

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 11 марта 2025 г

№ 29

п. Лазаревский

**«Об организации приёма заявлений в первый класс 2025-2026 учебного года»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642, в соответствии с Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кировский сельский лицей», Положением Правила приема, перевода, выбытия и отчисления учащихся МКОУ «Кировский сельский лицей», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс, а также за комплектованием первого класса на 2025-2026 учебный год на Балыкову Данару Александровну, заместителя директора по учебной работе.

2. Организовать прием документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год детей возраста 6 лет 6 месяцев – 8 лет, в соответствии с постановлением Администрации Городовиковского РМО РК и в соответствии со следующими сроками:

– приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории производится с **1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 г;**

– прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с **6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 г;**

– закончить прием заявлений в первый класс не позднее **05 сентября 2025 года.**

3. Утвердить контингент первого класса 2025-2026 учебного года в количестве: 1 класс - 25 обучающихся.

4. Утвердить следующий состав комиссии по приему документов в первый класс:

- Т.И. Химочкина – директор лицея;
- Д.А. Балыкова – заместитель директора по УР;
- О.С. Козлова – заместитель директора по ВР;
- Л.В. Куликова – делопроизводитель;
- А.П. Айхольц – психолог лицея.

5. Утвердить график работы лицейской приемной комиссии для приема документов от родителей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год: с понедельника по пятницу с 13.00 ч. до 16.00 ч. Ответственный заместитель директора по УР Балыкова Д.А.

6. Заместителю директора по УР Балыковой Д.А., делопроизводителю лицея Куликовой Л.В.:

– вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;

– предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;



