**ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ**

**Приложение 1**

**АНКЕТА
для изучения трудностей в работе молодого специалиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Аспект педагогической деятельности | Степень затруднения |
| Очень сильная | Сильна | Средняя | Нет затруднений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Тематическое планирование |  |  |  |  |
| 2. | Поурочное планирование |  |  |  |  |
| 3. | Овладение содержанием новых программ и учебников |  |  |  |  |
| 4. | Умение поставить цели урока |  |  |  |  |
| 5. | Умение отобрать материал к уроку в соответствии с поставленной целью. |  |  |  |  |
| 6. | Использование разнообразных эффективных форм обучения |  |  |  |  |
| 7. | Использование элементовсовременных педагогических технологий |  |  |  |  |
| 8. | Проведение *практических работ,* предусмотренных программой |  |  |  |  |
| 9. | Выявление типичных ошибок и затруднений школьников в учении |  |  |  |  |
| 10. | Организация разноуровневой и индивидуальной работы с учащимися |  |  |  |  |
| 11. | Использование межпредметных связей |  |  |  |  |
| 12. | Владение диагностическими ме­тодами и инструментарием |  |  |  |  |
| 13. | Учет и оценка учебных достижений |  |  |  |  |
| 14. | Работа с одаренными детьми |  |  |  |  |
| 15. | Работа с неуспевающими |  |  |  |  |
| 16. | Обеспечение дисциплины и активного внимания на уроке |  |  |  |  |
| 17. | Умение провести самоанализ урока |  |  |  |  |
| 18. | Умение провести анализ урока другого учителя |  |  |  |  |
| 19. | Организация внеклассной работы по предмету |  |  |  |  |
| 20. | Развитие интереса к предмету, потребностей к знаниям |  |  |  |  |
| 21. | Планирование самообразования и повышение педагогическогомастерстваго мастерства |  |  |  |  |
| 22. | Описание собственного опыта работы |  |  |  |  |

**Приложение 2**

ПАМЯТКА МОЛОДОМУ УЧИТЕЛЮ И НАСТАВНИКУ

Молодому учителю:

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил до­машнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
6. Комментируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
7. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
9. Удерживайтесь от излишних замечаний.
10. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помо­щи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за под­держкой к классу.

Наставнику:

1. Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.
4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.

1) 9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

Семь золотых правил для учителя.

1. Надо любить то, что делаешь и идти вперёд шаг за шагом (И. Павлов).
2. Интеллигентом нельзя притвориться (Д. Лихачев).
3. Вежливость воспитывается только вежливостью (В. Джемс).
4. «Магическая десятка»: посчитай до десяти прежде, чем дать волю своему гневу. И он покажется вам противным. (В. Джемс).
5. Мудрец ищет всё в самом себе, а глупец - в другом человеке (Конфуций).
6. Никакая большая победа не возможна без маленькой победой над самим собой (Л. Леонов).
7. Первые шаги всегда самые трудные (Р. Тагор).

Заповеди молодому учителю*.*

1. Окунись в свою работу и тогда ничто не помешает тебе плодотворно работать.
2. Будь приветливым - и будешь смелым.
3. Не будь самонадеянным и сможешь стать лидером.
4. Умей требовать и прощать.
5. Верь в уникальные способности каждого ученика.
6. Будь компетентен и будь уверенным.
7. Верь, что каждого ученика можно научить, только для этого необходимо время.
8. Претворяй процесс обучения в радость.
9. Будь для ученика не руководителем, а соперником, тогда он сможет превзойти тебя.

Памятка начинающему учителю.

1. Тщательно готовься к урокам. Обязательно пользуйся поурочным планом и придерживайся всех его пунктов. Возьми себе за правило наличие поурочного плана является для тебя допуском на урок.
2. Идя на урок, ты должен досконально знать, куда пришёл, для чего, что будешь делать, будет ли это эффективно.
3. Приходи в класс до звонка, чтобы приготовить все необходимое для проведения урока.
4. Огляди класс, особенно недисциплинированных учеников. Старайся показать красоту и привлекательность организованного начала урока, стремись к тому, чтобы на это с каждым разом уходило всё меньше и меньше времени.
5. Энергично начинай урок. Не спрашивай: «Кто не подготовил домашнее задание?» - это приучает школьников к мысли, что домашнее задание можно не выполнять. Веди урок так, чтоб каждый ученик был постоянно занят делом. Помни: паузы, медлительность, бездеятельность - враги дисциплины.
6. Увлекайте учеников интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, мозговым штурмом. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно наблюдайте за теми, у кого неустойчивое внимание. Предупреждайте попытки нарушить рабочий порядок.
7. Чаще обращайтесь с просьбами, вопросами к тем учащимся, которые отвлекаются на уроке, занимаются посторонними делами.
8. Комментируя оценки знаний старайтесь быть деловым, заинтересованным. Укажите ученику, над чем ему необходимо поработать, чтобы получить лучшую оценку.
9. В конце урока дай общую оценку классу и отдельным ученикам. Пусть дети почувствуют удовлетворенность от результатов своего труда. Старайся замечать позитивное в работе недисциплинированных учеников, но не делай это часто и незаслуженно, за незначительные усилия.
10. В случае недисциплинированности учащихся старайся обходиться без помощи других. Помни: наведение дисциплины с помощью чужого авторитета не даст пользы, а только навредит. За поддержкой лучше обратиться к классу.

Советы опытных коллег молодому учителю.

1. Перед уроком проверьте все ли на месте, нет ли лишних предметов у доски, на столе, чисто ли в классе.
2. Рационально используйте каждую минуту урока.
3. Объясните ученикам цель, задачи, урока.
4. Объясняя новый материал, старайтесь выделить проблемы, предлагайте ученикам решать их самостоятельно.
5. Не спешите исправлять ошибку ученика, лучше если её исправят учащиеся.
6. Старайтесь организовать самостоятельную работу на уроке - предлагайте учащимся больше писать, решать примеры, творить.
7. На уроке каждый ученик должен быть на виду, к каждому ищите индивидуальный подход.
8. Используйте все возможности для реализации принципов развивающего обучения.
9. Обращайте внимание на воспитательные аспекты урока: трудолюбие, бережливость, способности, дружелюбие.
10. Домашнее задание давайте дифференцированно, с подробным объяснением, до звонка. Не задерживайте учеников после звонка.
11. Помните: каждый урок особенный, не должен быть похож на предыдущие .
12. Посещайте уроки старших учителей. Применяйте у себя их позитивный опыт.
13. Помните, что наивысший педагогический успех - это улыбка на лице ученика.

**Приложение 3**

**ФОРМЫ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

Желательно, чтобы в профессиональном становлении молодых учителей принимал участие весь педагогический коллектив школы, а не только закрепленные за ними учителя-наставники. Для этого необходимо использовать все многообразие форм организации учебной деятельности. Рассмотрим некоторые из них.

1. **КОЛЛЕКТИВНАЯ РАБОТА**

Коллективная работа, направленная на оказание педагогической помощи молодым специалистам, к сожалению, редко используется в практике образовательных учреждений. Считается, что реально помочь молодому учителю можно только в индивидуальной работе с ним, не афишируя его профессиональные трудности.

Однако у выпускников педвуза, впервые приступивших к работе по специальности, существуют проблемы общего порядка, решить которые педагог-наставник не в состоянии. Это - трудности адаптации в педагогическом коллективе. Поиск путей разрешения этих проблем является основной задачей коллективной работы с молодыми специалистами.

1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

Участие в педагогическом совете является обязательным для всех членов педагогического коллектива образовательного учреждения. Как правило, первый для вновь прибывших молодых учителей педагогический совет проводится в конце августа, перед началом нового учебного года. Именно здесь выпускники вуза впервые видят своих новых коллег. Растерянность молодых педагогов от обилия незнакомых лиц усугубляется тем, что все окружающие обращают внимание на новичков.

