приказ № 156 от 02.09.2024

МКОУ «Кировский сельский лицей»

на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема** на 2024-2025 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников лицея, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа лицея.

**Задачи:**

создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);

совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;

обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов лицея в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленную на развитие личности ребенка;

 осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Анализ работы методической службы лицея в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

# Критерии результативности методической работы лицея в

# аспекте реализации методической темы:

* организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации ФОП;
* расширение возможностей надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
* качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества.
* положительная динамика в преодолении образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;
* обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта;
* положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах;
* положительная динамика участия в конференциях и семинарах;
* положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

# Формы методической работы:

* работа педсоветов;
* работа школьных методических объединений (ШМО);
* работа педагогов над темами самообразования;
* проведение мастер-классов и открытых уроков;
* взаимопосещение уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* деятельность наставников молодых специалистов;
* участие в семинарах и вебинарах.

# Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заседания ШМО | по плану работы | Руководители ШМО |
| 2. | Заседания методического совета | по плану работы | Председатель методического совета (МС) |
| 3. | Педагогические советы | по плану работы | Директор |
| 4. | Контроль за работой ШМО | в течение года | Зам.директора по НМР |
| 5. | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсах  ученических проектов. | в течение года по плану | Замдиректора по УР, ВР, НМР, руководители ШМО, учителя- предметники |
| 6. | Школьный [этап](https://topuch.com/i-po-delam-molodeji-kbr-dvorec-tvorchestva-detej-i-molodeji-re/index.html) [Всероссийской](https://topuch.com/i-po-delam-molodeji-kbr-dvorec-tvorchestva-detej-i-molodeji-re/index.html) олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь 2024 | Зам.директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь-декабрь 2024 | Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8. | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Январь-февраль 2025 | Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9. | Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных  проектов. | в течение года | Руководители ШМО, замдиректора по НМР, учителя - предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11. | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Замдиректора по НМР |
| 12. | Аттестация педагогов | в течение года | Замдиректора по НМР |
| 13. | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | март-май 2025 | Зам.директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| Выбор модели методической работы лицея | Август 2024 г. | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Замдиректора по НМР |
| Заседание методического совета | Август 2024 г. | Диагностическая, организационная коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год.  Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.  Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год | Председатель методического  совета, замдиректора по НМР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | мероприятия, связанные с реализацией ООП |  |
| Заседания методических объединений | Август 2024 г. | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным  предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.  Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.  Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества  образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.  Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП | Руководители методических  объединений (ШМО) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной  документации | Август 2024 г. | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и  другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов  внеурочной деятельности | Зам.директора по ВР, УР, НМР, руководители методических  объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Стартовое анкетирование педагогов | 1-я  неделя | Диагностическая | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.  Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.  Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.  Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов.  Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Председатель методического совета  Зам.директора по НМР |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое  сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.  Подготовить список учителей, которые аттестуются на 1 и высшую кв.категории. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и  «педагог- наставник» | Зам.директора по НМР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024- 2025 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Зам.директора по НМР |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Зам.директора по УР |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й  недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального  мастерства | Руководители методических объединений,  Зам.директора по НМР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10- х классов и входных  диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-  измерительных материалов | Руководители методических объединений |
| Анкетирование обучающихся 9– 11-х классов по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального  будущего | Зам.директора по ВР классные руководители 9–11- х классов |
| Участие в методических мероприятиях на уровне района | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений,  Зам.директора по НМР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам.директора по НМР |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Зам.директора по НМР, |
| Заседание методического совета **«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»** |  |  |  |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Обучающий семинар для педагогов республики «Агроклассы» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам организации агрообразования | Зам.директора по УР, ВР, НМР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам.директора по НМР |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Зам.директора по НМР |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в  педагогических изданиях | Зам.директора по НМР |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, | Руководители методических  объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | продолжительность, периодичность занятий.  Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла |  |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.  Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в  11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне района | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ  сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников  9- х, 11-х классов к ГИА |  |
| Заседание методического совета  **«О ходе реализации педагогическим коллективом реализации естественно-научного направления»** | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии.  Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Председатель методического совета |
| Взаимопосещение уроков | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п.  Обменяться опытом | Зам.директора по УР, председатель методического совета, руководители методических  объединений |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов- предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов- предметников, оценить реализацию модуля «Урочная  деятельность» рабочей программы  воспитания | Зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО |  |
| Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Зам.директора по УР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам.директора по УР, |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Заседание методического совета  **«Развитие и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ- технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»** | 2-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Зам.директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных  результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных | Руководители  методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации |  |
| Участие в методических мероприятиях на уровне района | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| **МАРТ** | | | | |
| Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания.  Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП | Зам.директора по УР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. |  |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В  течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам.директора по НМР |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 2-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Зам.директора по НМР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем.  Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.  Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания.  Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в методических мероприятиях на уровне, района | В  течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический  опыт через сайт лицея и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР |
| **МАЙ** | | | | |
| Заседание методического совета  **«Итоги методической работы лицея в 2024-2025 учебном году»** | 2-я неделя | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации  педагогических кадров лицея на 2024-2025 учебный год.  Подведение итогов реализации программы наставничества. | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.  Проанализировать результаты  промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.  Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.  Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.  Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.  Подвести итоги реализации ООП в соответствии с ФОП. | Руководители методических объединений,  Зам.директора по УР, зам.директора по ВР, председатель Методического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, семинарах |  |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения.  Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025- 2026 учебный год | Зам.директора по УВР |

Заместитель директора по НМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белоконь И.М.