**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Кировский сельский лицей»**

**Приказ**

**от 2024 №**

**О назначении наставников,**

**об утверждении дорожной карты**

**и карты индивидуального образовательного маршрута**

**молодых педагогов**

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ОО, Положением о системе наставничества педагогических работников МКОУ «Кировский сельский лицей», в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

Приказываю:

1. Назначить Химочкину Татьяну Ивановну, директора лицея, наставником Беловодченко Анастасии Сергеевны, учителя музыки, сроком на 1 год со дня издания приказа.
2. Назначить Карпенко Ольгу Николаевну учителя ФЗК, наставником Жемеричкина Бориса Андреевича, преподавателя-организатора ОБЖ, учителя труда (технологии), сроком на 1 год со дня издания приказа.
3. Назначить Коцкую Фаину Викторовну учителя русского языка и литературы, наставником Холоденко Елизаветы Николаевны, учителя русского языка и литературы, сроком на 1 год со дня издания приказа..
4. Назначить Дуюнову Татьяну Александровну, учителя начальных классов, наставником Айхольц Анны Петровны, учителя русского языка и литературы, сроком на 1 год со дня издания приказа.
5. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 2) на 2024 – 2025 учебный год.
6. Наставникам предоставить на утверждение заместителю директора по НМР план работы наставника в срок до 10.09.2024 года.
7. Наставничество осуществлять в соответствии с Положением о наставничестве в МКОУ "Кировский сельский лицей".
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Химочкина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Коцкая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Химочкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Карпенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Дуюнова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Немяшева

Приложение 1

**Дорожная карта внедрения наставничества**

План наставничества на I четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1.Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы. | 10.09.2024 | Проведён инструктаж |
| 2.Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога | 10.09.2024 | Практическое занятие. |
| 2.Знакомство с положениями о ведении ЭЖ, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде обучающихся. | 23.09.2024 | Проведён инструктаж.  Практическое занятие. |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программ воспитательной работы. | До 30.09.2024 | Практическое занятие. |
| 4.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности. |
| 5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя» | 07.10.2024 | Выявлены затруднения в работе. |
| 6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания. | 14.10.2024 | Практическое занятие. |
| 7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников. | 03.10.24- 28.10.24 | Обмен опытом. |
| 8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучами по НМР. | 03.10.2022-28.10.2022 | Практикум. Анализ уроков. |
| 9.Проектирование содержания родительского собрания. | 21.10.2024 | Практическое занятие. |
| 10.Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками. | 29.10.2024 | Практическое занятие. |
| 11.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти. | 24.10.2024-28.10.2024 | Практическое занятие. |

План наставничества на II четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога. | 11.11.2024 | Беседа с молодыми специалистами. |
| 2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников. | 07.11.2022- 23.12.2024 | Практическое занятие. Анализ посещенных уроков. |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование». | 18.11.2024 | Консультация – практикум. |
| 4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | В течение четверти | Практическое занятие. |
| 5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по УР | 05.12.2024-16.12.2024 | Практикум. Анализ уроков. |
| 6.Организация работы в электронном журнале. | В течение четверти | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся» | 20.12.2024 | Консультация-практикум. |
| 8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя» | 09.12.2024 | Выявлены затруднения в работе. |
| 8.Тренинг «Учусь строить отношения» | 25.12. 2024 | Анализ педагогических ситуаций. |

План наставничества на III четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. | 13.01.2025 | Собеседование |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. | В течение четверти | Индивидуальные консультации. |
| 4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | 06.02.2025  28.02. 2025 | Выявление затруднений. Консультация. |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки. | 03.03.2025 | Практическое занятие |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации обучающихся | 10.03.2025 | Собеседование |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций» | 17.03.2025 | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |

План наставничества на IV четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | 07.04.2025 | Собеседование, консультация. |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | 14.04.2025 | Анкетирование. Выявление затруднений. |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО | Май 2025 | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов. | Апрель – май 2025 | Практическое занятие. Анализ уроков. |
| 5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации | Май 2025 | Изучение КИМ. |
| 6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня» | 19.05.2025 | Анкетирование, оценивание. |
| 7.Правила заполнения «Личного дела обучающегося» | 26.05.2025 | Консультация-практикум. |
| 5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год» | 29.05.2025 | Рейтинговая оценка |

Приложение 2

**Карта**

**индивидуального образовательного маршрута молодого педагога**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | | **Цели** – **результаты** | **Возможность работы с другими педагогами школы** | **Сроки реализации** | **Заметки** |
| ***Адаптация к новому месту работы*** | | Адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам;  – изучение особенностей управления лицеем;  – ознакомление с новыми обязанностями. | Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы). | В течение учебного года. | Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы. |
| ***Установление взаимоотношений*** | | Установление контактов:  –с администрацией лицея;  – с коллегами;  – с обучающимися и их родителями. | Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу. | В течение учебного года. | Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником. |
| ***Принятие ролей*** | ***Роль учителя*** | – Усвоение роли педагога;  – принятие педагогической деятельности;  – умение планировать урочное время;  – держать дисциплину на уроке;  – применять педагогические технологии;  – оценивать устные и письменные ответы учащихся;  – следить за успеваемостью учащихся;  – работа с документацией;  – выставление четвертных и годовых оценок и т.д. | Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.  Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями. | В течение учебного года. | Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации. |
| ***Роль классного руководителя*** | – Умение находить индивидуальный подход к каждому обучающемуся;  – выставление оценок в дневники;  – умение следить за успеваемостью учащихся;  – организовывать внеурочную деятельность обучающихся;  – проведение бесед с обучающимися;  – посещение «сложных» семей;  – следить за посещаемостью;  – работа с документацией и журналами;  – проведение тематических классных часов и т.д. |
| ***Педагогический рост (развитие)*** | | – Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;  – взаимопосещение уроков;  – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;  – прохождение курсовой подготовки | Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации. | В течение учебного года. | Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку. |
| ***Формирование собственной системы работы с учащимися*** | | – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;  – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;  – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. | Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом. | В течение учебного года. | Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность. |