Для администрации должно быть важно как можно скорее стереть барьеры между «вновь прибывшими» и «старожилами». Можно заранее придумать и организовать небольшое театрализованное приветствие для молодых специалистов с кратким рассказом о традициях школы, о педагогах, их достижениях и т. п.

Также можно предоставить слово учителям, пришедшим на работу в школу год-два назад, чтобы они рассказали о своих профессиональных трудностях на тот момент (желательно, чтобы рассказ получился юмористический или даже с легкой долей иронии) и поделились опытом их разрешения. Такая форма общения поможет новичкам осознать, что их трудности не единичны и решаемы, их волнение - нормальное состояние для всех людей, начинающих работу на новом месте.

В дальнейшем педагогические советы можно использовать для выявления в скрытой форме психологических особенностей молодых учителей (что необходимо знать при подборе пары «наставник - подопечный»). Для этого можно организовать с помощью психолога тестирование педагогического коллектива.

Также на педагогических советах можно организовывать мини-лекции, на которых своим опытом могли бы делиться опытные учителя, классные руководители, психологи, социальные педагоги и др. Такая форма работы позволит молодым учителям получать новые знания, умения и навыки профессиональной деятельности, не задавая лишних вопросов своим наставникам.

1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР**

Основной задачей этой формы работы является расширение знаний молодых учителей обо всех сферах педагогической деятельности, о педагогических приемах взаимодействия с детьми, с родителями учащихся; изменение отношения к самому процессу образования. На семинарах учителя вовлекаются в обсуждение и осмысление своих профессиональных проблем, обмениваются опытом, рассказывают о своих «педагогических находках», самостоятельно в ходе групповых дискуссий вырабатывают пути разрешения внутришкольных конфликтов.

Наглядная педагогическая пропаганда. Осуществляя педагогическую пропаганду, можно использовать сочетания различных видов наглядности. Это позволяет не только знакомить молодых учителей с вопросами организации учебного процесса через материалы стендов, тематических выставок и др., но и непосредственно показать им воспитательно- образовательный процесс, передовые методы работы, доступно и убедительно донести до новичков необходимую педагогическую информацию. Можно организовать для них посещения родительских собраний, внеклассных мероприятий, уроков опытных педагогов, после чего обменяться мнениями об увиденном, отметить плюсы и минусы работы.

Можно составить и постоянно обновлять стенды типа «Для вас, молодые педагоги», «Учителям - о детях», содержащие информацию о повседневной жизни школы, ее традициях и текущей воспитательной работе.

1. **ВЕЧЕРА ВОПРОСОВ И ОТВЕТОВ**

Вечера вопросов и ответов представляют собой сбор и анализ педагогической информации по самым разнообразным проблемам. Они организуются администрацией и педагогами-наставниками. Как правило, молодым учителям заранее предлагается составить список вопросов к администрации школы, к опытным учителям и т.п. Значимость этого мероприятия зависит от того, насколько актуальными и существенными будут заданные вопросы и насколько правдивыми и откровенными будут полученные ответы. Ответы на вопросы зачастую носят дискуссионный характер и нередко переходят в заинтересованное обсуждение. Такие вечера

должны проходить как непринужденное, равноправное общение молодых учителей и опытных педагогов.

1. **«КРУГЛЫЙ СТОЛ»**

Встречи за «круглым столом» расширяют профессиональный кругозор не только педагогов-новичков, но и самих наставников. Как правило, выбирается одна, наиболее общая, проблема профессиональной адаптации учителя, которая и становится темой для обсуждения. Это может быть проблема поддержания дисциплины, организации эффективного взаимодействия с родителями, выбора форм и методов организации учебного процесса, прав и обязанностей педагогов и т. п. Правом выступить обладает каждый присутствующий за «круглым столом».

1. **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**

Эта форма работы специально предназначена для обмена опытом между наставниками и молодыми учителями. Мысли, высказанные на конференции педагогами и подкреплённые их же опытом, приобретают особую убедительность и оказывают большое влияние на новичков. Конференции проводятся как по проблемам, затрагивающим широкий круг психолого­педагогических вопросов, так и по конкретным вопросам организации учебного процесса воспитания.

1. **«ДЕНЬ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ»**

Это название объединяет целый комплекс мероприятий, проводимых в масштабе всей школы в специально отведенный для этого день. В школах обычно существует негласное правило: в первые два месяца работы молодому специалисту предоставляется свобода действий, в этот период он знакомится со своим классом, завоевывает авторитет, формирует «дисциплинарное пространство». В эти два месяца за его деятельностью наблюдает педагог-наставник, а уже затем, в ноябре, его уроки, классные часы, внеурочные мероприятия начинает проверять администрация.

«День молодого учителя» может стать эффективной формой контроля работы начинающего педагога. Желательно, чтобы был разработан специальный ритуал посвящения новичков в учителя. Каждому из молодых учителей предлагается провести открытый урок, внеклассное мероприятие, рассказать о своих успехах и поделиться неудачами.

На эти уроки приглашаются не только представители администрации школы и педагоги-наставники, но и другие молодые специалисты. Открытые просмотры очень много дают новичкам: они получают возможность наблюдать за действиями других учителей в схожих ситуациях; сравнивать свои педагогические умения и поведение с умениями и поведением других педагогов; перенимать у других приемы воспитательных воздействий.

**Приложение 4**

**Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого специалиста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметры** | **Критерии** | **Показатели** | **Инструментарий** |
| Мотивационно- ценностный (личностный) | Отношение молодого педагога к усвоению новых знаний, готовность к непрерывному профессиональному развитию. | * ценностное отношение к выбранной профессии;
* ценностное отношение к событиям, к окружающим, к себе, к участникам образовательного процесса;
* структура профессиональной мотивации;
* готовность к проявлению личной инициативы и развития профессиональной компетентности.
 | * анкетирование;
* беседа;
* интервьюирование;
* педагогический эксперимент.
 |
| Гносеологический | Осознание молодым педагогом значенияпедагогической науки, её логической структуры,системно- структурных отношений, системы общезначимых норм, теорий, методов и схем деятельности. | * знание теоретических и методологических основ области образования, в которой работает молодой педагог;
* знание психолого- педагогических основ современного образования (в том числе, нормативно- правовой базы, основных направлений модернизации образования);
* сформированность современных профессиональных компетенций;
* широта и глубина кругозора.
 | * анкетирование;
* наблюдение;
* изучение и обобщение опыта.
 |
| Когнитивно- деятельностный | Результативность деятельности молодого специалиста.Наличие у него осознанных критериев оценки собственных результатов деятельности, умение применять их на | * наличие устойчивых результатов, высокая эффективность профессиональной

деятельности;* глубина и

обоснованность анализа результативностидеятельности молодого педагога. Уровень подготовки обучающихся | * индивидуальные и групповые

собеседования;* самоанализ;
* ранжирование;
* сравнительный анализ.
 |
|  | практике. | (воспитанников);* глубина, логичность, обоснованность выводов о направлениях повышения профессиональной компетентности;
* степень самокритичности молодого специалиста.
 |  |
| Уровень теоретических знаний и ключевых компетенций в области базовой науки и методики преподаванияпредмета,проведения занятия, готовность и способность соотнести с ними свою практику, совершенствоватьна их основе профессиональную деятельность. | * владение традиционными методами решения профессиональных задач;
* новизна методических приёмов, инновационная деятельность молодого специалиста;
* владение знаниями в области новинок педагогической литературы, цифровых образовательных ресурсов; владение знаниями в области методики;
* умение анализировать полученную информацию в области

профессиональной деятельности;* умение понять методическую идею и дать ей квалифицированную оценку.
 | * наблюдение;
* анкетирование;
* сравнительный анализ;
* тренинги.
 |
|  | Уровень включённости в инновационные решения и их обоснованность. | * глубина, научная обоснованность, практическая значимость собственных инновационных методических разработок, последовательность изложения материала;
* уровень осмысления

проблемы (пониманиезначимости интеграции, знание её основных типов и направлений, решение проблемы на практическом уровне);* качество практических

решений актуальных | * изучение продуктов профессиональной

деятельности;* изучение

исследовательской деятельности;* беседа;
* самоанализ.
 |
|  |  | методических проблем (точность в выборе проблемы, глубина, научная обоснованность, практическаязначимость). |  |
| Умение профессионально грамотно анализировать свой инновационный опыт и опыт коллег. | * уровень ориентации в опыте коллег;
* умение изучить и сопоставить опыт по точно выбранной проблеме;
* умение выделить общие и специфические элементы деятельности;
* умение убедительно аргументировать выводы.
 | * изучение и обобщение опыта;
* экспертная оценка;
* внешняя оценка;
* самоанализ;
* сравнительный анализ.
 |
|  | Владение методами педагогического исследования. | * уровень владения комплексом

исследовательских компетенций (понимание, использование в профессиональнойдеятельности, обоснованность суждений);* качество

исследовательской деятельности(актуальность выдвинутой проблемы, научная обоснованность, самостоятельность в её разработке, новизна, практическая значимость). | * анализ процесса и продукта профессиональной

деятельности;* анкетирование;
* интервьюирование;
* педагогический эксперимент.
 |
|  | Владение профессионально- речевой культурой, включённость в другие области духовной культуры как показатель богатства личностипедагога. | * разносторонность интересов;
* речевая грамотность.
 | * анкетирование;
* наблюдение;
* беседа;
* тренинги.
 |

**Приложение 5**

**Анкета молодого специалиста**

1.Почему Вы выбрали профессию учителя? Чем она для Вас привлекательна?

2.Как Вы оцениваете различные стороны своей профессиональной подготовки?

3. С какими трудностями Вы столкнулись в работе? В какой помощи Вы больше всего нуждаетесь?

4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?

5.Какие задачи Вы ставите перед собой в ближайшее время?

6.Каковы Ваши профессиональные планы на будущее?

7. Если бы Вам представилась возможность вновь выбрать профессию, стали бы Вы учителем?

8. Что Вас привлекает в работе коллектива:

* Новизна деятельности
* Условия работы
* Возможность экспериментирования
* Пример и влияние коллег и руководителя
* Организация труда
* Доверие
* Возможность профессионального роста

**Приложение 6**

**Диагностика проблем педагога**

**1. При проведении каких видов занятий вы испытываете трудности?**

* Познавательное развитие
* Изобразительная деятельность
* Обучение грамоте
* Развитие элементарных математических представлений

**2. Какие причины, по вашему мнению, этих трудностей?**

* Материальные условия
* Большое количество детей в группе
* Недостаточная методическая помощь со стороны руководства
* Недостаток педагогического опыта
* Нехватка методической литературы

3. **Испытываете ли Вы затруднения в общении с: родителями, детьми, руководством?**

* Да
* Нет
* Не знаю

**4. Какие методы и приемы вы используете для активизации познавательной деятельности дошкольников?**

* На уроках
* В игровой деятельности
* В труде
* В художественной деятельности

**5. Оцените, пожалуйста, по 10 – бальной системе, в какой степени у вас сформированы гностические умения:**

* Умения изучать и развивать способности своих воспитанников
* Умение диагностировать волевое развитие ребенка
* Умение проанализировать и оценить свою деятельность и поведение
* Умение видеть и понимать мотивы поведения ребенка
* Знание особенностей  эмоционального развития дошкольника и умение его изучать

**6. Какие задачи вы ставите перед собой на ближайшее время?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. В какой методической помощи вы нуждаетесь?**

* В прослушивании лекций по психологии, педагогике, методикам
* В методических консультациях по отдельным разделам
* Просмотре открытых занятий у опытных воспитателей
* В знакомстве с передовым педагогическим опытом

Приложение 7

**Анкета «Стиль общения педагога»**

**1. Считаете ли вы, что ребёнок должен:**

А) делиться с вами своими мыслями, чувствами

Б) говорить вам только то, что он сам захочет

В) оставлять свои мысли и переживания при себе.

**2. Если ребёнок взял у другого ребёнка без спроса игрушку, карандаш, то вы:**

А) доверительно с ним говорите и предоставите возможность самому принять решение

Б) считаете что, дети сами разберутся в своих проблемах

В) известите об этом всех детей и заставите вернуть взятое с извинениями

**3. Подвижный, суетливый, иногда недисциплинированный ребёнок на занятии был сосредоточен, аккуратен и хорошо выполнил задание, как вы поступите:**

А) похвалите и всем детям покажете его работу

Б) проявите заинтересованность, выясните, почему так хорошо получилось сегодня

В) скажете ему «всегда бы так занимался».

**4. Ребёнок при входе в группу не поздоровался. Как вы поступите:**

А) заставите его поздороваться

Б) не обратите на него внимание

В) сразу же вступите с ним в общение, не упоминая его промаха.

**5. Дети спокойно занимаются. У вас есть свободная минута. Что вы предпочтёте делать:**

А) спокойно, не вмешиваясь, наблюдать, как они общаются и работают

Б) помочь, подсказать, сделать замечание

В) заниматься своими делами (записи, подготовка)

**6. Какая точка зрения кажется вам правильной:**

А) чувства, переживания ребёнка ещё поверхностны, быстро проходящие, и на них не стоит обращать внимания

Б) эмоции ребёнка, его переживания – это важные факторы, с их помощью можно эффективно обучать и воспитывать

В) чувства ребёнка удивительны, переживания его значимы, к ним нужно относиться бережно, с большим тактом

**7. Ваша исходная позиция в работе с детьми:**

А) ребёнок слаб, неразумен, неопытен, и только взрослый может и должен научить его и воспитать

Б) у ребёнка много возможностей для саморазвития, взрослый должен максимально повышать активность самого ребёнка

В) ребёнок развивается неуправляемо, находится под влиянием наследственности и семьи, поэтому главная задача, чтобы он был здоров, накормлен, не нарушал дисциплины.

**8. Как вы относитесь к активности ребёнка:**

А) положительно – без неё невозможно полноценное развитие

Б) отрицательно – она часто мешает целенаправленно и планово вести обучение и воспитание

В) положительно, но только тогда, когда активность контролируется педагогом.

**9. Ребёнок не захотел выполнять задание под предлогом, что он уже делал это дома, ваши действия:**

А)сказали бы «ну и не надо»

Б)заставили бы выполнить работу

В)предложили бы выполнить задание

**10. Какая позиция, по-вашему, правильная:**

А) ребёнок должен быть благодарен взрослым за заботу о нём

Б) если ребёнок не осознаёт заботу взрослых о нём, не ценит, то это его дело, когда-нибудь пожалеет

В) воспитатель должен быть благодарен детям за их доверие и любовь

**Ключ к анкете**

Ответ и число баллов по номерам вопросов:

     1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

А) 2 3 2 2 3 1 2 3 1 2

Б) 3 1 3 1 2 2 3 1 2 1

В) 1 2 1 3 1 3 1 2 3 3

ИТОГО:

25-30 очков – тяготеет к демократическому стилю общения

20-24 очка – преобладает авторитарный стиль общения

10-19 очков – характерен либеральный стиль общения

**Демократический стиль общения**

Наиболее эффективным и оптимальным считается демократический стиль взаимодействия. Для него характерны широкий контакт с воспитанниками, проявление доверия и уважения к ним, воспитатель стремится наладить эмоциональный контакт с ребенком, не подавляет строгостью и наказанием; в общении с детьми преобладают положительные оценки. Демократический педагог испытывает потребность в обратной связи от детей в том, как ими воспринимаются те или иные формы совместной деятельности; умеет признавать допущенные ошибки. В своей работе такой педагог стимулирует умственную активность и мотивацию достижения в познавательной деятельности. В группах воспитателей, для общения которых свойственны демократические тенденции, создаются оптимальные условия для формирования детских взаимоотношений, положительного эмоционального климата группы. Демократический стиль обеспечивает дружественное взаимопонимание между педагогом и воспитанником, вызывает у детей положительные эмоции, уверенность в себе, дает понимание ценности сотрудничества в совместной деятельности.

