**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

# «Кировский сельский лицей»

# План деятельности лицея

 **на 2023-2024 учебный год**

****

**п. Лазаревский, 2023 год**

 Утверждаю

И.о.директора лицея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белоконь И.М.

приказ № 175

от «28»августа2023 года

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МКОУ «Кировский сельский лицей»» в 2023 - 2024 учебном году**

**Цели ВСОКО:**

* корректировка имеющейся системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в лицее;
* получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной, инновационной работы и работы центра «Точка роста» педагогического коллектива МКОУ «Кировский сельский лицей» и оценка ее качества;
* продолжение совершенствования образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
* предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

**Задачи ВСОКО:**

* выработка единой системы аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* пополнение ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования лицея;
* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение культуры ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
* осуществление самообследования деятельности лицея;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МКОУ «Кировский сельский лицей» в 2023 - 2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-****Сентябрь**  | Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в лицее | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки лицея к приёмке муниципальной комиссией | Директор школы, завхоз | Административная планёрка |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Зам по УВР  | Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Руководители ШМОБиблиотекарь  | Обсуждение на МО и МС |
| Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу | Зам. директора по УВР  | Информационная справка |
| Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья.  | Зам. директора по УВР  | Информационная справка«Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья» |
| Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.  | Директор Заместители директора по УР, ВР, НМРЗавхозБиблиотекарь  | Статистические данные. Размещение на сайте. |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года | Зам.директора по УР, НМР  | Аналитическая справка |
| Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. | Зам.директора по УР, НМР  | Аналитическая справка |
| Контроль за школьной документацией | Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Информационная справка |
| Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём лицея. Сверка списочного состава обучающихся | Секретарь Зам. директора по УР | списки учащихся |
| Контроль за официальным сайтом | Проверка соответствия сайтатребованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Ответственный за Интернет  | Информационная справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Индивидуальный план профессионального развития педагогов (самообразование) | Руководители ШМО | Отчёт ШМО  |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Методист  | План-график |
|  | Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в лицее. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя» | Методист, руководители ШМО | План работы «Школы молодого учителя» |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами лицея; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР  | Справка |
| Формирование банка данных социального паспорта лицея, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР  | Социальный паспорт  |
| Выполнение режима лицея. Посещаемость занятий обучающимися  | Зам. директора по ВР  | Административная планёрка |
| Организация дежурства в лицее | Зам. директора по ВР  | График дежурства |
| Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания.Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание, меню – на сайт | Зам. директора по ВР, завхоз, ответственный за интернет | Планёрка администрации |
| Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Медицинская сестра | Информация |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Учитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
|  | Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся | Медсестра, завхоз, учитель ОБЖ | Журналы инструктажей |
| Материально-техническое обеспечение | Наличие и распределение компьютерного оборудования для педагогов  | Завхоз | Информация для дальнейшей работы |
| **Октябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками.Проведение школьного этапа ВОШ | Заместитель директора по УР | Таблицы. СправкаПриказРассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР классные руководители | Планёрка при директоре |
| Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов и стендов (уголков по ТБ и ОТ), подтверждающих поведение инструктажа. | Классные руководителиМедсестраЗавхоз  | Собеседование, журналы инструктажей |
| Состояние документации по охране труда.Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Завхоз  | Планёрка при директоре |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения  | Психолог, классные руководители, социальный педагог | Заключение по результатам диагностикиСправкаПриказ |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-4 классов | Руководители ШМО  | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (2-4 класс) | Зам. директора по УР  | Аналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Результаты мониторинга преподавания русского языка в 4-10 кл., математики в 8, 9, 10 кл., истории в 8, 9 , биологии в 5 – 9 кл., химии в 10, 11 кл. | Зам. директора по УР  | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления  | Заместитель директора пор ВР | Справка |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам.директора по ВР  | Посещение классных часов, собеседование |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Посещаемость занятий  Мониторинг внеурочной деятельности | Зам.директора по ВР  | Аналитическая справка  |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Социальный педагог  | Справка  |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам.директора по ВР  | Посещение классных часов  |
| Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей | Зам.директора по ВР  | Справка |
|
