Утверждаю:

Директор лицея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гофарт И.В.

Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2022 год

Дорожная карта по повышению качества образования в

МКОУ «Кировский сельский лицей»

Цель:

создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1- 11 классов МКОУ «Кировский сельский лицей» к промежуточной аттестации и к ГИА.

Задачи:

* организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в школе;
* совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
* развитие профессиональной компетенции педагогических работников;
* использование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
* Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2021-2022 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, олимпиадах ВУЗов, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.

1. Нормативно-правовые документы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1.1 | Изучение резолюции августовского педагогического совета школ района | Сентябрь | Заместитель директора по УР, ВР, НМР,  Руководители ШМО,  Социальный педагог. | Повышение качества  образования |
| 1.2 | Подготовка и проведение ВПР, в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций) | в соответствии с утверждённым графиком проведения работ на 2021­- 2022 учебный год | Заместитель директора по УР, ВР, НМР,  Руководители ШМО | Повышение качества  образования |
| 1.3 | Корректировка положения о ВСОКО и плана ВСОКО | Сентябрь | Заместитель директора по УР, ВР, НМР | Повышение качества образования |

**2. Мероприятия по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Разработка и утверждение планов работ по подготовке к ГИА 2022 года | октябрь-ноябрь | Руководители ШМО,  Учителя-предметники | Повышение качества подготовки обучающихся |
| 2.2 | Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение. Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в мониторинги. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы. | сентябрь-октябрь, в течение года  (по итогам четвертей, ВПРи т.д.) | Заместитель директора по УР, ВР, НМР  Руководители ШМО,  Социальный педагог, психолог | Снижение количества неуспевающих,  своевременная  психолого-­педагогическая поддержка |
| 2.3 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком  проведения  индивидуальных  занятий | Заместитель директора по УР, ВР, НМР Руководители ШМО  Учителя-предметники | Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов |
| 2.4 | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся | В течение года | Учителя-предметники  Социальный педагог, психолог | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 2.5 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе и т.п. | В течение года | Заместитель директора по УР, ВР, НМР Руководители ШМО  Учителя-предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 2.6 | Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам обучающихся и их родителей | В течение года в соответствии с планом работы | Заместитель директора по УР, ВР, НМР | Повышение мотивации обучения у обучающихся |
| 2.7 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся | Заместитель директора по УР, Руководители ШМО | Положительная сдача экзаменов |
| 2.8 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки | в течение года | Администрация | Повышение качества  преподавания  предметов |
| 2.9 | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации обучающихся | в течение года | Заместитель директора по УР, Кл. руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| 2.10 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями) | в течение года по плану | Заместитель директора по УР, ВР, НМР  Социальный педагог  Психолог | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования |
| 2.11 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года по плану | Заместитель директора по УР  Методист | Повышение качества преподавания предметов |
| 2.12 | Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, гласность, стимулирование) | в течение года по плану | Заместитель директора по УР, ВР, НМР  Социальный педагог  Психолог | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся |
| 2.13 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:   * качество образования на основе государственной итоговой аттестации обучающихся * качество образовательных услуг по предметам * учебные и внеучебные достижения обучающихся * оценка качества образования родителями * образовательные потребности обучающихся | в течение года по плану | Заместитель директора по УР, ВР, НМР  Социальный педагог  Психолог | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся |
| 2.14 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся | в течение года по плану | Заместитель директора по УР, ВР, НМР  Социальный педагог  Психолог | Повышение мотивации  родительской  общественности, социума, обучающихся |

3.Работа с учителями школы по повышению качества образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Участие в обсуждении концепций преподаваемых предметов, предлагаемых к обсуждению Министерством образования и науки РФ | По плану Минобрнауки | Администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| 3.2 | Участие в мероприятиях проведения процедур апробации модели уровневой оценки компетенций учителей русского языка и математики | По плану Минобрнауки | Администрация,  Руководители ШМО | Повышение качества преподавания предметов |
| 3.3 | На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.  Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.  Расширение базы наглядных пособий. | Август | Администрация,  Руководители ШМО | Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. |
| 3.4 | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации  Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.  Знакомство родителей с морально­психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ. | Сентябрь-октябрь | Администрация,  Руководители ШМО | 1. Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. 2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. 3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися. 4. Адаптация обучающихся к учебному труду. 5. Создание   «привлекательной» картины школы в глазах обучающихся, повышение мотивации к обучению.  6.Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.  7. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам |
| 3.5 | Анализ результатов текущего контроля.  Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.  Внеурочная деятельность по предметам.  Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.  Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.  Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по заявленным предметам. | Октябрь  - апрель | Администрация,  Руководители ШМО | 1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Развитие у обучающихся метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектно­исследовательских работ. 4. Повышение качества преподавания. 5. Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся. |
| 3.6. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к ГИА 2022 года | Сентябрь | Администрация,  Руководители ШМО | Повышение качества образования |
| 3.7 | Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.  Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися.  Подготовка проектно-исследовательских работ.  Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.  Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ. | Ноябрь | Администрация,  Руководители ШМО | 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.   2.Выступления на предметных неделях в школе, развитие  коммуникативных навыков.  3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей |
| 3.8 | Проведение промежуточного контроля знаний.  Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам ГИА.  Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.  Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах  Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. | Декабрь | Администрация,  Руководители ШМО | 1. Сокращение числа обучающихся окончивших 2 четверть   неудовлетворительно   1. Сокращение числа обучающихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4». 2. Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов. |
| 3.9 | Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА.  Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.  Участие детей в муниципальных научно­практических конференциях. | Январь | Администрация,  Руководители ШМО | 1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.  2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |
| 4.0 | Консультирование по вопросам ГИА.  Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. | Февраль | Администрация,  Руководители ШМО | 1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе.  2. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями и как результат -повышение качества знаний.  3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |

**4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению обучающихся. | в течение года | Администрация,  Руководители ШМО, учителя, классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок. |
| 4.2 | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, | в течение года | Администрация,  Руководители ШМО, учителя, классные руководители | Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов. Активизация контроля родителей за успеваемостью детей |
| 4.3 | Проведение «Дня открытых дверей» для родителей | март | Администрация,  Руководители ШМО, учителя, классные руководители | Более осмысленное представление  родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.  Повышение конкурентоспособности учебного заведения. |
| 4.4 | Проведение общешкольных и классных родительских собраний | в течение года | Администрация,  Классные руководители | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение  родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| 4.5 | Проведение заседания классных и общешкольного родительских комитетов | в течение года | Администрация,  Классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| 4.6 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике) | в течение года | Администрация,  классные руководители | Повышение качества образования |
| 4.7 | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, Государственной (итоговой) Аттестации учащихся | в течение года | Администрация,  Классные руководители | Повышение качества образования |