

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 140

п.Лазаревский

Об утверждении режима и соблюдении санитарных норм в школьной столовой

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке МКОУ «Кировский сельский лицей», руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08

Приказываю:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2022-2023 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2).
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на старшего повара лицея Шевченко И.Н.:
 - 3.1.ст. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 3.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии (Калашниковой О.А., Ревякиной Т.О)
 - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации лицея и только в специальной одежде;
 - 3.11. неукоснительно выполнять санитарные правила норм СанПиНа 2.4.5.2409-08;
 - 3.12. соблюдать личную гигиену персонала пищеблока;
 - 3.13. соблюдать требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре в столовой.
4. Возложить на ст.повара Шевченко И.Н. ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлены:  О.А. Калашникова  Т.О. Ревякина
 И.Н. Шевченко

ГРАФИК
питания учащихся МКОУ «Кировский сельский лицей»»
1 полугодие 2022-2023 учебного года

Время		Классы	Классные руководители
10:00 – 10:20 (20 минут)	горячий завтрак	1-2 классы,	Хоктина С.В. Немяшева Д.А.
11:00 – 11:20 (20 минут)	горячий завтрак	3 - 4 классы	Дуюнова Т.А. Михайлова Т.П. Цих Л.С.
12:00– 12:20 (20 минут)	горячий завтрак	5-11 классы	Песестова Е.П. Литвинова Ф.В. Карпенко О.Н. Бадминова А.С. Козлова О.С. Романов Д.А. Химочкина Т.И. Мишкина Б.А.

ГРАФИК
работы пищеблока МКОУ «Кировский сельский лицей» 2022-2023 учебный год

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-пятница	6.00-14.00
Среда (санитарный день)	

Режим работы повара школьной столовой
2022-2023 учебный год

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	6.00 – 8.00
Приготовление завтрака	8.00 – 09-45
Выдача завтрака	10.00 – 10.20; 11.00-11.20; 12.00-12.20
Мытьё столов. Мытьё посуды	10.20-11.00; 11.20-12.00; 12.20-13.00
Приготовление горячего обеда	8.00 – 12.20
Выдача обеда	11.20 – 12.20
Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	12.20-13.30
Работа с документами	13.30-14.00

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022г

№ 117

п.Лазаревский






«Об аттестации учебных кабинетов
на 2022-2023 учебный год»

В соответствии с планом работы в МКОУ «Кировский сельский лицей», в целях контроля условий осуществления образовательного процесса
Приказываю:

1. Назначить комиссию по аттестации учебных кабинетов в следующем составе:
Бадминова А.С. – зам. дир. по УР, председатель комиссии
Балькова Д.А. – методист, член комиссии
Калашникова О.А. – завхоз, член комиссии
Немяшева Д.А. – председатель ПК, член комиссии
Ревякина Т.О. – медсестра, член комиссии
2. Комиссии:
 - 2.1. Провести аттестацию учебных кабинетов МКОУ «Кировский сельский лицей» 31.08.2022г.
 - 2.2. Проанализировать уровень материально-технического обеспечения и качество методической оснащённости учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки, мастерских.
 - 2.3. Выявить проблемы и перспективы развития кабинетов.
 - 2.4. Определить ресурсы повышения эффективности работы учебных кабинетов.
3. Председателю комиссии Бадминовой А.С. по итогам аттестации учебных кабинетов спортивного зала, библиотеки, мастерских подготовить Акт готовности учебных кабинетов к новому 2022-2023 учебному году.
4. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на зам. директора УР Бадминову А.С.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлены:

 А.С. Бадминова
 Д.А. Балькова
 Д.А. Немяшева
 О.А. Калашникова
 Т.О. Ревякина

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 141

п.Лазаревский

О создании Приемочной комиссии на 2022-2023 учебный год для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика.

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд,

Приказываю:

1. Создать Приемочную комиссию, для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров, для обеспечения муниципальных нужд заказчика – МКОУ «Кировский сельский лицей» (далее – Приемочная комиссия) в количестве 5 человек.

1.1. Председатель комиссии - заместитель директора по ВР Козлова О.С.;

1.2. Секретарь комиссии - социальный педагог Песестова Е.П.;

Члены комиссии:

1.3. Завхоз – Калашникова Оксана Александровна

1.4. Медсестра - Ревякина Татьяна Оттовна



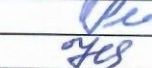
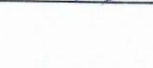

1.5. Ст.повар - Шевченко Ирина Николаевна

2. Комиссии руководствоваться Положением о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлены:

 О.С. Козлова
 Е.П. Песестова
 О.А. Калашникова
 Т.О. Ревякина
 И.Н. Шевченко

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г.

№ 159

п. Лазаревский

**О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним,
в том числе в период обучения и воспитания в лицее на 2022 – 2023 уч.г.**

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446).

Приказываю:

1. Утвердить Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в лицее (Приложение №1)
2. Медицинской сестре Ревякиной Т.О. в работе руководствоваться утвержденным Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор лицея: _____ И.В. Гофарт



С приказом ознакомлена: _____ Т.О. Ревякина

«Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в МКОУ «Кировский сельский лицей»»

1. Настоящий порядок устанавливает правила оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях.

2. Настоящий порядок распространяется на образовательные организации и организации, осуществляющие обучение (далее - образовательные организации)¹.

3. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;

специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;

скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;

паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

4. Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5. Первичная медико-санитарная помощь несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы (далее - обучающиеся), в целях оказания им первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний, оказывается в отделении организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (далее - отделения медицинской помощи обучающимся).

6. При отсутствии отделения медицинской помощи обучающимся первичная медико-санитарная помощь согласно настоящему Порядку может оказываться в кабинетах, здравпунктах медицинской организации или иного юридического лица, осуществляющего наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность.

7. В структуре отделения медицинской помощи обучающимся предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях образовательной организации.

8. Медицинский блок отделения медицинской помощи обучающимся состоит из кабинета врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета.

9. Помещения, предоставляемые образовательной организацией, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

10. В случае непредставления образовательной организацией помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у

медицинской организации лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещений образовательной организации допускается оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания, в помещениях медицинской организации.

11. Помещения медицинского блока оснащаются образовательной организацией мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

12. Медицинская организация обеспечивает отделение медицинской помощи обучающимся лекарственными препаратами для медицинского применения.

13. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся оказывается врачами-педиатрами, врачами по гигиене детей и подростков, фельдшерами и медицинскими сестрами отделения медицинской помощи обучающимся.

14. Первичная медико-санитарной помощь обучающимся, нуждающимся в лечении, реабилитации и оздоровительных мероприятиях оказывается врачами-педиатрами, врачами по гигиене детей и подростков, врачами-специалистами, фельдшерами и медицинскими сестрами отделения организации медицинской помощи обучающимся.

15. Дополнительные виды и объемы медицинской помощи обучающимся, оказание медицинской помощи на иных условиях, чем предусмотрено настоящим Порядком, организуются и осуществляются образовательной организацией с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

16. В образовательных организациях могут быть предусмотрены должности медицинских работников.

17. При наличии показаний врачи-педиатры, врачи-специалисты, фельдшеры отделения медицинской помощи обучающимся направляют несовершеннолетнего в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

18. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или иного законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 323-ФЗ).

19. При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, образовательная организация оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

20. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона, медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

¹ Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 170

п.Лазаревский

О назначении ответственного за учет, хранение, качество лекарственных средств и изделия медицинского назначения в МКОУ «Кировский сельский лицей» на 2022-2023 уч.год

В целях обеспечения безопасного функционирования медицинского кабинета и использования лекарственных препаратов

Приказываю:

1. Назначить ответственным за учет, хранение, качество лекарственных средств и изделия медицинского назначения Ревякину Татьяну Оттовну – медсестру лицея на 2022-2023 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлена:  Т.О. Ревякина



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 185

п. Лазаревский

**О создании комиссии по проверке и списанию лекарственных препаратов
и изделий медицинского назначения**

В целях обеспечения безопасного функционирования медицинского кабинета и использования лекарственных препаратов на 2022-2023 учебный год.

Приказываю:

1. Создать комиссию по списанию лекарственных средств и изделий медицинского назначения в составе:
 - Гофарт И.В. - директор лицея, председатель комиссии.
 - Козлова О.С., заместитель директора по ВР, секретарь.
 - Ревякина Т.О., медсестра лицея.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собою.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлен:




О.С. Козлова

Т.О. Ревякина

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 138

п.Лазаревский

О создании комиссии по предупреждению травматизма

В целях проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма на 2022-2023 учебный год

Приказываю:

1. Создать комиссию по предупреждению травматизма в следующем составе:
 1. Бадминова А.С. – зам.директора по УР, председатель комиссии;
 2. Карпенко О.Н. – учитель ОБЖ, член комиссии
 3. Ревякина Т.О. – медсестра лицея
2. Комиссии до 19.09.2022 года разработать план работы по предупреждению травматизма и представить на утверждение директору лицея.
3. Тщательно и аккуратно вести «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися». Выяснять причины, приведения к травмам, устранять эти причины.
4. Председателю комиссии немедленно докладывает директору лицея о каждом несчастном случае, оповещает родителей учащегося, вызывает помощь. До прибытия скорой помощи пострадавшему оказывается первая помощь.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:

И.В. Гофарт

С приказом ознакомлен:

А.С. Бадминова

О.Н. Карпенко

Т.О. Ревякина

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 133

п.Лазаревский

**О назначении ответственного за соблюдение санитарно-гигиенических
норм по организации питания**

В соответствии с требованиями о проведении контроля ст. 11 и 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 28.11.2015; далее — Федеральный закон № 52-ФЗ) и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (далее — СП 1.1.1058-01), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм по организации питания в лицее приказываю:

1. Назначить ответственной за соблюдение санитарно – гигиенических норм по организации питания медицинскую сестру Ревякину Татьяну Оттовну и вменить в обязанности:

- проводить инструктажи сотрудников лицея по вопросам соблюдения санитарных правил;
- проводить проверки на знание и соблюдение сотрудниками лицея санитарных правил;
- вести всю необходимую документацию;
- выполнять в установленные сроки предписания уполномоченных проверяющих органов;
- предоставлять отчеты руководителю лицея о контроле за соблюдением санитарных норм и правил;
- ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением в Журнал «Здоровья»;
- витаминизацию блюд, регистрацию в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья с осуществлением подсчета и сравнением со среднесуточными нормами питания 1 раз в 10 дней;
- контроль за ведением бракеражных журналов сырой и готовой продукции, за соблюдением технологического процесса. Отбором суточных проб от каждой партии приготовленных блюд за трое суток;
- контроль проведения генеральных и текущих уборок пищеблока с соблюдением инструкций использования дез.средств;
- проводить инструктажи и проверки по разведению и использованию дез.средств в пищеблоке.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлена:  Т.О. Ревякина

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 132

п.Лазаревский


О создании комиссии по приемке пищеблока

В связи с началом нового 2022- 2023 учебного года
приказываю:

1. Назначить комиссию по проверке технического состояния холодильного и технического оборудования пищеблока в следующем составе:
Председатель комиссии: Козлова О.С. – зам.директора по ВР.
Члены комиссии:
Шевченко И.Н. – старший повар;
Калашникова О.А. – завхоз;
Ревякина Т.О. – медсестра.
2. Комиссии проводить проверку технического состояния холодильного и технического оборудования пищеблока 1 раз в четверть.
3. Акты проверки представлять на утверждение директору лицея.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея: _____ И.В. Гофарт

С приказом ознакомлены:



О.С. Козлова

И.Н. Шевченко

О.А. Калашникова

Т.О. Ревякина

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 129

п.Лазаревский

О создании бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год

В целях контроля за качеством приготовления пищи в столовой лицея на 2022-2023 учебный год

Приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

– Председатель комиссии: Козлова Оксана Сергеевна, зам.директора по ВР

Члены комиссии:

– Калашникова О.А. - завхоз

– Шевченко И.Н.– старший повар;

– Ревякина Т.О. – медсестра;

2. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом.

3. Назначить ответственной за ведением бракеражного журнала готовой кулинарной продукции медсестру Ревякину Т.О.



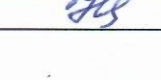

3.1. Проводить выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

3.2. Отмечать в журнале результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность.


4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на председателя комиссии Козлову О.С зам.директора по ВР.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлены:

 О.С. Козлова
 О.А. Калашникова
 Т.О. Ревякина
 И.Н.Шевченко

Приложение № 1
к приказу № 129 от 01.09.2022г

Утверждаю: 
Директор лицея: Гофарт И.В.