| **Ноябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельностиАнализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШУчастие в муниципальном туре ВОШ | Зам.директора по УРРуководители ШМО, методист | Аналитическая справкаПриказЗаседания ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания физики в 7-11 кл., географии – в 5-9 кл. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам.директора по УВР  | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам.директора по УР  | Информационная справка, отчет |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Заместитель директора по УР  | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Методист  | Мониторинг |
| Состояние работы библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению | Заместитель директора по ВР, НМР | Выступление на педсовете (аналитическая справка) |
| Подготовка к участию в научно-практической конференции «Первые шаги в науку» | Зам.директора по УВР | Рейтинг лицеяОбобщение опыта |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. | ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 10- класса  | Психолог  | Заключение по результатам диагностикиСправка, информация к педсовету |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния образования математики в 4, 5, 9, 10, 11 классах | Заместитель директора по УР | Информация к педсовету |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели начальных классов | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО,  |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по математике, а также тетрадей обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Заместитель директора по УР  | Аналитическая справка |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УР | Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.  | Зам. директора по УР | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ. | Заместитель директора по УР | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Администрация | Совещание при директоре  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по ВРкл. руководители | Информация к Совещанию при зам. директора |
| **Декабрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми, пополнение базы данных | Зам. директора по УР  | База данных |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УР  | Совещание при зам. директора |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора по УР | Справка  |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВРклассные руководители  | Совещание при зам. директора |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов | Медицинский работник Зам. директора по ВРклассные руководители | Справка  |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания родного языка в 1-11 классах | Зам.директора по УВР  | Информационная справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти  | Зам.директора по УВР  | Аналитическая справка |
| Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 2-11 классы, по математике 2-11 классы | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Методист  | Мониторинг |
| Отбор педагогов | Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Педагог года-2022» во всех номинациях  | Зам. директора по УВР методист  |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение пробного итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.  | Зам.директора по УВР  | Совещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость. Выполнение режима лицея. | Зам. директора по ВР Классные руководители | Справка  |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие | Методист  | Аналитическая справка |
| Удовлетворённость родителей качеством питания | Результаты удовлетворения родителей качеством питания | зам. директора по ВР | АнкетированиеСправка  |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-научного направления | Руководитель ШМО, учителя-предметники  | Информация на сайте лицея. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Контроль за состоянием функционирования центра «Точка роста» | Проведение мастер-классов с использованием цифровых лабораторий (физика, химия) | Учителя-предметники | Информация на сайте лицея. |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг качества преподавания русского языка и математики в начальных классах | Руководители ШМО  | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| **Январь**  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся  | Директор лицея, зам. директора по ВР, медсестра | Совещание при зам. директора по ВР |
| Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением. | Классные руководителиМедсестраЗавхоз | Собеседование, журналы инструктажей |
| Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.Оценка овладение обучающимися и работниками лицея навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Учитель ОБЖ  | Тренировочная эвакуация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Заместитель по ВР | Информационная справка |
| Контроль за ведением документации | Проверка классных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Заместитель по УР | Информационная справка |
| Проверка журналов внеурочной деятельности | Заместитель по ВР | Информационная справка |
| Ведение тетрадей по английскому языку 5-11 классы, по географии 5-9 классы. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания физкультуры в 5-8 классах | Зам.директора по УР  | Информационная справкаСовещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора по УР. | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ) | Зам. директора по УР | Приказ, информационная справка  |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Психолог Классный руководитель | Заявления  |
| **Февраль**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов на новый учебный год | Зам. директора по УР  | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог | Собеседование с учителями, справки |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся (ОРВИ, ОРЗ, ковид) | Зам. директора по ВР медсестра | Информационная справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания обществознания, в 6-11 кл., истории – в 5 , 6. 7, 10, 11 кл. | Зам. директора по УР  | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Проведение самоанализа лицея | Администрация лицея  | Отчёт самообследования |
