|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **« РАССМОТРЕНО»**  ШМО классных руководителей  МКОУ «Кировский сельский лицей»  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_год | **«СОГЛАСОВАНО»**  Зам.директора по ВР  Козлова О.С.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор  МКОУ «Кировский сельский лицей» \_\_\_\_\_\_\_И.В. Гофарт  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год |

**План работы**

**школьного методического объединения классных руководителей**

**на 2022- 2023 учебный год**





**Тема**

**школьного методического объединения классных руководителей**

**на 2022- 2023учебный год**

**«Современные  образовательные технологии и методики  в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС»**



**Цель:**

«Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта»

**Задачи:**

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
6. Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС.
7. Оказание помощи при подготовке, проведении и анализе общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.



**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал
* протоколы родительских собраний
* методические материалы
* банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся

**Организационно-координационная функция**

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

**Функция планирования и анализа**

-Планирование с помощью организационно – деятельностной игры

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

-Анализ инновационной работы.

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

**Инновационная функция**

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

         - список членов МО;

         - годовой план работы МО;

         - протоколы заседаний МО;

         - программы деятельности;

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы…)

-  инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана МО классных руководителей:**

1) анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО

- график открытых мероприятий классов

- участие МО в массовых мероприятиях школы

- другая работы.

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

  - темы самообразования классных руководителей

  - участие в курсах повышение квалификации

  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов

-  работа по аттестации педагогов

5)  Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение  личности учащихся

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся ( совместно с социальным педагогом)

  - работа с родителями учащихся

  - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

   - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

**В начале учебного года:**

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность ( объединение УДО, в целях развития их способностей)
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

**Ежедневно:**

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

**Еженедельно:**

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

**Ежемесячно:**

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных вечерах
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

**В течение четверти:**

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы…

**В конце четверти**

* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
* участвует в работе МО классных руководителей

**В конце учебного года**

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
* организует ремонт классного помещения
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

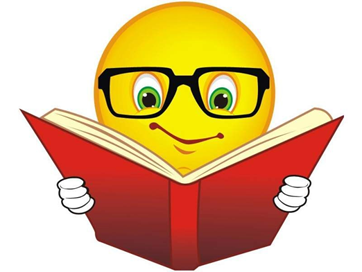
-семинары;

-консультации

* документация по воспитательной работе
* организация работы с родителями
* ученическое самоуправление в классе
* классный час- это……

-мастер-классы.





**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления** | **Задачи деятельности** | **Средства реализации задач** |
| 1.Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса | 1.Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в классах.  2.Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления  педагогической логики в их деятельности на основе системного и личностно – ориентированного подходов в организации учебно-воспитательного процесса.  3.Способствовать развитию системного качества в мышлении и действиях педагога.  4.Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого-педагогической диагностики с целью изучения личности ученика и коллектива учащихся. | 1.Чтение книг, статей, методических материалов  по использованию системного подхода в педагогической деятельности.  2. Создание проблемных групп.  3. Консультации   4.Практикумы  5. Круглые столы |
| 2.Психолого – педагогическая диагностика. | 1.Изучить потребности, склонности, уровень воспитанности и другие личностные характеристики учащихся 1 – 11 классов.  2.Определить уровень сформированности классных коллективов, состояние в них деловых и межличностных отношений.  3.Выявить воспитательные возможности родителей.  4.Исследовать морально – психологический климат в педагогическом коллективе.  5.Исследовать рейтинг учителя.  6.Исследовать взаимоотношения «учитель – ученик». | 1.Школьный диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности учеников 1 – 11 классов (1 раз в четверть).  2.Диагностические исследования степени развития первичных коллективов 2 – 11 классов (1 раз в течение уч. года).  3.Исследование профессиональной направленности личности педагогов.  4.Исследование: «Рейтинг учителя. Чем он определяется?»  5.Исследование морально – психологического климата в педагогическом коллективе.  6.Исследование морально – психологического климата в семьях учащихся (1 раз каждого учебного года). |
| 3.Изучение и коррекция личности ребенка. | 1.Изучить состояние межличностных отношений.  2.Изучить причины трудновоспитуемости учащихся.  3.Выявить профессиональную ориентацию учащихся.  4.Способствовать удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в классе и в школе.  5.Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков.  6.Изучить индивидуальные особенности ребенка. | 1.Комплексное изучение личности школьника (по ступеням обучения), сопоставить его развитие, его ценностные ориентиры с моделью идеала выпускника.  2.Создание банка методик изучения личности.  3.Социометрия.  4.Анкетирование «Карта интересов».  5.Практикум по профессиональной ориентации.  6.Практикум «Диагностическая работа «Кто есть кто». |
| 4.Работа с родителями. | 1. Организация взаимодействия семьи и школы.  2.Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями.  3.Ознакомление со стилями педагогического общения с родителями. | 1.Консультация: «Тематика родительских собраний 1 – 11 классах».  2.Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей». |
| 5.Работа с детьми. | 1.Развитие творческого  потенциала ребенка.  2.Способствовать становлению здорового образа жизни. | 1.Семинары  2.Круглые столы |