**График
генеральной уборки пищеблока лицея
на 1 полугодие 2022-2023уч.г.**

месяц	День недели среда, число	Ответственный
сентябрь	7	Завхоз Калашникова О.А. Ст.повар Шевченко И.Н.
	14	
	21	
	28	
октябрь	5	Завхоз Калашникова О.А. Ст.повар Шевченко И.Н.
	12	
	19	
	26	
ноябрь	2	Завхоз Калашникова О.А. Ст.повар Шевченко И.Н.
	9	
	16	
	23	
декабрь	7	Завхоз Калашникова О.А. Ст.повар Шевченко И.Н.
	14	
	21	
	28	

Приложение № 1
к приказу № 129 от 01.09.2022г
Утверждаю:
Директор лицея: Гофарт И.В.



**График
генеральной уборки пищеблока лицея
на 2 полугодие 2022-2023 уч.г.**

месяц	День недели среда, число	Ответственный
январь	4	Завхоз Калашникова О.А. Ст.повар Шевченко И.Н.
	11	
	18	
	25	
февраль	1	Завхоз Калашникова О.А. Ст.повар Шевченко И.Н.
	8	
	15	
	22	
март	1	Завхоз Калашникова О.А. Ст.повар Шевченко И.Н.
	8	
	15	
	22	
	29	
Апрель	5	Завхоз Калашникова О.А. Ст.повар Шевченко И.Н.
	12	
	19	
	26	
Май	3	Завхоз Калашникова О.А. Ст.повар Шевченко И.Н.
	10	
	17	
	24	
	31	

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 152

п.Лазаревский




О создании родительского комитета по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 уч.году

Для обеспечения контроля за качеством приготовления пищи в школьной столовой МКОУ «Кировский сельский лицей», соблюдения санитарно-гигиенических норм, правил организации работы горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год Приказываю:

1. Создать родительский комитет по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год в следующем составе:
 - Председатель комиссии: Козлова О.С. – зам.дир. по ВР, ответственная за питание
 - Члены комиссии:
 - Немашева Д.А. – председатель ПК лицея, член комиссии;
 - Песестова Е.П. – социальный педагог, член комиссии
 - Ревякина Т.О. – медсестра лицея, член комиссии.
 - Кадирова С.О. – член родительского комитета от 1-4 кл. член комиссии;
 - Васильева С.Н. – член родительского комитета от 5-11 кл., член комиссии;
 - Карягина Н.В. – член родительского комитета 5-11 кл.
2. Комиссии регулярно (не реже 1 раза в месяц) осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, качество проверяемых блюд для питания у учащихся (горячих завтраков, обед).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии зам.директора по ВР Козлову О.С.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлен:

 О.С. Козлова
 Е.П. Песестова
 Т.О. Ревякина

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022г

№ 186

п.Лазаревский

**Об ответственности медперсонала за соблюдение санитарных
норм в пищеблоке лицея на 2022-2023 учебный год**

Во исполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, в целях контроля санитарного состояния пищеблока лицея

Приказываю:

1. Назначить ответственной медсестру лицея Ревякину Т.О. за соблюдение санитарных норм в пищеблоке лицея.
- 1.1. Медицинской сестре, ответственной за соблюдение санитарных норм при приготовлении пищи для детей и хранение продуктов питания, ежедневно по своему рабочему графику
 - строго следить за санитарно-эпидемиологическим режимом работы столовой;
 - в обязательном порядке присутствовать при закладке продуктов;
 - проверять прохождение медицинского освидетельствования;
 - проверять наличие дезраствора, моющих средств и порядок их использования;
 - проверять состояние рабочей одежды, наличие сменной и порядок хранения;
 - проверять сертификаты качества продуктов питания, поступающих и хранящихся в столовой;
 - проверять регулярность дезобработки от грызунов;
 - контролировать обработку и хранение посуды, ножей, разделочных досок;
 - контролировать сигнальную маркировку посуды, разделочных досок, уборочного инвентаря;
 - следить за порядком хранения скоропортящихся продуктов: яиц, масла, рыбы, мяса;
 - ежедневно проверять под роспись бракеражный журнал, журналы излишков и возврата продуктов;
 - ежедневно брать пробу еды на суточное хранение;
 - ежедневно проверять наличия контрольного блюда;
 - вести контроль правильности отбора и условий хранения суточных проб;
 - вести «Журнал проведения витаминизации 3-х и сладких блюд», в соответствии с рекомендуемыми формами СанПиН 2.4.5.2409-08.
2. Медсестре Ревякиной Т.О. в конце каждой четверти учебного года представлять директору лицея Служебную справку о санитарном состоянии пищеблока лицея по всем вышеперечисленным пунктам.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  И.В. Гофарт

С приказом ознакомлена:  Т.О.Ревякина