**МКОУ «Кировский сельский лицей»**

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**Руководитель:**

**Козлова Оксана Сергеевна**



2024 – 2025 учебный год

***Личность учителя - это плодотворный***

***луч солнца для молодой души, который***

***ничем заменить невозможно; личность***

***воспитателя значит все в деле воспитания»***

***К.Д.Ушинский***

**Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.**

**Цель:**   Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1.  Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

2.  Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

3.  Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.

5.  Повышение уровня воспитанности учащихся.

**Предполагаемый результат:**

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы:**

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.

2.  Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

3.  Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**Направления работы ШМО классных руководителей**

*1.Аналитическая деятельность:*

·     Анализ деятельности ШМО  за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.

·  Анализ посещения классных часов.

*2. Информационная деятельность:*

· Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.

· Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

*3. Организация методической деятельности:*

· Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям  при  реализации ФГОС.

*4.  Консультативная деятельность:*

·  Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.

· Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

*Организационные формы работы:*

1.   Заседания методического объединения.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.

3.  Взаимопосещение часов общения.

4. Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах, заседаниях РМО.

*Межсекционная работа:*

1.  Часы общения.

2.  Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других мероприятий.

3.Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия)

**План работы МО классных руководителей:**

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок проведения** | **Тема МО** | **Ответственный** |
| 1 | август | «Организация воспитательной работы на 2024-2025 учебный год».  1. Анализ работы МО КР за 2023-2024 учебный год.  2. Планирование работы МО КР на 2024-2025 учебный год.  3.  Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.  3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.  4. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся. | Заместитель директора по воспитательной работе.  Классные руководители |
| 2 | ноябрь | 1.Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.  2. Профилактика вредных привычек школьников | Заместитель директора по воспитательной работе.  Классные руководители, социальный педагог |
| 3 | январь | 1.Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).  2. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. | Заместитель директора по воспитательной работе.  классные руководители, |
| 4 | март | 1. Выявление неблагополучных семей как средство профилактики социального сиротства.  2. Формы взаимодействия педагогов и родителей.  3. Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями. | Заместитель директора по воспитательной работе.  классные руководители, социальный педагог |
| 5 | май | 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. | Заместитель директора по воспитательной работе.  классные руководители, |

**Контрольно-инспекционная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков. |
| Сентябрь, январь | Контроль охвата кружковой работой и внеурочной деятельностью обучающихся. |
| В течение года | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий. |
| Май | Анализ воспитательной работы в классе за учебный год. |
| Конец каждой четверти | Активность работы классных руководителей. |

**Межсекционная работа МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение планов воспитательной работы | До 10.09. | Зам. директора по ВР |
| 2 | Проведение классными руководителями открытых мероприятий | С сентября по май (в течение года) | Кл. рук. (1-11 кл), зам. директора по ВР, |
| 3 | Организовать наставничество опытных классных руководителей | В течение года | Зам. директора по ВР, |
| 4 | Работа по созданию методического банка | В течение года | Зам. директора по ВР, |
| 5 | Диагностика развития классных коллективов | В течение года | психолог |
| 6 | Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов, внеурочных занятий | В течение года | Кл. руководители 1-11 кл., |
| 7 | Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР, |
| 8 | Проведение индивидуальных консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования | В течение года | Зам. директора по ВР, |
| 9 | Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования | В течение года | Зам. директора по ВР, |
| 10 | Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания | По мере поступления | Зам. директора по ВР, |

**План методической работы МО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Целевая установка | Формы и методы | Содержание мероприятий | Срок | Ответственный |
| Работа с классными руководителями, учителями -предметниками | -Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания воспитания, распространение опыта работы классных руководителей.  -Выработка мероприятий и рекомендаций по проведению классных часов и мероприятий. | Заседание МО | -Проведение заседаний 1 раз в четверть. -Итоги работы МО за 2023-2024у.г. и планирование работы на новый учебный год. -Утверждение плана воспитательной работы. | сентябрь  ноябрь | Зам. директора по ВР, |
|  | Анализ посещенных мероприятий и классных часов. Внеурочных занятий | Посещение мероприятий и классных часов. | в теч. года | зам. по В.Р. |
|  | Анкетирование | Выборочное анкетирование классных руководителей, учащихся, родителей. | в теч.года | зам. по В.Р.  психолог |
| Работа с молодыми специалистами | Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению классного руководителя. | Наставничество | Назначение наставников  Контроль за работой наставников | август | зам по В.Р. |

**Консультации для классных руководителей:**

- Содержание деятельности классных руководителей

- Документация классных руководителей

- Организация воспитательной деятельности в классных коллективах

- Организация работы с родителями

- Методика проведения интеллектуально-творческих дел

- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия

- Система воспитания в классе

- Индивидуальные консультации психологической службы

**План-сетка работы МО классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Заседания МО | четыре раза в год |
| 2. | Консультации для классных руководителей | раз в месяц |
| 2. | Классные часы | раз в неделю |
| 3. | Открытые классные часы | раз в год |
| 4. | Внеклассные мероприятия | несколько раз в год |
| 5. | Открытые внеклассные мероприятия | раз в год |
| 6. | Внеурочные занятия | раз в месяц |