

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Кировский сельский лицей»**

ПРИКАЗ

от 20 августа 2024г

№ 76

п. Лазаревский

**О формировании календарного учебного графика МКОУ «Кировский сельский лицей»,  
реализующего основные общеобразовательные программы, в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации работы образовательных организаций Городовиковского района, реализующих основные общеобразовательные программы в 2024/2025 учебном году, приказа УО ГРМО РК от 20.08.2024г. № 298 «О формировании календарного учебного графика общеобразовательных организаций Городовиковского района, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2024/2025 учебном году», в целях организации работы МКОУ «Кировский сельский лицей» в 2024/2025 учебном году:

Приказываю:

1. Определить дату начала учебного года - **02 сентября 2024 года.**

Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:

- осенние каникулы – 28.10.2024г.- 04.11.2024г. (8 дней);
- зимние каникулы – 30.12.2024г. - 12.01.2025г.(14 дней);
- весенние каникулы – 24.03.2025г. - 31.03.2025г. (8 дней).

Дополнительные каникулы для первоклассников - с 17.02.2025г. по 24.02.2025г. (8 дней).

3. Зам.директора по УР Балыковой Д.А.:

3.1. Обеспечить организацию обучения в I-XI классах в условиях пятидневной учебной недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

3.2. Обеспечить проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования - по полугодиям.

3.3. Обеспечить при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, в том числе при утверждении календарного учебного графика, учет мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).


3.4. Осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за созданием безопасных условий при реализации образовательных программ государственных образовательных учреждений.

4. Рекомендовать зам.директору по УР Балыковой Д.А. использовать настоящий приказ при составлении и утверждении календарного учебного графика.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на зам.директора по УР Балыкову Д.А.

Директор лицея:

Т.И. Химочкина

С приказом ознакомлена:  Д.А. Балыкова