| Подготовка к ГИА | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов  | Зам. директора по УР | Заявления  |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору ( по графику) | Зам.директора по УР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты | Зам.директора по УР | Приказ, аналитическая справка |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по биологии в 5- 11 классах, по физике в 8 - 11 классе | Зам. директора по УР  | справкаЗаседание ШМО |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение Фестиваля открытых уроков | Руководители ШМО Заместитель директора по НМР | Отчёт на сайте лицея. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы |  |  |  |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий.Состояние воспитательной работы в начальных классахОрганизация работы классного руководителя с родителями | Зам. директора по ВР   | Совещание при зам. директораСправка |
| **Март** **Март**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть (если имеются) | Зам. директора по УР  | Аналитическая справкаАдминистративная планерка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания русского языка в 9-11 классах, математики в 9-11 классах  | Зам.директора по УР | Информационная справка |
| Мониторинг преподавания русского языка и математики в начальной школе  | Руководители ШМО  | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам.директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Контроль за школьной документации | Проверка журналов и журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Зам.директора по УР | Справка |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по ВРПсихолог Соцпедагог  | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ (4 класс) и «Духовно-нравственное воспитание» (5, 6 класс) | Зам.директора по ВР и УР | Аналитическая справка |
| Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам.директора по НМР | Аналитическая справка |
| Контроль за состоянием методической работы | Участие в конкурсе «Учитель года» | Администрация | Административное совещание |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима лицея. Посещаемость занятий обучающимися 5-11 классов. Анализ количества пропусков и опозданий за четверть | Зам. директора по ВР Классные руководители | Справка |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Психолог Социальный педагогЗаместитель директора по НМР | Информационная деятельность |
| Мониторинг работы музея лицея  | Зам. директора по ВР  | Справка |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана  | Зам. директора по ВР  | Административная планерка |
| **Апрель**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по ВР  | Административная планерка  |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация  | Аналитическая справка |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4 классов. | Зам.директора по УР | Аналитическая справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания технологии в 5-9 классах, физкультуры в 10-11 классах | Зам.директора по УР | Информационная справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР классные руководители  | Административный совет |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | ЗавхозМедсестра классные руководители  | Административный совет |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах.  | Зам.директора по УР  | Аналитическая справкаАдминистративный совет Заседание ШМО |
| Контроль состояния методической работы | Выступления педагогов по темам самообразования | Руководители ШМО | Отчёт МО |
| Контроль за состоянием внеурочной деятельности | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | Преподаватели внеурочной деятельности | Отчёт на сайте лицея. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте лицея |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль за школьной документации | Проверка журналов внеурочной деятельности | Зам.директора по ВР | Справка |
| Сдача и представление отчета по самообследования лицея | Директор лицея | Отчет по самообследованию, педсовет, информация на сайте лицея |
| **Май**  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия обучающихся в творческих, интеллектуальных и спортивных конкурсах и соревнованиях | Зам.директора по УР, ВР Методист  | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам.директора по УР  | Сводный отчет (таблица) |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Методист  |  Сводный отчет (таблица) |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года | Зам. директора по УР | Аналитическая справка  |
| Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Зам. директора по УР | Справка  |
| Контроль объема домашних заданий учащихся | Зам. директора по УР | Справка  |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-4 классов | Руководители ШМО  | Заседание ШМО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. Сдача отчетов | Зам. директора по ВР  | Общий анализ воспитательной деятельности лицея |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР  | Общий анализ воспитательной деятельности лицея |
| Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании. Сбор сведений о занятости и местонахождении учащихся в летний период | Зам. директора по ВР  | Информационная справка |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2022-2023 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Зам по УР  | Административная планёрка. Согласие с нагрузкой. |
| **Июнь**  | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по итогам года | Зам.директора по УР | Аналитическая справка |
| Мониторинг итогов учебного года | Зам.директора по УР | Общий анализ работы за годЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Методист  | План-график |
| **Анализ результативности по итогам года** |
|  | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторингАнализ результатов итоговой аттестации |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по ВР | Мониторинговое исследованиеНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: лицей, район, республика, Россия и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: лицей, район, республика, Россия и т.д.Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: лицей, район, республика, Россия и т.д.Доля победителей спортивных соревнований на уровне: лицей, район, республика, Россия и т.д. | Зам. директора по УР, ВР, НМР, методист Классные руководители | МониторингНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УРЗам директора по ВРЗам директора по НМРКлассные руководители | Анкетирование |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана | Зам.директора по УР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |