**ПРОТОКОЛ №1**

**заседания методического совета**

                                                                               от «30» августа 2021г.

**Присутствовали:**

1. Николаева И.Н.- директор школы.

2. Исакова Е.М.- ЗД УВР, курирующий методическую работу.

3. Косачева Л.А. (руководитель ШМО математики, физики, информатики и черчения).

4.Данилова Е.Е. (руководитель ШМО начальных классов);

5. Батталова А.Н. (руководитель ШМО русского языка и литературы);

6. Павлючук Н.В. (руководитель ШМО иностранных и родных языков);

7. Фомина С.С. (руководитель ШМО предметов эстетического цикла и физической культуры);

8. Старцева М.М. (руководитель ШМО общественных и естественных наук).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Изучение нормативно-правовых документов по проблемам образования, инструктивно-методических писем.
2. Рассмотрение рабочих программ на 2021 – 2022 учебный год.

**СЛУШАЛИ:**  Исакову Е.М. об изменениях в законодательстве в сфере образования и необходимости приведения в соответствие с ними документации ШМО, а также корректировки рабочих программ по предметам. ЗД УВР Исакова Е.М. рассказала реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Рассказала о создании рабочей группы по реализации ФГОС НОО, ООО нового поколения в соответствии с приказами: Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования” .

ЗД УВР Исакову Е.М. по вопросу внесения изменений в основные образовательные программы (в рабочие программы учителей), а также в организационной части: учебный план на 2021 -2022 учебный год, план внеурочной деятельности на 2021 -2022 учебный год, календарный учебный график на 2021 -2022 учебный год. Исакова Е.М. довела до сведения что в ходе проверки подготовленных рабочих программ, программ внеурочной и кружковой деятельности нарушений нет, указанные документы могут быть утверждены на педагогическом совете.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Устранить коррекционные замечания, сделанные по итогам проверки рабочих программ, а также внести изменения в рабочие программы и документацию ШМО в соответствии с действующим законодательством в течение недели. Об итогах доложить на Методическом Совете 15.09.2021 г. Представить рабочие программы на утверждение.
2. Аттестующимся учителям своевременно подать заявление на аттестацию.
3. Обратить внимание на участие в профессиональных конкурсах, необходимость обобщения педагогического опыта.
4. Подготовить материалы для входных контрольных срезов.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_