

Муниципальное казённое
общеобразовательное
учреждение «Кировский
сельский лицей »



Муниципальн шанһа олна
сурһулин учреждень
«Кировск селәнә лицей»

359051 Республика Калмыкия, Городовиковский район, п. Лазаревский,
пер. Учительский,15 тел: (8-847-31) 9-92-25
E-mail: kirovskayashkola@yandex.ru

**РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ
ОРГАНИЗАЦИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПЕРЕЧЕНЬ:

1. Выписки протоколов:
 - общешкольного родительского собрания;
 - заседания родительского комитета лицея;
 - совещания при директоре;
 - заседания методического объединения классных руководителей;
 - заседания Совета лицея;
 - заседания методического объединения учителей начальных классов.
 - заседания комиссии родительского контроля по организации горячего питания.
2. План по руководству и контролю за организацией питания детей, реализация плана мероприятий.
3. Процент охвата горячим питанием обучающихся, отнесенных к льготным категориям.
4. Процент охвата горячим питанием учащихся за родительские средства.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

**Выписка из протокола №1
общешкольного родительского собрания
от 15.09.2021 года**

Присутствовали: 74 человека

Режим проведения: видеоконференцсвязь (ВКС)

Тема: Организация образовательного процесса на начало 2021/2022 учебного года.

Повестка:

1. Организация образовательного процесса в 2021/2022 учебном году.
2. Единые требования к безопасности и правила внутреннего распорядка учащихся. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Правила личной безопасности для детей, информационной безопасности.
3. Выборы родительского комитета.
4. **Правильное питание как профилактика различных заболеваний у детей школьного возраста.**
5. Разное.

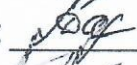

Ход собрания:

По четвертому вопросу выступила медицинская сестра лицея Ревякина Т.О. Рациональное питание — это основа здоровья. Где ребенок может получить правильно сбалансированное питание? В семье? К сожалению, из-за низкого уровня доходов значительной части населения отсутствует культура питания. Бывают случаи, когда дети приходят в школу, не позавтракав. Особенно это заметно после уроков физкультуры, когда дети приходят в медицинский кабинет обессиленные, с жалобами на плохое самочувствие.

Малыши испытывают большую нагрузку во время адаптации к школе, подростки 11-14 лет переживают бурный физиологический рост, старшеклассники переутомляются из-за повышенной учебной нагрузки, страдают гиподинамией и, увы, имеют вредные привычки.

Каждому возрасту необходимо свое питание. Например, в период гормональной перестройки рекомендуются продукты с низким гликемическим индексом, а чрезмерное употребление кондитерских изделий, газированных напитков извращает вкус, закладывает фундамент будущего ожирения, диабета. Дефицит фтора вызывает кариес, дефицит йода — гипотиреоз (снижение функции щитовидной железы), недостаток кальция нарушает развитие костей и нервной системы...

По данным статистики, две трети детей до 14 лет страдают хроническими заболеваниями, 80% выпускников имеют ограничения в выборе профессии по состоянию здоровья. И немудрено. Как они питаются? Свыше 40% выпускников школ не годны к прохождению службы в армии. Причиной отвода служат в основном заболевания, связанные с недостаточным питанием, — низкий вес отмечен почти у каждого второго юноши. Интенсивная учебная деятельность связана с умственными и физическими нагрузками, затратами энергии, восполнить которые можно с пищей. Особенно большое значение в рационе детей и подростков имеют белки животного происхождения. Они должны составлять не менее 50% от общего количества белка в рационе, а при повышенной нагрузке — около 60%. Индивидуальный рацион питания школьников определяется с учетом пола, возраста, роста-весовых показателей, интенсивности учебной нагрузки, характера и продолжительности дополнительных занятий, особенно в спортивных секциях. Изменения в рационе питания должны отражать и время года: недопустимо летом и осенью кормить школьников преимущественно кашами, макаронами и мясными продуктами. Очень важно не забывать о свежей зелени, домашней заготовке. Питание здорового человека должно быть: Энергетически сбалансированным. Полноценным по содержанию пищевых веществ. Питание должно быть дробным, регулярным, последний прием пищи должен быть не позднее чем за 2-3 часа до сна. Кулинарная обработка должна быть оптимальной. Каждый родитель должен помнить, что правильное питание — залог здоровья его ребенка.

Председатель:  Балыкова Д.А.
Секретарь:  Химочкина Т.И.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»**

**Выписка из протокола №1
заседания родительского комитета лицея
от 20.09.2021 года**

Присутствовали: 12 человек

Повестка:

1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Кировский сельский лицей».
2. О работе столовой.
3. Выборы членов комиссии родительского контроля по организации горячего питания в лицее.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по ВР Балыкова Д.А. она ознакомила членов родительского комитета с общими положениями с организацией здорового питания обучающихся в лицее. Осветила общие принципы организации питания в лицее. Рассказала об обязанностях участников процесса организации здорового питания, о порядке предоставления бесплатного горячего питания и другое.

Решение: принять к сведению положение о горячем питании. Родителям соблюдать свои обязанности.


2. По второму вопросу выступала заместитель директора по хозяйственной части Г.В. Тимошевская. Она рассказала, как осуществляется постоянный контроль за состоянием пищеблока и качеством питания в лицее. Ассортимент и качество горячего питания постоянно контролируется бракеражной комиссией, столовая обеспечена санитарно-гигиенической безопасностью питания: мытье рук с мылом теплой водой, электрополотенца, бумажные полотенца, наличие салфеток на столах. Санитарные требования к состоянию пищеблока соблюдаются. Продукты питания хранятся отдельно (мясо, рыба, молочные продукты и т. д.). Осуществляется ежедневный осмотр сотрудников столовой, с фиксацией в журнале Здоровья. Энергетическая ценность рационов рассчитывается по меню и соответствует энергозатратам детей. Рассказала об отборе и хранении суточных проб готовых блюд. Огромное внимание уделяется укреплению и пополнению материально-технической базе столовых в соответствии с нормами и требованиями СанПиН 2.4.5.24.09-08.