**Авторитарный стиль общения**

Педагоги с авторитарным стилем общения, напротив, проявляют ярко выраженные установки, избирательность по отношению к детям, они значительно чаще используют запреты и ограничения в отношении детей, злоупотребляют отрицательными оценками; строгость и наказание — основные педагогические средства. Авторитарный воспитатель ожидает только послушания; его отличает большое количество воспитательных воздействий при их однообразии. Общение педагога с авторитарными тенденциями ведет к конфликтности, недоброжелательности в отношениях детей, создавая тем самым неблагоприятные условия для воспитания дошкольников. Авторитарность педагога часто является следствием недостаточного уровня психологической культуры, с одной стороны, и стремлением ускорить темп развития детей вопреки их индивидуальным особенностям - с другой. Причем, педагоги прибегают к авторитарным приемам из самых благих побуждений: они убеждены в том, что, ломая детей и добиваясь от них максимальных результатов здесь и сейчас, скорее можно достигнуть желаемых целей. Ярко выраженный авторитарный стиль ставит педагога в позицию отчуждения от воспитанников, каждый ребенок испытывает состояние незащищенности и тревоги, напряжение и неуверенность в себе. Это происходит потому, что такие педагоги, недооценивая развитие у детей таких качеств, как инициативность и самостоятельность, преувеличивают такие их качества, как недисциплинированность, лень и безответственность.

**Либеральный стиль общения**

Для либерального воспитателя характерны безынициативность, безответственность, непоследовательность в принимаемых решениях и действиях, нерешительность в трудных ситуациях. Такой педагог «забывает» о своих прежних требованиях и через определенное время способен предъявить полностью противоположные, им же самим ранее данным требованиям. Склонен пускать дело на самотек, переоценивать возможности детей. Не проверяет выполнение своих требований. Оценка детей либеральным воспитателем зависит от настроения: в хорошем настроении преобладают положительные оценки, в плохом — негативные. Все это может привести к падению авторитета педагога в глазах детей. Однако такой воспитатель стремится ни с кем не портить отношений, в поведении ласков и доброжелателен со всеми. Воспринимает своих воспитанников как инициативных, самостоятельных, общительных, правдивых.

Стиль педагогического общения как одна из характеристик человека не является врожденным (предопределенным биологически) качеством, а формируется и воспитывается в процессе практики на основе глубокого осознания педагогом основных законов развития и формирования системы человеческих отношений. Однако к формированию того или иного стиля общения предрасполагают определенные личностные характеристики. Так, например, люди самоуверенные, самолюбивые, неуравновешенные и агрессивные склонны к авторитарному стилю. К демократическому стилю предрасполагают такие черты личности, как адекватная самооценка, уравновешенность, доброжелательность, чуткость и внимательность к людям.

Исследования показали, что после ушедшего педагога - «автократа»  в группу не рекомендуется назначать «либерала», а после «либерала» — «автократа» — возможно. «Демократа» можно назначить после любого предшественника.

В жизни каждый из названных стилей педагогического общения в «чистом» виде встречается редко. На практике часто встречается, что отдельный педагог проявляет так называемый **«смешанный стиль»** взаимодействия с детьми. Смешанный стиль характеризуется преобладанием двух каких-либо стилей: авторитарного и демократического или демократического стиля с непоследовательным (либеральным). Редко сочетаются друг с другом черты авторитарного и либерального стиля.

**Приложение 8**

**«Каков ваш творческий потенциал?»**

**Автор М.А.Аралова**

Выберите один из предложенных вариантов ответов.

за ответ "а" - 3 очка;

за ответ "б" - 1 очко;

за ответ "в" - 2 очка.

1. Считаете ли вы, что окружающий вас мир может быть улучшен:

а) да;

б) нет, он и так достаточно хорош;

в) да, но только кое в чем.

2. Думаете ли вы, что сами можете участвовать в значительных изменениях окружающего мира:

а) да, в большинстве случаев;

б) нет;

в) да, в некоторых случаях.

3. Считаете ли вы, что некоторые из ваших идей принесли бы значительный прогресс в той сфере деятельности, в которой вы работаете:

а) да;

б) да, при благоприятных обстоятельствах;

в) лишь в некоторой степени.

4. Считаете ли вы, что в будущем будете играть столь важную роль, что сможете что-то принципиально изменить:

а) да, наверняка;

б) это маловероятно;

в) возможно.

5. Когда вы решаете предпринять какое-то действие, думаете ли вы, что осуществите свое начинание:

а) да;

б) часто думаете, что не сумеете;

в) да, часто.

6. Испытываете ли вы желание заняться делом, которое абсолютно не знаете:

а) да, неизвестное вас привлекает;

б) неизвестное вас не интересует;

в) все зависит от характера этого дела.

7. Вам приходится заниматься незнакомым делом. Испытываете ли вы желание добиться в нем совершенства:

а) да;

б) удовлетворяетесь тем, чего успели добиться;

в) да, но только если вам это нравится.

8. Если дело, которое вы не знаете, вам нравится, хотите ли вы знать о нем все:

а) да;

б) нет, вы хотите научиться только самому основному;

в) нет, вы хотите только удовлетворить свое любопытство.

9. Когда вы терпите неудачу, то:

а) какое-то время упорствуете, вопреки здравому смыслу;

б) махнете рукой на эту затею, так как понимаете, что она нереальна;

в) продолжаете делать свое дело, даже когда становится очевидно, что препятствия непреодолимы.

10. По-вашему, профессию надо выбирать, исходя из:

а) своих возможностей, дальнейших перспектив для себя;

б) стабильности, значимости, нужности профессии, потребности в ней;

в) преимуществ, которые она обеспечит.

11. Путешествуя, могли бы вы легко ориентироваться на маршруте, по которому уже прошли?

а) да;

б) нет, боитесь сбиться с пути;

в) да, но только там, где местность вам понравилась и запомнилась.

12. Сразу же после какой-то беседы сможете ли вы вспомнить все, что говорилось:

а) да, без труда;

б) всего вспомнить не можете;

в) запоминаете только то, что вас интересует.

13. Когда вы слышите слово на незнакомом вам языке, то можете повторить его по слогам, без ошибки, даже не зная его значения:

а) да, без затруднений;

б) да, если это слово легко запомнить;

в) повторите, но не совсем правильно.

14. В свободное время вы предпочитаете:

а) остаться наедине, поразмыслить;

б) находиться в компании;

в) вам безразлично, будете ли вы одни или в компании.

15. Вы занимаетесь каким-то делом. Решаете прекратить это занятие только когда:

а) дело закончено и кажется вам отлично выполненным;

б) вы более-менее довольны;

в) вам еще не все удалось сделать.

16. Когда вы один:

а) любите мечтать о каких-то, даже, может быть, абстрактных вещах;

б) любой ценой пытаетесь найти себе конкретное занятие;

в) иногда любите помечтать, но о вещах, которые связаны с вашей работой.

17. Когда какая-то идея захватывает вас, то вы станете думать о ней:

а) независимо от того, где и с кем вы находитесь;

б) вы можете делать это только наедине;

в) только там, где будет не слишком шумно.

18. Когда вы отстаиваете какую-то идею:

а) можете отказаться от нее, если выслушаете убедительные аргументы оппонентов;

б) останетесь при своем мнении, какие бы аргументы ни выслушали;

в) измените свое мнение, если сопротивление окажется слишком сильным.

**Подсчитайте очки, которые вы набрали, таким образом:**

Вопросы 1, 6, 7, 8 определяют границы вашей любознательности;

Вопросы 2, 3, 4, 5 - веру в себя; вопросы 9 и 15 - постоянство;

Вопрос 10 - амбициозность; вопросы 12 и 13 - слуховую память;

Вопрос 11 - зрительную память;

Вопрос 14 - ваше стремление быть независимым;

Вопросы 16, 17 - способность абстрагироваться;

Вопрос 18 - степень сосредоточенности.

Эти способности и составляют основные качества творческого потенциала.

**Общая сумма набранных очков покажет уровень вашего творческого потенциала.**

**49 и более очков.**В вас заложен значительный творческий потенциал, который представляет вам богатый выбор возможностей. Если вы на деле сможете применить ваши способности, то вам доступны самые разнообразные формы творчества.

**От 24 до 48 очков.**У вас вполне нормальный творческий потенциал. Вы обладаете теми качествами, которые позволяют вам творить, но у вас есть и проблемы, которые тормозят процесс творчества. Во всяком случае, ваш потенциал позволит вам творчески проявить себя, если вы, конечно, этого пожелаете.

**23 и менее очков.**Ваш творческий потенциал, увы, невелик, Но, быть может, вы просто недооценили себя, свои способности? Отсутствие веры в свои силы может привести вас к мысли, что вы вообще не способны к творчеству. Избавьтесь от этого и таким образом решите проблему.

**Приложение 9**

**Тест «Оценка уровня общительности»**

**Автор В.Ф. Ряховский**

**Инструкция**: Вашему вниманию предлагается несколько простых вопросов. Отвечайте быстро, однозначно: "да", "нет", "иногда".

**Опросник**

1. Вам предстоит ординарная или деловая встреча. Выбивает ли Вас ее ожидание из колеи?
2. Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком-либо совещании, собрании или тому подобном мероприятии?
3. Не откладываете ли Вы визит к врачу до последнего момента?
4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где Вы никогда не бывали. Приложите ли Вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?
5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
6. Раздражаетесь ли Вы, если незнакомый человек на улице обратится к Вам с просьбой (показать дорогу, назвать время, ответить на какой-то вопрос)?.
7. Верите ли Вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл Вам вернуть деньги, которые занял несколько месяцев назад?
9. В ресторане либо в столовой Вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли Вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?
10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, Вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?
11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была (в магазине, библиотеке, кассе кинотеатра). Предпочитаете ли Вы отказаться от своего намерения или встанете в хвост и будет томиться в ожидании?
12. Боитесь ли Вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
13. У Вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры, и никаких чужих мнений на этот счет Вы не приемлете. Это так?
14. Услышав где-либо в кулуарах высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному Вам вопросу, предпочитаете ли Вы промолчать и не вступать в спор?
15. Вызывает ли у Вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?
16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменной форме, чем в устной?

**Обработка результатов**

«Да» - 2 очка, «иногда» - 1 очко, «нет» - 0 очков.

Полученные очки суммируются, и по классификатору определяется, к какой категории людей относится испытуемый.

Классификатор к тесту В.Ф.Ряховского

**30 - 32 очка** - Вы явно некоммуникабельны, и это ваша беда, так как страдаете от этого больше Вы сами. Но и близким Вам людям нелегко. На Вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Старайтесь быть общительнее, контролируйте себя.

**25 - 29 очков** - Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете одиночество, поэтому у Вас мало друзей. Новая работа и необходимость новых контактов если и не ввергают Вас в панику, то надолго выводит из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и бываете недовольны собой. Но не ограничивайтесь только таким недовольством - в вашей власти переломить эти особенности характера. Разве не бывает, что при какой-либо сильной увлеченности Вы приобретаете вдруг полную коммуникабельность? Стоит только встряхнуться.

**19 - 24 очков** - Вы в известной степени общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы Вас не пугают. И все же с новыми людьми сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно. В ваших высказываниях порой слишком много сарказма, без всякого на то основания. Эти недостатки исправимы.

**14 - 18 очков** - у Вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумных компаний; экстравагантные выходки и многословие вызывают у Вас раздражение.

**9 - 13 очков** - Вы весьма общительны (порой, быть может, даже сверх меры), любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что, бывает, вызывает раздражение окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Чего Вам не достает, так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, Вы можете себя заставить не отступать.

**4 - 8 очков** - Вы, должно быть, «рубаха-парень». Общительность бьет из Вас ключом. Вы всегда в курсе всех дел. Вы любите принимать участие во всех дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызвать у вас мигрень и даже хандру. Охотно берете слово по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя не всегда можете успешно довести его до конца. По этой самой причине руководители и коллеги относятся к Вам с некоторой опаской и сомнениями. Задумайтесь над этими фактами.

**3 очка и менее** - Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к Вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно не компетентны. Вольно или невольно Вы часто бываете причиной разного рода конфликтов в Вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны. Серьезная работа не для Вас. Людям - и на работе, и дома, и вообще повсюду - трудно с Вами. Да, Вам надо поработать над собой и своим характером! Прежде всего воспитывайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительно относитесь к людям, наконец, подумайте о своем здоровье - такой стиль жизни не проходит бесследно.

**Приложение 10**

**Беседа-опрос «Позиция педагога в инновационной деятельности»**

**Автор Н.В.Немова**

1. Ваше отношение к инновационной деятельности?

Положительно-активное – 3балла

Сомнительно-тревожное – 2 балла

Отрицательно-негативное – 1 балл

1. Стремитесь ли вы внедрить предложенное новшество?

Да – 3 балла

Еще думаю – 2 балла

Нет – 1 балл

1. Как вы внедряете новшество?

Активно – 3 балла

От случая к случаю – 2 балла

Не внедряю – 1 балл

1. Занимаетесь постоянно самообразованием?

Да – 3 балла

Периодически – 2 балла

Нет – 1 балл

1. Анализируете свою педагогическую деятельность?

Да – 3 балла

Иногда – 2 балла

Нет – 1 балл

**Обработка результатов**

Активная позиция: 14 – 15 баллов

Полуактивная позиция: 11 – 13 баллов

Пассивная позиция: 5 – 10 баллов

**Приложение 11**

        **Тест «Организованный ли Вы человек?»**

**А.И.Щебетенко**

**Вопросы**

**1. Имеются ли у Вас главные цели в жизни:**

а)   у меня есть такие цели— 4 очка;

б)   разве можно иметь какие-то цели, ведь жизнь так изменчива — 0 очков;

в)   у меня есть главные цели, и я подчиняю свою жизнь ил достижению — 6 очков;

г)   цели у меня есть, но моя деятельность мало способствуем их достижению — 2 очка.

2**.        Составляете ли Вы план работы дел на неделю, используя для этого еженедельник, блокнот**

а)    да — 6 очков;

б)    нет — 0 очков;

в)    не могу сказать ни «да», ни «нет», так как держу главные дела в голове, а план на текущий день в голове или та листке бумаги — 3 очка;

г)    составлять планы — игра в организованность — 0 очков.

3.      **«Отчитываете» ли Вы себя за невыполнение намеченного на неделю, на день:**

а)     «отчитываю» в тех случаях:, когда вижу свою вину, лень или неповоротливость — 4 очка;

б)     «отчитываю», несмотря ни на какие субъективные или  объективные причины — 6 очков;

в)      сейчас все и так ругают друг друга, зачем же еще «отчитывать» самого себя?! — 0 очков;

г)       придерживаюсь принципа, что удалось сделать сегодня — хорошо, а что не удалось — выполню завтра— 2 очка.

**4.         Как Вы ведете свою записную книжку:**

а)      я хозяйка своей записной книжки — веду ее, как захочу; если понадобится номер телефона, обязательно найду его — 0 очков;

б)      часто меняю записные книжки, поскольку, нещадно их эксплуатирую; при переписывании телефонов стараюсь все упорядочить, но затем опять сбиваюсь на произвольную запись — 0 очков;

в)     считаю, что главное: были бы записаны нужные адреса и телефоны, а прямо или криво и на какой странице, не имеет значения — 0 очков;

г)     веду записи, используя общепринятую систему, в соответствии с алфавитом: записываю фамилию, имя, отчество, номер телефона, иногда дополнительные сведения – б очков.

**5.         Вас окружают вещи, которыми Вы часто пользуетесь. Каковы Ваши принципы расположения вещей:**

а)      каждая вещь лежит где полало — 0 очков;

б)      придерживаюсь принципа: каждой вещи — свое место — 6 очков;

в)      периодически навожу порядок в расположении пещей; затеи кладу их куда придется; спустя какое-то время, опять навожу порядок — 0 очков;

г)      считаю, что данный вопрос не имеет никакого отношения к самоорганизации — 0 очков.

**6.           Можете ли Вы по истечении дня сказать, где, сколько и по каким причинам Вам пришлось напрасно терять время:**

а)     могу сказать о потерянном времени — 2 очка;

б)     могу сказать только о месте, где было напрасно потеряно время — 1 очко;

в)     если бы потерянное время обращалось в деньги, тогда бы я считал его — 0 очков;

г)      не только хорошо знаю, где, сколько и почему было напрасно потеряно время, но и изыскиваю приемы сокращения потерь в подобных ситуациях — 4 очка.

**7.         Каковы Ваши действия, когда на совещании, собрании начинается «переливание из пустого в порожнее»:**

а)      предлагаю обратить внимание на существо вопроса — 3 очка;

б)      на любом совещании бывает что-то нужное и что-то пустое. Приходится слушать — 0 очков:

в)      погружаюсь в «небытие» — 0 очков;

г)       начинаю заниматься теми делами, которые рассчитывал сделать в это время — 6 очков.

**8.      Предположим, Вам предстоит выступить с докладом. Придаете ли вы значение не только содержанию, но и его продолжительности:**

а)       уделяю самое серьезное внимание содержанию доклада: если он интересен, следует давать дополнительное время, чтобы его закончить — 2 очка;

б)       уделяю в равной степени внимание и содержанию и продолжительности доклада — 6 очков.

**9.            Стараетесь ли Вы использовать буквально каждую минуту для выполнения задуманного:**

а)      стараюсь, но у меня не всегда получается, в силу личных причин — 3 очка;

б)      не стремлюсь к этому, так как считаю, что не нужно быть мелочным в отношении времени — 0 очков;

в)   зачем стремиться, если время все равно не обгонишь —- О очков;

г)    стараюсь, несмотря ни на что — 6 очков.

**10.          Какую систему фиксации поручений, заданий и просьб Вы используете:**

а)     записываю в своем еженедельнике, что выполнить, и к какому сроку — 6 очков;

б)     фиксирую наиболее важные поручения в еженедельнике; «мелочь» пытаюсь запомнить, но если забываю, не считаю это недостатком — ] очко;

в)      стараюсь запомнить задания, поручения, просьбы, поскольку это тренирует память; однако иногда память подводит меня — 1 очко;

г)     придерживаюсь принципа «обратной памяти» — пусть помнит о поручениям и заданиях тот, кто их дает — 0 очков.

**11.    Точно ли по времени Вы приходите на деловые встречи, собрания, совещания:**

а)     прихожу раньше на 5—7 минут — б очков;

б)     прихожу вовремя, к началу собрания — б очков;

в)     как правило, опаздываю — 0 очков;

г)     всегда опаздываю, хотя, и пытаюсь прийти раньше или вовремя — О очков.

**12.          Какое значение Вы придаете своевременности выполнения  заданий,** **поручений, просьб:**

а)      считаю, что своевременность выполнения  заданий– один из показателей моего умения работать. Триумф организованности -  3 очка.

б)    своевременность выполнения  заданий – «зверь», который может укусить именно  в ту минуту, когда задание выполнено, лучше немного затянуть его выполнение. – 0 очков

в)       предпочитаю поменьше рассуждать о своевременности, а выполнять задания и поручения в срок — 6 очков;

г)     своевременно выполнить задание или поручение — верный шанс получить новое; исполнительность всегда своеобразно наказывается — 0 очков.

**13. Предположим, что Вы пообещали что-то сделать или в чем-то помочь другому человеку. Но обстоятельства изменились таким образом, что выполнить обещанное довольно затруднительно. Как Вы будете себя вести:**

а)  сообщу об изменении обстоятельств и невозможности выполнить обещанное — 2 очки;

б)       постараюсь сказать, что обстоятельства изменились и выполнение обещания в данный момент затруднительно; скажу, что не стоит терять надежду на обещанное — 0 очков;

в)   буду стараться выполнить обещанное; выполню — хорошо, не выполню — тоже не беда, так как я редко не сдерживаю обещаний — 0 очков;

г)    выполню обещанное во что бы то ни стало — 6 очков.

**Подсчет очков**

**От 72 до 78 очков.** **Высоко организованные**. Ваш сотрудник — организованный человек. Все поручения он выполняет качественно и в срок. Умеет ценить свое и чужое время. Анализирует успехи и неудачи. Такой сотрудник способен организовать коллектив для реализации новых проектов, оптимально используя возможности каждого. Учет и контроль— сильные стороны этого сотрудника, он. обращает внимание на детали и ничего не упускает из виду.

**От 63 до 71 очка**. **Средне организованные.**  Этот сотрудник старается придерживаться планов и полученных инструкций, т.е. весьма организован внешне. Возможно, он недостаточно инициативен, не вносит новаторских изменений в деятельность, внутренняя организованность дается ему с трудом. Существенную помощь такому сотруднику можно оказать, доверяя ему более ответственные участки работы, вы ражая уверенность в его силах и возможностям.

**Менее 63 очков.** **Низко организованные**. Сотрудник, избравший такое количество баллов, может оказаться натурой творческой и увлекающейся. Он не видит ничего страшного в том, чтобы откладывать ранее запланированные вещи на неопределенный срок. Подготовив замечательный сценарий праздника, может забыть проверить музыку, наличие кассет и точное время проведения. Безусловно, творческие сотрудники необходимы любому ДСЭУ, но вам придется контролировать и перепроверять их деятельность во избежание накладок.

**Приложение 12**

**«Уровень педагогической рефлексии»**

**Т.И.Софронова**

**Определите в пятибалльной системе уровень вашей  педагогической рефлексии.**

а)     осознание подлинных мотивов своей педагогической деятельности, своих «воспитательных» поступков;

б)     умение отличать собственные затруднения и проблемы от затруднений  проблем воспитанников;

в)     способность к эмпатии и децентрации;

г)     оценка последствий собственных личностных влияний на воспитанников, умение видеть себя в зеркале других людей.

Высокий уровень рефлексии – 17 – 20 баллов

Средний  уровень рефлексии – 13 – 16 баллов

Низкий    уровень рефлексии –  8 – 12  баллов

**Работая в инновационных условиях, вы испытываете определенное эмоциональное состояние.  Какое чаще всего наблюдается?**

а)     радость; (5 баллов)

б)     творческий подъем, восторг; (5 баллов)

в)     тревожность, беспокойство; (4 балла)

г)     подавленность; (2 балла)

д)     досада излишней нагрузки, огорчение; (3балла)

е)      ликование.      (5 баллов)

15 – 18 баллов – стабильное, положительное эмоциональное состояние, высокая работоспособность, эффективность деятельности.

8 – 14 баллов -   эмоциональное напряжение, дискомфорт, возможны трудности в работе.

**Приложение 15**

**Тест «Стиль конфликтного поведения»**

**Автор К.Томас-Килменн**

1.а) Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса;

б) Вместо того, чтобы обсуждать то, в чем мы расходимся,  стараюсь обратить внимание на то, в чем мы оба согласны.

2. а) Я стараюсь найти компромиссное решение;

б) Я пытаюсь уладить его с учетом всех интересов другого человека и моих собственных.

3. а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего;

б) Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.

4. а) Я стараюсь найти компромиссное решение;

б) Я стараюсь не задеть чувств  другого человека.

5. а) Улаживая спорную ситуацию, я все время пытаюсь найти поддержку у другого;

6) Я стараюсь делать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

6. а) Я пытаюсь избежать неприятности для себя;

б) Я стараюсь добиться своего.

7. а) Я стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем, чтобы со временем решить его окончательно;

б) Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться другого.

8. а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего;

б) Я первым делом стараюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.

9. а) Думаю; что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникших разногласий;

б) Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.

10. а) Я твердо стремлюсь добиться своего;

6) Я пытаюсь найти компромиссное решение.

11. а) Первым делом я стремлюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы;

б) Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.

12. а) Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может, вызвать споры;

б) Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.

13. а) Я предлагаю среднюю позицию;

б) Я настаиваю, чтобы все было сделано по-моему.

14. а) Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах;

б) Я пытаюсь показать другому логику и преимущество

моих взглядов.

15. а) Я стараюсь успокоить другого и сохранить наши отношения;

б) Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряжения.

16. а) Я стараюсь не задеть чувств другого;

б) Я обычно пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.

17. а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего;

б) Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

18. а) Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем;

б) Я дам другому возможность остаться при своем мнении, если он идет мне навстречу.

19. а) Первым делом я пытаюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы;

б) Я стараюсь отложить спорные вопросы с тем, чтобы со временем решить их окончательно.

20. а) Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия;

б) Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.

21. а) Ведя переговоры, стараюсь быть внимательным к другому;

б) Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.

22. а) Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей и позицией другого человека;

б) Я отстаиваю свою позицию.

23. а) Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас;

б) Иногда предоставляю другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

24. а) Если позиция другого кажется ему очень важной, я стараюсь идти ему навстречу;

б) Я стараюсь убедить другого пойти на компромисс.

25. а) Я пытаюсь убедить другого в своей правоте;

б) Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к аргументам другого.

26. а) Я обычно предлагаю среднюю позицию;

б) Я почти всегда стремлюсь удовлетворить интересы каждого из нас.

27. а) Зачастую стремлюсь избежать споров;

б) Если это сделает другого человека счастливым, Я дам ему возможность настоять на своем.

28. а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего;

б) Улаживая ситуацию, я обычно стремлюсь найти поддержку у другого.

29. а) Я предлагаю среднюю позицию;

б) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих разногласий.

30. а) Я стараюсь не задеть чувств другого;

б) Я всегда занимаю такую позицию в споре, чтобы мы совместно могли добиться успеха.

По каждому из пяти разделов опросника (соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление) подсчитывается количество ответов, совпадающих с ключом.

Ключ

Соперничество: З а, 6 б, 8 а, 9 6, 10 а, 13 б, 14 6, 16 б, 17а, 22б,  25а, 28а.

Сотрудничество: 2 б, 5 а, 8 б, 11 а, 14а, 19а, 20а, 21б, 23а, 26б, 28б, 30 б.

Компромисс: 2 а, 4 а, 7 б, 10 б, 12 б, 13а, 18 б, 20 б, 22а, 24 б, 26 б, 29а.

Избегание: 1 а, 5 б, 7а , 9а, 12а, 15 б, 17 б, 19  б, 21а, 23 б, 27а, 29  б.

Приспособление: 1 б, 3  б, 4 б, 6а, 11  б, 15а, 16а, 18а, 24а, 25 б, 27  б, З0а.

**Приложение 17**

**АНКЕТА Определение объема инноваций, используемых молодым учителем**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Не применяю
2. Применяю эпизодически
3. Иногда применяю
4. Применяю довольно часто

Что из нижеперечисленного используете в своей работе?

1. Освоение методики проведения интегрированных уроков
2. Освоение методики микрогруппового обучения
3. Внедрение в практику обучения зачетной системы
4. Проведение обучения без использования неудовлетворительных оценок
5. Обучение на основе индивидуального внимания к каждому ученику
6. Обучение учащихся анализу и оцениванию собственной деятельности на уроке
7. Разработка мониторинговых процедур для отслеживания промежуточных ЗУН учащихся
8. Организация самостоятельной работы учащихся на уроке, внедрение способа само- и взаимопроверки
9. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся на метапредметной основе
10. Использование разноуровневого обучения
11. Изучение теоретических сведений о новых педагогических технологиях
12. Апробирование новых педагогических технологий (указать название технологии)
13. Самообразование (указать тему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 17**

**Анкета.** **Изучения трудностей молодого учителя.**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все ли получается в вашей деятельности?

- не получается, требуется помощь

- получается, но нужно убедиться в правильности

- все получается.

Я умею использовать:

Планирование педагогической деятельности:

- постановка целей, задач урока,

- выбор форм и методов обучения, соответствие цели и содержания.

Составление конспекта урока.

Знание содержания программы и учебников.

Использование разнообразных форм:

-фронтальных,

-групповых,

-индивидуальных

Использование методов развивающего обучения:

-проблемное обучение,

-исследовательский метод,

-частично – поисковый метод

Развитие мотивации к обучению:

-активные формы обучения,

-игровые, соревновательные,

самостоятельные формы работы.

Выявление типичных ошибок и затруднений школьников и коррекция своей деятельности

Использование межпредметных связей

Формы и методы воспитательной работы на уроках

Организация дисциплины на уроке.

Самоанализ урока

Дифференциация обучения

Индивидуальные формы работы с учащимися

Личностно – ориентированное построение урока

Здоровьесбережение учащихся

Использование новых технологий обучения

Формы домашней работы:

- дифференцированные,

- творческие.

Оценивание учебной деятельности учащихся

Использование тестирования как формы контроля знаний и определения пробелов в знаниях учащихся.

**Приложение 18**

**Анкета. Для молодых специалистов (вводная)**

1. Испытываете ли Вы трудности в профессиональной деятельности?

А). Да, я испытываю трудности в своей профессиональной деятельности

Б). Нет, трудностей практически не возникает

В). Затрудняюсь ответить.

2. Назовите, какие трудности у Вас возникают\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Какие чувства Вы испытываете на рабочем месте?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала Вашей профессиональной деятельности?

А). Да, изменилось в лучшую сторону

Б). Да, изменилось в худшую сторону

В). Нет, осталось прежним

Г). Затрудняюсь ответить

Д). Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Если изменилось ваше отношение к выбранной профессии, то что больше всего повлияло на это?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Удовлетворены ли Вы своей работой?

А). Да

Б). Частично

В). Нет

Г). Затрудняюсь ответить.

7. Укажитепричины, которые в наибольшей степени вызывают неудовлетворенность работой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Как Вы считаете, что является главной причиной ухода молодых учителей из педагогической профессии?

А). Низкий уровень заработной платы

Б). Нет возможности самосовершенствоваться

В). Не удовлетворительные условия работы

Г). Однообразие в профессиональной деятельности

Д). Проблемы с коллективом

Е). Проблемы во взаимоотношениях с обучающимися

Ж). Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какие мероприятия, на Ваш взгляд, необходимо провести школе для поддержки и сопровождения молодых специалистов?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 19**

**АНКЕТА. Определение степени эмоциональной комфортности**

Просим Вас оценить уровень Вашей эмоциональной комфортности.

1. Трудно ли Вам было привыкнуть к работе учителя?

- да, процесс адаптации был трудным и долгим

- нет, процесс адаптации был не трудным и не долгим

- никакая адаптация не требовалась, сразу почувствовал себя педагогом

- затрудняюсь ответить

2. Какова Ваша общая удовлетворенность профессией?

- полностью удовлетворен

- скорее удовлетворен, чем нет

- затрудняюсь ответить

- скорее не удовлетворен, чем удовлетворен

- полностью не удовлетворен

3. Кто или что помогло адаптироваться в новой социальной роли?

- наставник

- коллеги

- руководитель образовательного учреждения

- заместители руководителя образовательного учреждения

- руководитель методического объединения

- мероприятия, проводимые в образовательном учреждении

- друзья, подруги, знакомые

- никто и ничто

- консультации на каком-либо учительском портале

- другое

5. Что вызвало наибольшие проблемы в адаптационный период?

- недостаток свободного времени

- перегруженность учебными занятиями, не удобное расписание

- недостаточныйуровень профессиональной подготовки

- неумение организовать себя

- особых проблем не было

- нехватка средств, не умение их расходовать

- отсутствие привычного круга общения

- невозможность найти занятие по душе, интересное дело

- мало внимания со стороны руководства, наставника

- низкая техническая оснащенность аудиторий

- плохие санитарно-гигиенические условия

- сложно привыкнуть к новой обстановке, сходиться с новыми людьми

- невнимание родителей

- другое

6. Как вы оцениваете отношения к Вам в коллективе?

- коллектив доброжелателен ко мне

- всем все равно

- настороженное отношение

- отношение враждебное

- другое

**Приложение 20**

**АНКЕТА.**  **Для молодых педагогов**

**(промежуточная)**

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

⎯ Да

⎯ Нет

⎯ Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации учебно-¬воспитательного процесса вы испытываете трудности?

⎯ в составлении календарно¬-тематическом планировании

⎯ проведении уроков

⎯ проведении внеклассных мероприятий

⎯ общении с коллегами, администрацией

⎯ общении с учащимися, их родителями

⎯другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Представляет ли для вас трудность:

⎯ формулировать цели урока

⎯ выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока

⎯ мотивировать деятельность учащихся

⎯ формулировать вопросы проблемного характера

⎯ создавать проблемно ¬поисковые ситуации в обучении

⎯ подготавливать для учащихся задания различной степени трудности

⎯ активизировать учащихся в обучении

⎯ организовывать сотрудничество между учащимися

⎯ организовывать само¬ и взаимоконтроль учащихся

⎯ организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся

⎯ развивать творческие способности учащихся

⎯ другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (проранжируйте очередность ваших предпочтений):

⎯ cамообразованию

⎯ обучающему семинару практической направленности

⎯ курсам повышения квалификации

⎯ мастер-классам

⎯ творческим лабораториям

⎯ индивидуальной помощи со стороны наставника

⎯ предметным методическим объединениям

⎯ школе молодого специалиста

⎯ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора обучающих семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (проранжируйте в порядке выбора):

⎯ типы уроков, методика их подготовки и проведения

⎯ методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе

⎯ приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся

⎯ учет и оценка знаний учащихся

⎯ психолого-¬педагогические особенности учащихся разных возрастов

⎯ урегулирование конфликтных ситуаций

⎯ формы работы с родителями

⎯ формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися

⎯другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 21**

**Анкета. Комплекс анкет для мониторинга профессиональной социализации молодых специалистов**

*Данный опрос проводится с целью улучшения условий профессиональной деятельности молодого педагога.*

***Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Нравиться ли Вам работать в данном образовательном учреждении? Почему?..........................................................................................................

…....................................................................................................................

2. Чаще всего, с каким настроением Вы идете на работу?

− Хорошее

− Доброжелательное

− Удовлетворительное

− Плохое

− безразличное

Почему?......................................................................................................................

…......................................................................................................................................................................................................................................................................

3. На Ваш взгляд, Вы готовы к профессиональной деятельности?

- да

- нет

- не совсем

4. Оцените уровень Вашей подготовленности по пятибалльной системе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. С какими трудностями Вы встретились в первый год своей работы?

− Организация и проведение учебных занятий

− Проблема с дисциплиной в классе

− Отношения с коллегами

− Отношения с родителями

− Проведение классных мероприятий

− Проведение родительских собраний

− Организация процесса самообразования

− Другие трудности……………………………………………………..

7. Какие условия созданы педагогическим коллективом и администрацией, чтобы Вы чувствовали себя комфортно:

− Выделена рабочая зона

− Своевременное методическое информирование

− Удобное время работы методического кабинета

− Помощь опытных педагогов

− Гибкий режим работы

− Четкое определение полномочий, должностных обязанностей

− Доброжелательная атмосфера в коллективе

8. Как складываются Ваши отношения с коллективом:

− С первого дня не обращают внимание

− Настроены не дружелюбно

− Не хотят помогать

− Приняли доброжелательно

− Оказывают моральную поддержку

− Оказывают практическую помощь

− Приглашают на занятия

− Помогают решать педагогические задачи

− Рекомендуют методы и примы

− Делятся опытом

− Ждут от Вас практических советов

− Не нуждаетесь в помощи коллег.

**Приложение 22**

***АНКЕТА***

1.Вам необходима помощь в профессиональной деятельности? В какой период:

− Первый месяц

− Первые 3 месяца

− Первые полгода

− Первый год

− Нужна до сих пор

1. Кто помогает в решении профессиональных трудностей и проблем?

− Директор

− Завуч

− Наставник

− Коллеги

− Специалисты научно-методического центра

− Друзья по педагогическому университету

− Преподаватели педагогического университета

− Никто не помогает

2. Кто, когда и какую помощь Вам в процессе становления педагогической деятельности? Заполните, пожалуйста, таблицу (отметьте знаком «+»)

Завуч, Коллеги, Наставник, Преподаватели ВУЗа

3. Директор или завуч приходят к Вам в класс, чтобы:

− отметить положительные результаты, похвалить

− найти недостаток в работе

− помочь разобраться в неудачах

5. Каким образом вы пытаетесь решить выделенные ваши профессиональные трудности:

− Рассчитываете на свой опыт и знания

− Консультируетесь с коллегами

− Обращаетесь к завучу

− Обращаетесь к преподавателю педагогического университета

− Самообразовываетесь

− Другое ………………………………………………………………..

**Приложение 23**

**АНКЕТА**

*для молодого специалиста по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательном учреждении*

1.Укажите, удовлетворяют ли вас следующие аспекты вашей работы (поставьте галочку в соответствующим столбце).

2. Что из нижеперечисленного вызывает у вас озабоченность? (отметьте галочкой)

3. Как вы оцениваете систему морального стимулирования в образовательном учреждении? (отметьте галочкой)

4. Какие формы морального стимулирования вы считаете лучшими для вас?

5. Какие из аспектов работы являются для вас самыми важными? (отметьте галочкой)

**Приложение 24**

**АНКЕТА**

**по определению готовности молодого специалиста к дальнейшей деятельности в образовательном учреждении**

1.В каком настроении вы обычно приходите на работу?

а) хорошем

б) безразличном

в) плохом

2.Вы рассматриваете возможность смены места работы?

а) нет

б) только когда сталкиваюсь с трудностями

в) да

3.Вы знаете о возможностях своего карьерного роста в данном образовательном учреждении?

а) да

б) только догадываюсь

в) нет

4.Какие у вас отношения с учащимися класса?

а) отличные

б) они мне безразличны

в) мы не понимаем друг друга

5.Насколько вы успели интегрироваться в педагогический коллектив?

а) сдружился с большей его частью

б) затрудняюсь ответить

в) практически ни с кем не общаюсь

6.Как часто вы попадаете в конфликтные ситуации?

а) ни разу не попадал

б) попадаю крайне редко

в) постоянно

7.Получаете ли вы помощь в своей профессиональной деятельности?

а) да, постоянно

б) иногда

в) нет, моими делами никто не интересуется

8.Удовлетворены ли вы результатами своего труда?

а) да

б) не всегда

в) нет

9.Вас устраивает режим трудовой деятельности и нагрузка?

а) да

б) не всегда

в) нет

10.Вы считаете достаточным уровень своей профессиональной компетентности?

а) да

б) затрудняюсь ответить

в) нет

11.Если бы вам представилась возможность перейти в другое образовательное учреждение, вы бы

а) остался здесь

б) оценил условия труда на новом месте и если они оказались бы лучше, то перешел

в) ушел бы, не задумываясь