**I ЗАСЕДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРОКИ** | **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1-я четверть  август | Заседание секции | **Тема:** **Организационное.**  1.Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год.   2.Обсуждение плана воспитательной работы на 2022 -2023 учебный год   и плана ШМО классных руководителей.  3.Обсуждение тем  самообразования по проблемам воспитательной работы.  4. Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей и руководителей кружков | Зам. директора по ВР  Классные руководители |

**Работа в период между заседаниями ШМО классных руководителей**

1. Составления планов воспитательной работы.
2. Оформление учебных кабинетов:

-оформление классного уголка

-обновления материалов на стендах.

3. Взаимопосещение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

4. Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.



**II ЗАСЕДАНИЕ**

**II ЗАСЕДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРОКИ** | **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 2-я четверть  ноябрь | семинар | **Тема:**  ***Социальные проблемы профориентации учащихся.***  **Цель:**  -       Поиски рациональных способов организации профориентационной работы.  **Форма проведения**: семинар  **Вопросы для обсуждения**:  1.    Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся*.*  2.    Система работы по профориентации учащихся  3.Обмен опытом..  4 .Обзор новинок методической литературы. | Зам. директора по ВР  классные руководители |

**Работа в период между заседаниями ШМО классных руководителей**

1.Обновления материалов на стендах.

.2. Взаимопосещение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

3.Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.



**III ЗАСЕДАНИЕ**

**III ЗАСЕДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРОКИ** | **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 3-я четверть  январь | Педагогическая мастерская | **Тема: *Моделирование воспитательной системы класса***  **Цель:**  -       повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с семьями учащихся  **Форма проведения:** семинар  **Вопросы для обсуждения:**  1.    Организация работы классного руководителя  2.    Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.  3.«Профилактика терроризма и экстремизма среди учащихся»  3.Обобщение опыта классных руководителей. | Зам. директора по ВР  Руководитель ШМО классных руководителей  Классные руководители |

**Работа в период между заседаниями ШМО классных руководителей**

1.Обновления материалов на стендах.

2.Взаимопосещение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

3.Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.



**IV ЗАСЕДАНИЕ**

**IV ЗАСЕДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРОКИ** | **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 4-я четверть  март | Заседание секции | ***Тема: Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков***  **Цель:**  -       оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь родителям;  -       оказывать помощь детям и подросткам в защите их прав и интересов.  **Форма проведения:** обмен опытом  **Вопросы для обсуждения:**  1.     Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков .  3.     Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» | Зам. директора по ВР  Руководитель ШМО классных руководителей  Классные руководители |

**Работа в период между заседаниями ШМО классных руководителей**

1.Обновления материалов на стендах.

2.Взаимопосещение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

3.Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.



**V ЗАСЕДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРОКИ** | **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 4-я четверть  май | Заседание секции | Тема: «Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха  в организации воспитательной работы»   1. Круглый стол «Итоги года». 2. Планирование работы ШМО на новый учебный год.    3.Отчет классных руководителей  по темам самообразования. | Зам. директора по ВР  Руководитель ШМО классных руководителей  Классные руководители |

**Работа в период между заседаниями ШМО классных руководителей**

1.Обновления материалов на стендах.

2.Взаимопосещение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

3.Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