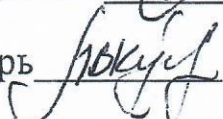
Решили: признать работу школьной столовой хорошей, поблагодарить работников столовой за добросовестное отношение к делу.

3. По третьему вопросу выступила зам.директора по ВР Балыкова Д.А. Она информировала о необходимости выбора членов комиссии родительского контроля и предложила выбор сделать из числа присутствующих членов родительского комитета.

В ходе обсуждения третьего вопроса определен состав комиссии родительского контроля по организации горячего питания: Карягина Н.В. (родитель ученицы 7 «б» кл, Васильева С.Н. (родитель ученика 8 кл.) и Медведева Е.В. (родитель ученицы 1 кл.)

Решение: утвержден состав комиссии и график проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания в школьной столовой. Принято решение проводить контроль питания обучающихся 1 раз в четверть. По итогам проверки составлять акт

Председатель:  Д.А. Немяшева

Секретарь  Л.В. Куликова

Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при директоре

на 2021 – 2022 учебный год

<p>-Итоги подготовки лица к новому учебному году. - Организация и проведение августовского педсовета в режиме онлайн (платформа ZOOM) - Организованное начало нового учебного года в условиях сохранения рисков Covid 19. - Обеспеченность лица средствами индивидуальной защиты, дез.средствами и рециркуляторами воздуха -Организация ежедневного подвоза учащихся</p>	<p>Август</p>	<p>Завхоз Администрация Завхоз Социальный педагог</p>
<p>-О состоянии комплексной безопасности. -Подготовка лица к осеннее – зимнему периоду в 2021 - 2022 учебном году. - Трудоустройство выпускников. - Организация горячего питания учащихся.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Завхоз Завхоз Зам.дир. по УР Зам.дир. по ВР</p>
<p>- Итоги входного мониторинга по предметам - Адаптация учащихся 1,5, 10 классов. Анализ работы кл.руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации. - Мониторинг горячего питания - Месячник Гражданской обороны и месячник безопасности в лице. - Информационная безопасность в сети «Интернет» лица</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам. директора по УР Пеихолог Зам.дир.по ВР Уч-ль ОБЖ Ответственный за сайт</p>
<p>- Анализ проведения школьного этапа ВОШ - Об исполнении Комплексной программы по профилактике экстремизма и терроризма. -Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних лица. Итоги работы Совета профилактики. - Итоги проверки классных журналов</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам.дир. по УР Зам.дир.по ВР Соц.педагог Зам.дир.по УР</p>
<p>- Итоги школьного этапа конкурса профессионального мастерства «Педагог года». - Мониторинг выявления профессиональных затруднений у молодых учителей. Система наставничества «В помощь молодым учителям». - Качество математического образования лица - Прохождение аттестации учителей - Посещение уроков аттестуемых учителей - Качество ведения школьной документации учащихся (дневники, рабочие тетради по предметам и тетради для контрольных работ)</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам.дир по НМР, УР Зам.дир по НМР Зам.дир по УР Зам.дир по НМР Зам.дир по НМР Зам.дир по УР</p>

Протокол № 2.

от 30 сентября 2021 года.

Присутствовало: 20
Отсутствовало: 4.

Товестко дня:

1. О состоянии компьютерной безопасности мшц, информационной безопасности обучающихся.
2. Подготовка мшц к осенне-зимнему периоду в 2021-2022 уч. году.
3. Будущее устройство выпускников.
4. Организационные вопросы питания в 2021-2022 уч. году.

Ситуация:

Тимашевская Т.В. доклад мшц с информацией о состоянии компьютерной безопасности мшц, где были обозначены основные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности и противодиверсионной защиты объектов компьютерной безопасности объекта. Отмечено, что проводится ежедневный мониторинг компьютерной безопасности объекта: наличие охраны, металлоискателей, кнопка экстренного вызова, пак "Стрелы-мониторинг", наличие видеонаблюдения, охрана периметра мшц, охраняемые въезд-выезд металлоискателями вертушками. Отмечено проведение мшц работы по проверке Инструктажей по транспортной охране, практических и тренировочных тактико-тактических мероприятий - занятий с учащимися, работниками мшц проведены в соответствии с планом эвакуации. Отмечено также, что ведется работа по безопасности объекта, локальные акты мшц, регламентация деятельности остальных камерной безопасности.

Беликова Е.Ю. выступила с информацией об организации информационной безопасности об-са, более до сведения ответственных до которых используются Интернет-ресурсы об-са. Отмечено, что установлено аппаратное (программное) обеспечение, осуществление контент-ориентированную ресурсов Сети Интернет, обеспечение контроля работы контентной фильтрации, ежесекундно проверяются точки доступа Интернет по предметным адресам, ограничениям ресурсам, сферальными информационно, привлекательно без разрешения и развлекательно детей и подростков объекту; также учтено доступ в Сети Интернет, Точка доступа 69

Тимошневская Т.В. завхоз пищевого предприятия представила информацию о подготовке пищевого цеха к осенне-зимнему периоду 2021-2022 уч. года. При этом отмечено, что в цехе организованы мероприятия, связанные с подготовкой пищевого цеха к осенне-зимнему периоду:

- проведена проверка систем отопления;
- проведено гидравлическое испытание систем теплоснабжения;
- проведена проверка дымоходов и вентиляционных каналов;
- подготовка документации и выполнение работ по формам 20;
- подготовка документации готовности к отопит. сезону;
- Акт готовности к отопительному сезону;
- муниципальный контракт на поставку газа;
- работы по газовой котельной и ликвидации возможных аварий в газовой котельной;
- проведено обучение операторов газ. котельной и завхоза ответственным лицам за эксплуатацию газ. котельной электростанции.

Беликова Е.Ю. завед. кафедрой по УР представила информацию о трудоустройстве выпускников. Прием 15/9 в 11 классов, 15/16 выпускников в классы по специальности в СПО 110 обучающихся, продолжением обучения в 10 классе 4 5 уч-ся, 15/4 выпускников 11 классов поступили:
ВУЗы — 2 об-са, 1 Москва — ВУМО,
СУЗы — 2 об-са, 1. Ижевск — Юр. факультет.

Тимошневская Т.В. завхоз пищевого предприятия с информацией об организации горячего питания в 2021-2022 уч. году. При этом отмечено, что в цехе организованы мероприятия по направлению:

- доставка автомобилей пищевого цеха к новому уч. году;
 - Акт готовности оборудования пищевого цеха к учебному году;
 - постановления по поставке продуктов питания.
- Отмечается, что в пище цехе создано комитет по пищевой поставкам товаров — продуктов, сырья, товаров столового этикета (исполнительный комитет) при осуществлении закупки товаров. Завершено до середины учебного года поставка сырья гарантируется в срок и в хорошем качестве. Внесено предложение по стимулированию работников пищевого цеха — работников Ижевского И.К., Позаренко А.В. за добросовестное исполнение обязанностей и качественное исполнение работ.

Басинкова Д.А. ответственный за организацию питания в пище цехе представила

с Инспекцией по родительскому контролю за организацией питания в 2021-2022 гг. по у. д. № 1/Валюса из протокола № 1 заседания комиссии родительского контроля по организации питания питания в школе от 22.09.2021 г. После обмена мнениями руководителю проверки организацией качества питания в школьной столовой, соответствия договору утвержденного меню, содержание пищевого дневника, требованиями работниками пищеблока. В ходе проверки установлено, что договор соответствует утвержденному меню, по спросам учащихся, соблюдается гигиена контроля ввеливальные и гигиенические чашками касаемся периодов покаян, соответствие качеству и приемоподаро ввиду готовки договор соответствует. Было отмечено, что администрация соблюдает правила личной гигиены, культуру поведения в столовой.

Решение:

1. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить инкорпорированность родителей по оказанию детей светотр педпсихическим мероприятием.
- 1.1. Классным руководителям 1-6 классов обеспечить наличие схем-маршрута школьного в дневниках учащихся.
2. Завхозу школе Шиманевской Т.В. обеспечить исполнение плана мероприятий по подготовке школы к осеннему учебному периоду в срок до 10.10.2021 г.
3. Демидовой Е.Ю. зам. директора по УР, педагог-психолог и Духовой О.С. взять под контроль работу по реализации программы обучающихся, по организационному блоку бур. проекта.
4. Зам. директора по ВР, ответственному за организацию питания в школе:
- 4.1. постоянно обновлять информацию об организации питания на сайте школы, в меню школьного НУД, меню, приказа, графике питания, отделе родительской комиссии, меню питания, мониторинги срок исполнения - еженедельно.

Директор школы! *Иванов* и В. Тарарин

С решением ознакомлен! *Тар.* Д. Д. Басинова
Иванов Т. В. Шиманевская
Иванов И. И. Шевченко
Иванов А. В. Назаренко
Иванов О. С. Духовая
Иванов Е. Р. Железнова
Иванов Л. С. Цих
Иванов Д. А. Железнова

Иванов М. А. Духовая
Иванов С. В. Кротова
Иванов Г. П. Михайлова
Иванов Б. Д. Мишкина
Иванов А. С. Басинова
Иванов Ф. В. Матвеева

**План работы МКОУ «Кировский сельский лицей»
на 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные
I. Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при директоре.			
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Итоги подготовки лицея к новому учебному году. - Организация и проведение августовского педсовета в режиме онлайн (платформа ZOOM) - Организованное начало нового учебного года в условиях сохранения рисков Covid 19. - Обеспеченность лицея средствами индивидуальной защиты, дез.средствами и рециркуляторами воздуха -Организация ежедневного подвоза учащихся 	Август	завхоз Администрация Зам.дир. по УР Тимошевская Г.В. Песестова Е.П.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарно – гигиенический режим и охрана труда в лицее -О состоянии комплексной безопасности. -Подготовка лицея к осеннее – зимнему периоду в 2019 - 2020 учебном году. - Трудоустройство выпускников. - Организация горячего питания учащихся. 	Сентябрь	Зам. директора по ВР Завхоз Завхоз Зам.дир. по УР Зам.дир. по ВР
3.	<ul style="list-style-type: none"> - О ходе подготовки лицея к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и ОРВИ. - Адаптация учащихся 5 класса. Анализ работы кл.руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации. - Проверка классных журналов лицея. - Месячник Гражданской обороны в лицее. - О реализации плана мероприятий опорной инновационной площадки лицея. 	Октябрь	Медсестра Зам. директора по ВР Зам. дир. УР, психолог Уч-ль ОБЖ Методист, зам. по УР Методист
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ дистанционных работ обучающихся за курс ООО. - Повышение качества обучения предмета физическая культура через внедрение комплекса ВФСК ГТО. - Участие обучающихся в ВПР. Внешняя экспертиза. Объективность результатов ВПР. - Об исполнении Комплексной программы по профилактике экстремизма и терроризма. -Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних лиц. Итоги работы Совета профилактики. 	Ноябрь	Зам.дир. по УР Рук. ШМО, учитель ФЗК Зам.директорапо УР Зам. директора по ВР Учителя профильных предметов Зам.дир.по ВР, Соц.педагог
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги школьного конкурса «Лучший урок и занятие с агрокомпонентами». - Мониторинг выявления профессиональных затруднений у молодых учителей. Система наставничества «В помощь молодым учителям». - Качество преподавания предмета «английский язык» НОО. 	Декабрь	Зам.дир по УР Рук-ли ШМО, метод. методист Администрация Рук – ли ШМО Зам.директора по УР

Протокол №2.

от 25 сентября 2020г.

Присутствовало: 20

Отсутствовало: 3

Известно дня;

1. Санитарно-гигиенический режим, (ч. охраны труда в пище).
 2. О состоянии комплексной безопасности охраны труда в пище;
 3. Подготовка пище к осенне-зимнему периоду в 2020-2021 уч. году.
 4. Трудоустройство выпускников.
 5. Организация охраны питания обучающихся.
- Слушали;

Ривкина Т.О. - мед. сестра школы представила информацию о санитарно-гигиенической обстановке в пище, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. Принятое решение №1, где обозначено работу всех структур пище по обеспечению санитарно-гигиенических требований, также отмечено работу УСП по выделению документации, кел. руководителями, ст. повара,

Тимошечков Т.В. завхоз школы представил информацию о комплексной безопасности в пище, направленной на предупреждение и исключение фактов биологических опасностей, а также фактов террористической деятельности; об усилении пропускного режима, важности соблюдения санитарно-гигиенических требований к пище, о проведении периодического осмотра по внешнему виду пище, о контроле доступа в пище. Отмечено, что работа пище основана на отработанных знаниях по основам безопасности, ответственности, руководящих принципах обеспечения мероприятий по комплексной безопасности - система видеонаблюдения, АПС, ПАК-система Мониторинг.

- оценка качества воздуха металловосстановительном.
- обеспечение охраны труда по периметру мшз.
Тимошевское Г.В. завхоз мшз представил информацию о состоянии охраны труда в мшз. Было представлено мероприятие по проведению:
- Инструктажей (вводный) на рабочих местах инструктажей по технике безопасности и охране труда. Стелечено что ответственные приказом обучение по ОТ (директор, зам. дир. по УР, завхоз, обогатители, персонал работы, машинисты по охране труда, довели до сведения персонал мероприятий по ОТ, зарплата, комиссия по охране труда и соблюдению прав Технике безопасности, ознакомление с инструкциями по ОТ.

Тимошевское Г.В. - завхоз мшз представил информацию о подготовке мшз к осенней зимнему периоду. Тимошевское Г.В. где отметили что перед началом отопительного сезона было проведено проверки котельных установок мшз и структурных подразделений, Техническое обслуживание, инструктажи по безопасности эксплуатации газовой аппаратуры, составлен паспорт готовности к отопительному периоду, довели до сведения о выплатах видов работ к отопительному.

Беликов Е.Ю. - зам. директора по УР представил информацию о трудоустройстве выпускников. Тимошевское Г.В. в разрезе выпускников 9, 11 классов. Из 16 обуч.-се 11 классов, продолжит обучение в 10 классах мшз. 6 учащихся в 10 обуч.-се УР-се СПО г. Горобовское - многопрофильный колледж (бухгалтерское образование, защита и ЧС, профессиональное образование, мастер по обработке цифровой информации), Башкирский колледж мшз г. Лопово (тех. обслуживание и ремонт автомобилей (ТОРАТ) механизация сельского хозяйства, преподавание в кадетских классах). Из 8 обучающихся 11 классов: 2 - служба в Армии, 2 - СПО, 4 - ВУЗ (г. Ставрополь, г. Воронеж, г. Ростов).

Литвинов И.А. - зам. директора по ВР представил информацию об организации питания обучающихся, где познакомил с СПО, локальными актами, мшз по организации и контролю как мшз так и родительскому контролю. Тимошевское Г.В. отметились посещением родительского комитета, документацию. Было обозначены ответственные за организацию питания, предоставили ответы.

Решение:

1. Тимомшевой Т.В. завхозу школы обеспечить контроль санитарно-гигиенических условий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой корона вирусной инфекции.

2. Классными руководителями 1-11 классов обеспечить информированность родителей по основным вопросам, связанным с безопасностью детей в период эпидемии;

2.1. Классными руководителями 1-6 классов обеспечить наличие схемки-маршрута школы в дневниках учащихся;

3. Завхозу школы Тимомшевой Т.В. обеспечить соблюдение режима мероприятий по подготовке школы к осенне-зимнему периоду в срок до 10.10.20.

3.1. Вести в период отопительного сезона контроль учета потребления газа.

4. Зам. директора по ВР Мухомовой И.А. классными руководителями 8-11 классов вести добровольную работу (пария) по профилактике и проведению работы с учащимися и родителями по безопасному вводу профессии.

5. Зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания об-са в школе

5.1. Разместить информацию об организации питания на сайте школы, включая меню ИТД, меню, брикола, графика питания, отзывы родителей, контроль питания.

Директор школы: Игорь И. В. Тодаров
С решением ознакомлены: Тел - Е.Ю. Великова
И.А. Мухомова
И.О. Ревкина
Т.В. Тимомшева
Л.Е. Цук.

И.А. Душова
С.В. Жук
И.А. Немешова
З.В. Зюмине
В.С. Кудина
Е.Р. Лескова
О.Н. Карпенко
Т.И. Демченко

И.А. Мухомова 53

**План работы МКОУ «Кировский сельский лицей»
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные
I. Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях при директоре.			
1.	-Итоги подготовки лицея к новому учебному году. - Организация и проведение августовского педсовета. - Трудоустройство выпускников.	Август	завхоз Администрация Зам.дир. по УР
2.	-Организация ежедневного подвоза учащихся -О состоянии комплексной безопасности . -Подготовка лицея к осеннее – зимнему периоду в 2019 - 2020 учебном году. - Об ограничении пользования мобильной связью обкачающимися	Сентябрь	Зам. директора по ВР Завхоз Завхоз Зам.дир. по ВР
3.	- О ходе подготовки лицея к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и ОРВИ. - Организация питания учащихся. - Адаптация учащихся 5 класса. - Месячник Гражданской обороны в лицее. - О реализации плана мероприятий опорной инновационной площадки лицея.	Октябрь	Медсестра Зам. директора по ВР Зам. дир. УР, психолог Уч-ль ОБЖ Методист, зам. по УР
4.	- Качество преподавания русского языка ООО - Об исполнении Комплексной программы по профилактике экстремизма и терроризма на 2014-2019 гг. - Итоги входного районного мониторинга по предметам. -Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних лиц. Итоги работы Совета профилактики. - Итоги практической деятельности работы опорной площадки.	Ноябрь	Рук-ль ШМО нач.кл., Администрация Зам. директора по ВР Зам.директорапо УР Зам. директора по ВР Социальный педагог Учителя профильных предметов
5.	- Итоги школьного конкурса «Лучший урок и занятие с агрокомпонентами» . - Итоги сетевого взаимодействия и сотрудничества в рамках реализации плана опорной площадки. - Качество преподавания предмета математика НОО и ООО. - Аттестация рабочих мест лицея. (СОУТ).	Декабрь	Зам.дир по УР Рук-ли ШМО, методист Администрация Зам.директора по УР Администрация
6.	- Анализ результатов пробных школьных экзаменов уч-ся 9, 11 классов. - Качество освоения учащимися 9.11-х классов образовательных программ предметов биология, обществознание, география. - Практическая направленность занятий	Январь	Зам.дир. по УР Зам.дир. по УР, уч-ля предметники Зам.дир. по УР, ВР

Протокол № 3.

от 25 октября 2019 года

Присутствовало: 17

Отсутствовало: 3.

Товестко днеш:

1. О ходе подготовки школы к эпидемиологическому сезону заболеваемости гриппом и ОРВИ.
2. Организация питания учащихся.
3. Адаптация учащихся 5-х классов.
4. Месячник гражданской обороны в школе.
5. Организация плана мероприятий спортивной и волейбольной площадкой школы.

Слушали:

Ревакина Г.О. - директор школы выступила с информацией о ходе подготовки школы к эпидемиологическому сезону заболеваемости гриппом и ОРВИ, где обозначены основные мероприятия:

- проверка вакцинации учащихся гриппом;
- соблюдение тепловой и др. режимов в школе;
- проведение бесед и сан.-просветительской работы с учащимися;
- ведется ежедневный контроль и учет де/заболеваний детей гриппом и ОРВИ.
- проводится влажная уборка и проветривание у объектов.

В ходе информации были даны рекомендации кол. руководителем и памятки для родителей по профилактике заболеваемости ОРВИ и гриппом;

Кудряв О.С. - представила справку по организации учебного питания. Изложено мнение №1, где более подробно охватывает состав горячего питания учащихся школы на основании правового документирования - договора с поставщиком продуктов ООО "Крой сервис" ИП Барановской Г. Сергеевны (сертификат на поставку продукции, ветеринарное удостоверение).

Также было отмечено, что в школе создана приемная комиссия по приемке поставленного товара результаты отсыльного этапа исполнения контракта при осуществлении закупки товаров. Отдельно также было отмечено, что из 168 учащихся питания завтраками - 14 уч.; обедами - 12. Охват питания составляет - 83%.

Журикова Т.В. - писала письмо представило Анастасию
на справку о результатах психологического
исследования адаптации пятиклассников. Приложением
Анастасию справку по результатам психологического
исследования учащихся 5-х классов в период
адаптации к основной общеобразовательной школе.
Приложение №3. Было отмечено, что диагностика
осуществлялась по методикам Ж.В. Дрекачковой тесту
школьной тревожности Ф.В. Кеминее. Было отмечено,
что у учащихся 5-х классов средний уровень - высокий
школьные мотивации (41,9%) - 13 чел. со
среднего уровня мотивации - 18 чел. - (58%).
В ходе комплексной психодиагностики было изучено
актуальное развитие пятиклассников, выявлены основные
иные трудности, которые могут помешать успешной
адаптации детей. Было определено семь групп риска:
дети с низким уровнем школьной мотивации, дети с
низким уровнем развития познавательных функций
и детей с повышенным уровнем тревожности.
Для каждой группы риска разработаны и описаны
рекомендации для оказания педагогической
помощи.

Анализ методики "Отношение учащихся к основным
предметам школы" показал, что у большинства учащихся отмечается
все позитивное отношение к школьным предметам.
Адаптация к условиям обучения в среднем звене шко-
лы прошла в пределах допустимой нормы, общий настрой
классов "эмоциональный позитив" - позитивный, отсутствует
негативное отношение к учителям, роботам и в
5-х классах. Были даны рекомендации учителям, роди-
телям, рекомендации по подготовке дома заданий

Козлова О.С. - зам. директоре по ВР представило инфор-
мацию об итогах проведения месячника транспаран-
тной обороны. В нем, где были отмечены основные
мероприятия в разрезе каждой параллели:
- встречи с работниками службы занятости
на секциях при ЧС.
- конкурс стенгазет.
- классные часы по добрым направлениям.
- экскурсии в попу. часть района.
- плановые учебные эвакуационные мероприятия,
- выступления учащихся в конкурсной среде перед
воспитателями ДДУ и колхозов.
Отмечено было, что размещено на сайте
информация о проведении месячника
транспарантной обороны.

Бешкова Е. Ю. - зам. директора по УР. Чертежи и информация о реализации плана мероприятий сформированной инновационной программы / Приложение № 31, где отмечено, что согласно плану мероприятий по реализации инновационного проекта было выполнено:

- подготовлены документы, договора с СПО, ВПО.
- постановление по инновационной деятельности
- локальные акты.

Изучены программы мероприятий ведущих научных центров. Стартовали школьные конкурсы - фестивали «Взрослая доспешник с/х-вр», «Грибная осень» проводимые практики, посвященные журналу «Россельхозцентр по РК», «Городовиковское районное общество безопасности работников в условиях сетевой безопасности» проводимые в «Инновационном центре» и «БПР КРП».

Решение:

1. Вер. сестре семье Ревекиной Т. О. ежедневно вести занятия и уделить заботливости детей группам и ОРВИ.
 - 1.1. Ежедневно проводить ежедневные занятия в 402РМО РК
 - 1.2. Проводить витаминизацию 3-х лет
2. Блишневой Т. В. завхозу школы, Козловой О. С. - зам. директора по ВР организовать работу по переходу специализации на территориальное обслуживание в срок до 28.11.19.
 - 2.1. Организовать высокий проект охвата семей объектами питания
3. Ведущим-педагогом семье провести повторную диагностику адаптации учащихся 5-х классов в школе и четверть.
 - 3.1. Изучением-предметникам, кие. руководителем руководством рекомендациями ПАМЕТОК.
 - 3.2. Кел. руководителем 5-х классов: Фроловой Т. В., Лимбиковой Т. В. организовать работу по организации классного коллектива, дать успешной адаптации всей группы детей
4. Организовать реализацию - План мероприятий Месячника «Академическая оборона» на сайте школы и СМН К. Козловой О. С., Карпенко О. Н.
5. Одобрить напечатанный сайт работы оперной школы по формированию с/х компетенций у-ев.
 - 5.1. Одобрить сайт работы учителя основ агрономии Караева И. Ф. по привитию учащимся практическим навыков изучения дисциплины

С директором школы знакомы; ^{слож.} ч. В. Козарти
решены. знакомы; ^{слож.} Е. Ю. Беликова
О. С. Ложкова
И. О. Ревкина
И. В. Тимошкова
И. В. Зюмиева
И. Ф. Митвинова
И. О. Карпенко.
И. А. Козаев.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

Выписка из протокола №1
заседания методического объединения
классных руководителей
от 30.08.2021 года

Присутствовали: 14 человек

Тема:

«Организация работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год»

Повестка:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2021-2022 уч. год.
3. Составление графика открытых классных мероприятий.
4. «Организация работы с классом по пропаганде здорового питания»
5. Разное

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Балыкову Д.А.

- Рациональное, сбалансированное по своему составу, питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей и подростков, способствующих профилактике целого ряда заболеваний, повышению сопротивляемости организма инфекциям, работоспособности и успеваемости в школе, полноценному физическому и умственному развитию.

Особенно важно обеспечить рациональное питание для растущего организма ребенка, поскольку нехватка того или иного элемента питания в детском возрасте может повлечь за собой нарушение развития как умственного, так и физического. С учетом того, что 25 % (горячий завтрак) от суточного рациона ребенок получает в образовательной организации, а 75 % (при одноразовом горячем питании в школе) – дома, становится понятно, что очень важно не только накормить детей в школе, но и научить детей и родителей правилам питания (как должен питаться ребенок, с какой регулярностью, через какие временные промежутки, что должно обязательно присутствовать в определенной пропорции в рационе).

Рациональное, сбалансированное питание обеспечивает: соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма, равновесие поступления и расходования основных пищевых веществ в связи с дополнительными потребностями организма, связанных с его ростом и развитием; сохранение здоровья, хорошее самочувствие, максимальную продолжительность жизни, преодоление трудных для организма ситуаций, связанных с воздействием стрессовых факторов,

инфекций и экстремальных условий;

- обеспечение учащихся энергией и пластическим материалом, необходимым для поддержания здоровья и устойчивости к неблагоприятным внешним факторам;

- эффективность обучения;

- профилактику переутомления;

- формирование принципов здорового питания, обеспечение положительных эмоций от приема пищи.

Желаемые эффекты формирования культуры питания:

- развивающий – выражается в активизации познавательной деятельности школьников в

вопросах здорового питания;

- оздоровительный – наблюдается в части соблюдения школьниками режима дня, организации рационального питания, профилактики вредных привычек и различных заболеваний;

- социальный – включает в себя активное вовлечение в работу родителей (законных представителей); эстетика питания, организация правильного питания в семье.

Существующие проблемы организации детского питания в школе:

- недостаточная грамотность в области «здорового» питания всех участников образовательных отношений (детей и подростков, родителей, педагогов, иных работников), рост потребления высококалорийных продуктов с высоким содержанием жира, соли и сахара, но с пониженным содержанием витаминов, минеральных веществ и других питательных микроэлементов;


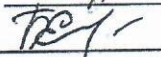
- повышенный уровень распространенности «вредных» привычек в питании школьников (наибольшим спросом, по мнению взрослых респондентов и детей, пользуются хлебобулочные изделия и выпечка, так называемый «буфетный фаст-фуд» – булочки, пицца, пирожки);

- недостаточная включенность родителей в контроль организации школьного питания (основная доля родителей (61%) не предпринимали попыток посетить учебное заведение с целью проверки школьного питания)

Для решения всех вышеперечисленных проблем и в целях создания условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания, разработана «Дорожная карта» по совершенствованию организации горячего питания учащихся МКОУ «Кировский сельский лицей» на 2021-2022 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Проведение статистического анализа охвата учащихся горячим питанием	В теч.года	Зам.директора по ВР	Справка

2.	Анализ предписаний надзорных органов с целью устранения выявленных нарушений в части организации горячего питания	2 раза в год январь, май	Зам.диретора по АХЧ	Информация на совещании при директоре
3.	Издание приказов об организации питания	Август-сентябрь	Директор	Приказы
4.	Проведение административных совещаний по вопросам реализации мероприятий «Дорожной карты» - обсуждение алгоритма (схемы).	Ежеквартально	Директор, Зам.директора по ВР	Протоколы
5.	Актуализация информации по вопросам организации школьного питания на официальном сайте лица	По мере необходимости	Ответственные за организацию питания	
6.	Проведение родительских собраний по вопросу организации питания	Сентябрь Январь	Зам.директора по ВР Классные руководители 1-11 кл	Протоколы
7.	Комплексный мониторинг деятельности по совершенствованию организации школьного питания	По состоянию: - на 1 октября - на 1 января - на 1 апреля	Зам.директора по ВР	Информация на совещании при директоре

Председатель  Д.А. Балыкова
Секретарь  Е.Ю. Беликова

Принят на заседании
Совета лицея
От «27» 08 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Совета школы МКОУ «Кировский сельский лицей»
на 2021-2022 г.
Заседания (платформа ZOOM)

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none">-Анализ подготовки лицея к новому учебному году.-Утверждение плана работы лицея на 2021-22уч. год, Программы развития лицея на 2021-2026гг., Плана работы инновационной площадки, и Плана работы центра «Точка Роста», Программы Воспитания.- Организация питания учащихся в 2021-2022гг. Утверждение Паспорта пищеблока.- Принятие локальных актов лицея.- Подготовка школы к осенне-зимнему периоду.	Сентябрь	Гофарт И.В. Администрация Зам.дир. по ВР Тимошевская Г.В.
2	<ul style="list-style-type: none">- Обеспечение комплексной и информационной безопасности в сети интернет МКОУ «Кировский сельский лицей».- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних лицея- Организация и проведение Юбилейного Вечера встречи – 90-летие лицея- Отчет по самообследованию лицея за отчетный период	Ноябрь	Учитель ОБЖ Зам.дир. по ВР, соц. педагог Орг.комитет Ответственные по приказу лицея
3	<ul style="list-style-type: none">- Работа лицея в направлении гражданско-патриотического воспитания- Продуктивность Центра «Точка Роста» за 2021-2022 уч.год.- Итоги мониторинга успешности обучения по итогам учебного года	Апрель	Зам. директора по ВР Зам. дир. по НМР Администрация Зам.дир. по НМР

Заседания Совета музея МКОУ „Кировский сельский музей“

от 04.09.2021г

Присутствовало - 16

Отсутствовало - 0

1. Повестка дня:

1. Анализ подготовки музея к новому учебному году.
2. Утверждение Плана работы музея на 2021-2022 учебный год, Программы развития музея на 2021-2022 учебный год, Плана работы инновационной площадки, Плана работы центра „Точка Роста“, Программы воспитания.
3. Организация питания учащихся в 2021-2022 учебном году.
Утверждение Паспорта пищеблока.
4. Приемные локальные актов музея.
5. Подготовка школы к осенне-зимнему периоду.

2. СЛУШАЛИ:

1. Тимашинскую Т.В., завхоза музея. Тамара Викторовна выступила с информацией об итогах подготовки музея к новому учебному году, где обозначила объем выполненных работ, который включал:

- капитальный ремонт кабинетов Точки Роста (химии, биологии, физики)
- текущий ремонт пищеблока.

Качество подготовки музея отмечено - 1м в районе.

2. Беликова Е.Ю., зам. директора по УВ представила План работы музея на 2021-2022 учебный год, Программу развития музея на 2021-2022 учебный год, План работы инновационной площадки, План работы центра

«Тюлья Воста». Балыкова Д.А., зам. директора по ВР
представила Программу воспитательной деятельности
лицея на 2021-2022 учебный год.

3. Тимошавская Т.В., завхоз лицея выступила с информацией
«Об организации горячего питания в 2021-2022 учебном году»,
где были отражены вопросы в направлении:

- Паспорт готовности пищеблока к новому учебному году;
- Акты готовности оборудования пищеблока к новому учеб. году;
- поставщики продуктов питания.

Отмечено, что в лицее созданы комиссии по приемке
поставленного товара-продуктов.

Балыкова Д.А., ответственный за организацию питания
в лицее, выступила с информацией по родительскому
контролю за организацией питания в 2021-2022 учебном
году.

4. Беликова Е.Ю., зам. директора по УР, познакомила с
проектами локальных актов.

5. Тимошавская Т.В., завхоз лицея, представила инфор-
мацию о подготовке лицея к осенне-зимнему периоду
2021-2022 года, в которой отмечено выполнение мероп-
риятий согласно Плана мероприятий по подготовке
лицея к осенне-зимнему периоду.

3. Решения:

1. Одобрить положительный опыт работы лицея
по подготовке к новому учебному году.
2. Утвердить План работы лицея на 2021-2022 учебный год.
3. Постоянно обновлять информацию об организации
горячего питания на официальном сайте лицея,

включая НТД, меню, приказ, графики и т.д., отзывы родителей, контроль и т.д., мониторинг.

4. Принять локальные акты школы.

5. Завхозу лицея Тимонинской Т.В. обеспечить исполнение плана мероприятий по подготовке лицея к осенне-зимнему периоду в срок до 10.10.2012

Итого голосов:

" За " - 16

" Против " - 0

" Воздержались " - 0

Председатель: [Подпись] / Манжиков В.Б. /

Секретарь: [Подпись] / Жуккина С.В. /

Принят на заседании
Совета лицея
От «28» 08 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Совета школы МКОУ «Кировский сельский лицей»
на 2020-2021 г.
Заседания (платформа ZOOM)

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственные
1	-Анализ подготовки лицея к новому учебному году. -Утверждение плана работы лицея на 2020-21уч. год - Организация питания учащихся в условиях сохранения рисков Covid19 - Принятие локальных актов лицея по организации горячего питания. - Подготовка школы к осенне-зимнему периоду.	Сентябрь	Гофарт И.В. Зам.дир. по ВР Администрация Зам.дир. по ВР Тимошевская Г.В.
2	Обеспечение комплексной безопасности МКОУ «Кировский сельский лицей». Утверждение Плана комплексной безопасности и охраны труда МКОУ «Кировский сельский лицей» на 2020-2021 уч.г. - Подготовка школы к эпидемиологическому сезону заболеваемости гриппа и ОРВИ - Месячник гражданской обороны в лицее. Установка Полосы препятствий для начальных знаний военной подготовки обучающихся	Ноябрь	Учитель ОБЖ Зам.дир. по ВР Медсестра Учитель ОБЖ
3	- Санитарно – гигиенический режим и охрана труда в лицее, обеспеченность лицея средствами индивидуальной защиты и реперкуляторами воздуха - Муниципальный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся ОП НОО - Продуктивность реализации Программы развития лицея 2016-2021гг. Проект Программы развития лицея на 2021-2026гг.	Апрель	Зам. директора по ВР Завхоз Завхоз Администрация Зам.дир. по НМР

Протокол № 1

Заседание Совета музея МКОУ "Кировский сельский музей"

от 02.09.2020 г.

Присутствовало - 15

Отсутствовало - 1

1. Повестка дня

1. Анализ подготовки музея к новому учебному году.
2. Утверждение плана работы музея на 2020-21 учебный год.
3. Организация питания учащихся в условиях сохранения рисков Covid 19
4. Принятие локальных актов музея по организации горячего питания
5. Подготовка школы к осенне-зимнему периоду.

2. СЛУШАЛИ

1. Тимонинскую Т.В., завхоза музея, которая выступила с информацией об итогах подготовки музея к новому учебному году; обратила внимание на следующие работы:
 - ремонт учебных кабинетов (история, физика, география, технологии);
 - ремонт пищеблока;
 - ремонт котельной;
 - покраска цоколя.

2. Беликова С.Ю., зам. директора по УВ представила на утверждение план работы музея на 2020-2021 учебный год.

3. Мигунова И.А., зам. директора по ВР представила информацию об организации питания обучающихся, познакомила с НТД, локальными актами музея по организации и контролю питания, как музея, так и родительскому контролю. Отменил порядок роди-

технического контроля. Если обнаружены отклонения за
организации питания, представили отчеты. 20

4. Тимошевская Т.В., завхозу пищеблока представила информацию
о подготовке пищеблока к осенне-зимнему периоду. Отмечено, что
проведена проверка котельных установок пищеблока и структур-
ных подразделений. Проведены инструктажи по безопасной
эксплуатации газового оборудования, составлен транспорт
готовности к отопительному периоду.

3. Решено:

1. Одобрить положительный отчет работы пищеблока по подготовке
к новому учебному году.

2. Утвердить план работы пищеблока на холо-11 учебный год.

Тимошевской Т.В., завхозу пищеблока, взять под контроль санитар-
но-технический режим пищеблока, исполнению СанПиН 2.4.5.2409-
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

3. Муромовой И.А., зам. директора по ВР, ответственной за органи-
зацию горячего питания обучающихся в пищеблоке разместить
информацию об организации горячего питания на сайте
школы. Информацию должна включать КБД, меню,
График, графики питания по классам, отзывы родителей,
контроль питания.

4. Принять локальные акты пищеблока по организации горячего
питания.

5. Завхозу пищеблока Тимошевской Т.В. обеспечить исполнение

Плана мероприятий по подготовке школы к осенне-зим-
нему периоду. в срок до 10.10.20.

Итого подготовлено

За - 15
"Против" - 0

Присутствовало: / Давыдкин Ю.И.
Секретарь: 4 / Хоктичева Р.В.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировский сельский лицей»

Выписка из протокола №1
заседания членов комиссии родительского контроля
по организации горячего питания в лицее

Дата проверки: 22.09.2021 г.

Время проверки: 10-00 час. (2 большая перемена)

Цель проверки: соответствие блюд утвержденному меню, соблюдение гигиенических требований для работников столовой, педагогов и обучающихся.

Участники контроля в составе:

1. Балыкова Д.А. - ответственный за организацию питания
 2. Карягина Н.В. - представитель родительской общественности, 7 б класс
 3. Васильева С.Н. - представитель родительской общественности, 8 класс
 4. Медведева Е.В. - представитель родительской общественности, 1 класс
- составили настоящий протокол в том, что 22 сентября 2021 года родительским контролем была проведена проверка организации качества питания в школьной столовой.

В ходе проверки установлено:

1. Блюда соответствуют утвержденному меню, по опросам учащихся, обед нравится детям.
2. Проведено контрольное взвешивание и дегустация членами комиссии порций. При дегустации родители отметили, что вкусовые качества достаточно высоки, качество обработки соответствует предъявляемым требованиям.
3. Члены комиссии родительского контроля отметили, что порции соответствуют меню и возрастной потребности детей.
4. Организация питания: у входа в столовую стоят дежурные педагоги: обращают внимание на то, что перед едой нужно мыть руки. Для мытья рук имеются 3 раковины с жидким мылом. Сушат руки при помощи электросушилок, используют дез. средства.
5. В обеденном зале каждый стол накрыт для 6-х обучающихся, соблюдая безопасную дистанцию, посадочных мест детям хватает.
6. Все классные руководители сопровождают свои классы.
7. Сотрудники столовой соблюдают гигиенические требования при работе в столовой (маски, перчатки, чепцы).

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Предложить родителям проводить дома беседы о полезном правильном питании.

С протоколом комиссии ознакомлена:

зам.директора по АХЧ
Тимошевская Г.В.

Родительский контроль в составе _____ протоколом ознакомлены:

1. Балыкова Д.А. _____

2. Карягина Н.В. _____

3. Васильева С.Н. _____

4. Медведева Е.В. _____

