Утверждено

Директор лицея\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гофарт И.В.

Приказ №89 от 28.09.2022 года

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МКОУ «Кировский сельский лицей»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятие  | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовкаусловий для запуска целевоймоделинаставничества | Изучение и систематизация имеющихсяматериаловпроблеме понаставничества | «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, втом числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» |  | Заместитель директора по НМР |
| 2.  | Изучение Распоряжения Министерствапросвещения Российской Федерации № Р145от 25.12.2019 | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества..  | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества2.Разработка и утверждение положения о наставничестве.3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества |  | Директор лицея |
| 3. | Подготовка форм и программ наставничества | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлениюпредварительных запросов от потенциальных наставляемых и озаинтересованных в наставничестве.Проведение административного совещания Методический по вопросам реализации целевой модели кабинет,наставничества. Составление плана работы (дорожной карты) |  | Заместитель директора по НМР |
| 4.  | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях модели |  | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение классных часов.
4. Информирование внешней среды.
5. Информирование на сайте.
 |  | Администрация  |
| 5. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных наставляемых | 1. Проведение анкетирования.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых о методической помощи.
 |  | Заместитель директора по НМР |
|  | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.
2. Проведение круглого стола среди потенциальных наставников из внешней среды.
 |  | Заместитель директора по НМР |
|  | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.
2. Организация и проведение обучающих семинаров, практикумов для наставников.
3. Участие в муниципальных, региональных и российских семинарах и вебинарах.
 |  | Заместитель директора по НМР |
|  | Формирование наставнических групп, пар | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар | Проведение анализа заполненных анкет наставников и наставляемых. Сопоставление данных.Проведение анкетирования на предметпредпочитаемого наставника,наставляемого после завершения групповой встречи.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения наставником.Организация психологического сопровождения. |  | Администрация Заместитель директора по НМРПедагог-психолог |
|  | Организация и осуществление работы наставнических пар | Комплекс последовательных мероприятий | 1. Консультации.
2. Встречи.
3. Проведение школьного этапа конкурса профессионального мастерства "Наставник года".
4. Проведение конкурса "Лучшая пара ".
5. Промежуточное анкетирование для обратной связи.
6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности.
7. Проведение мониторинга качества реализации модели наставничества.
 |  | Заместитель директора по НМР |

База данных по внедрению и реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Кировский сельский лицей».

1. Куратор целевой модели наставничества.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. полностью | Должность | Телефон | Электронная почта | Приказ о назначении | Ссылка на страницу сайта ОО |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Сведения об участниках целевой модели наставничества «ученик-ученик» в МКОУ «Кировский сельский лицей».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс (группа) | Ф.И.О. наставника полностью | Контактный телефон | Критерии отбора (компетенции) | Ф.И.О. наставляемого полностью | Класс (группа) | Контактный телефон | Направление наставничества (н-р, социализация, повышение мастерства т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Сведения об участниках целевой модели наставничества «учитель-учитель» в МКОУ «Кировский сельский лицей».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф.И.О. наставника полностью | Должность | Контактный телефон | Ф.И.О. наставляемого полностью | Должность | Контактный телефон | Направление наставничества (н-р, повышение мастерства, преподавание предметной области и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |