Рассмотрено на заседании Утверждаю

педагогического совета Директор лицея\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МКОУ «Кировский сельский лицей»

протокол №1 Гофарт И.В.

от 27.08.2021 г Приказ №94/1от 27.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-методической работе**

**в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

**«Кировский сельский лицей»**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о методической работе в лицее разработано на основе положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании в РФ» ст.28.ч.3 (18), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов лицея в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
	2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
1. **Цели и задачи научно- методической работы**
	1. Целью научно-методической работы в лицее является **-** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования при функционировании центра естественно-научной направленности «Точка роста».
	2. Задачи научно-методической работы в лицее:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;

- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы научно-методической работы в лицее с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- оказание методической помощи учителям, особенно молодым педагогам и вновь прибывшим;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме, учителей естественно-научного цикла;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2.3. Задачи методической работы конкретизируются и модифицируются с учетом ситуации, складывающейся в образовательном учреждении.

**3. Организация методической работы**

3.1. Структура методической работы в лицее:

- методическое объединения учителей гуманитарного цикла;

- методическое объединения учителей естественно-научного цикла;

- методическое объединение учителей начальных классов;

- методическое объединение классных руководителей;

- методический совет.

3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях: Методические объединения: не менее 4-х заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в лицее.

Методический совет: не менее 4-х занятий в форме заседаний, лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

**4. Участники методической работы**

4.1. Основными участниками методической работы лицея являются:

— учителя;

— классные руководители;

— руководители ШМО, лаборатории «мастер-класс»;

— администрация лицея (директор, заместители директора);

— педагоги дополнительного образования.

**5. Компетенция и обязанности участников методической работы лицея**

5.1. Компетенция участников методической работы.

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методических объединений;

- разрабатывают рабочие и методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета лицея);

- участвуют в методической работе лицея, района, республики.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов лицея;

- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- участвуют в оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация лицея:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;

- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, работу по ФГОС;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Наставники, тьюторы:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами лицея;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий лицея, района;

- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия МО;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

-пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

 Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;

- анализировать деятельность методической работы ШМО;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов лицея.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

**Наставники и тьюторы обязаны**:

— оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы; — проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе лицея;

— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

— проводить собеседования с учителями.

**6. Документация**

6.1. Методическая работа в лицее оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;

- планов работы ШМО;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий лицея;

- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов лицея, материалов печати по проблемам образования;

- информации с районных (республиканских) методических семинаров;

- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, ШМО)

**7. Формы методической работы**

7.1. Заместитель директора по научно-методической работе координирует методическую работу в ОО, формы которой могут быть разнообразными. Освоение новых теоретических знаний и практических действий осуществляется в процессе работы постоянных объединений педагогов: группы творчески работающих учителей; методологического семинара; предметных ШМО; ШМО классных руководителей.

7.2. Кроме того, в лицее могут функционировать временные объединения педагогов: очно-заочные курсы, мастер-классы, семинары-практикумы и др. Функционируют тематические педагогические советы, реализуются планы самообразований учителей и др. Важную роль в системе научно-методической работы играет индивидуальная проектно-исследовательская работа учителя. Работа группы творчески работающих учителей в системе НМР. Основная цель - решение конкретных проблем педагогического коллектива, имеющих ключевое значение для данного этапа развития образовательного учреждения. Главный продукт деятельности - новый прогрессивный опыт работы коллектива лицея в целом и каждого учителя в отдельности.

7.3. Методологический семинар позволяет учителям разобраться в принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности на философском, общенаучном, конкретно-научном и технологическом уровнях. Учение о закономерностях научного познания служит ориентиром в процессе исследовательской работы учителя.

7.4. Методические объединения учителей в системе научно-методической работы позволяют изучить проблемы развития качества образования на методическом уровне. Групповая форма работы учителей-предметников или классных руководителей обеспечивает эффективнее обсуждение учебных занятий и воспитательных мероприятий, анализ результатов их деятельности.

7.5. Индивидуальная проектно-исследовательская работа учителя отражает уровень его педагогического творчества, существенными признаками которого являются:

1) наличие у педагога системы глубоких знаний, их критическая переработка и переосмысление;

2) владение умениями переводить теоретические и методические идеи в профессиональные действия; разрабатывать новые методики, приёмы и средства образования;

3) эффективно применять имеющийся опыт в новых условиях;

4) давать рефлексивную оценку собственной деятельности и её результатам; импровизировать на основе знаний и интуиции;

5) целенаправленно осуществлять самосовершенствование и самообразование.

7.6. Мастер-классы. Особое значение в структуре научно-методической работы в образовательном учреждении приобретает такое творческое объединение, как мастер-класс. Это одна из форм эффективного профессионального обучения учителей на образцах педагогической деятельности. Эта форма важна для учителя-мастера, автора педагогического опыта, проявляющего активность в поиске путей для роста своего педагогического мастерства.

7.7. Семинары-практикумы проводятся с целью обсуждения одной из реальных проблем проектирования развивающей образовательной среды ученика; определения путей решения проблемы развития личностных качеств участников образовательного процесса, опираясь на педагогический опыт учителей, участников семинара-практикума.

7.8. Временные научно-исследовательские группы учителей-исследователей приобретают важное значение в системе научно-методической работы ОО, так как они позволяют учителям на методическом, общепедагогическом и дидактическом уровнях изучить актуальные проблемы развития личности школьника. Такие группы создается на определенное время для решения конкретной профессиональной задачи.

7.9. Общественная экспертиза. Цель общественной экспертизы - способствовать выработке коллективного мнения о результатах проектно-исследовательской деятельности педагогов на основе оценочных суждений, отражающих уровень их достижений. Одна из основных форм общественной экспертизы - научно-практическая конференция - собрание представителей педагогического сообщества, которое характеризуется особой формой организации самостоятельной познавательной деятельности участников. Актуальна при внедрении ФГОС.

7.10. Профессиональные конкурсы как этап общественной экспертизы. В настоящее время возрастает значимость различных форм педагогического профессионального общения работников образования как средства стимулирования мотивации повышения квалификации, удовлетворения личностно значимых потребностей в «приращении» недостающих компетентностей и переводе их в практическую деятельность. Среди таких форм существенная роль принадлежит конкурсам профессионального мастерства, участие в которых способствует осознанию педагогических затруднений и проблем; создает условия для инновационного поиска и решения этих проблем. Очно-заочные курсы организуются с целью создания благоприятных условия для профессионального развития учителей, желающих повысить свою квалификацию в режиме инновационного обучения.

7.11. Публикации как этап общественной экспертизы. Известно, что результаты проектно-исследовательской работы и обобщение ценного педагогического опыта оформляются в виде публикаций. Наиболее часто публикуются методические рекомендации, методические разработки, учебные программы, рабочие тетради, тезисы докладов. Краткая характеристика перечисленных видов изданий.

- методические рекомендации — это издания, в которых содержатся пояснения по определенной теме, разделу или вопросу учебного предмета. В них определяется методика выполнения задания или поясняется характер действия при выполнении определенной работы;

- методические разработки — это издания, которые содержат конкретные материалы в помощь учителю, помогают лучше понять теоретические идеи и практические возможности определенного курса. Например, тематическое планирование по курсу, конспекты отдельных уроков и др.;

- рабочая (учебная) программа - это издание, которое определяет содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины;

- рабочая тетрадь - это издание, которое имеет особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося;

- тезисы докладов научно-практической конференции — это научный непериодический сборник, который содержит опубликованные до начала (или после) конференции материалы сообщений или рефератов докладчиков.

Работа по созданию научно-методического сопровождения, усвоения теоретических и практических знаний, активная практика, общественная экспертиза являются звеньями системы научно-методической работы образовательного учреждения, основная цель которой — создать условия для научно-методической поддержки педагогов и обеспечить развитие качества образовательных услуг педагогов и, как следствие, качества образования школьников.