Утверждаю

Директор МКОУ

«Кировский сельский лицей»

-----------------------------И.В.Гофарт

**План**

**по руководству и контролю за организацией питания школьников**

**в МКОУ « Кировский сельский лицей»**

**на 2022 -2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проверка готовности пищеблока к началу учебного года | август | Завхоз |
| 2 | Проверка исполнения графика дежурства классов и учителей по столовой. | 1 раз в неделю | Зам. дир.по ВР |
| 3 | Контроль соответствия рациона питания меню | 1 раз в неделю | Зам по ВР |
| 4 | Контроль санитарного состояния пищеблока | Ежедневно | Медсестра |
| 5 | Контроль соблюдения графика работы столовой, графика питания | Ежедневно | Завхоз, Зам.дир.по ВР |
| 6 | Контроль качества сырой и готовой продукции | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 7 | Проверка и наличие санитарных книжек сотрудниками | Август | Медсестра |
| 8 | Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой | Ежедневно | Кл. руководитель |
| 9 | Контроль организации льготного питания обучающихся | Ежедневно | Соц. педагог |
| 10 | Контроль веса выдаваемых блюд | 1 раз в 10 дней | Бракеражная |
| 11 | Мониторинг горячего питания | Октябрь | Завхоз,  Учредители |
| 12 | Анализ финансово –хозяйственной деятельности пищеблока , столовой и мероприятия по дальнейшему развитию | Апрель-май | Завхоз  Директор лицея |
| 13 | Повышение квалификации кадров, ответственных за организацию питания в лицее: повара , завхоза, ответственный за организацию питания | В теч.года | Директор |
| 14 | Проведение производственного контроля | В теч. года | Завхоз |
| 15 | Бракераж готовой продукции | Ежедневно | Бракеражная  комиссия |
| 16 | Контроль витаминизации питания | 1 раз в четверть | Бракеражная  комиссия |
| 17 | Соблюдение графика поставки готовой продукции, срок их хранения и использования | 2 раза в месяц | Бракеражная комиссия, завхоз родительский комитет, директор |
| 18 | Целевое использование продуктов питания и готовой продукции | 1 раз в месяц |
| 19 | Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей | На  родительских  собраниях | Зам.директора  по ВР, классные  руковрдители ,  родительский комитет |
| 20 | Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей | Декабрь , май | Зам. директор |
| 21 | Мониторинг результативности организации питания обучающихся :  - охват обучающихся горячим питанием;  - удовлетворенность качеством питания | Ежемесячно  Декабрь , май | Зам. дир. по ВР  Кл.руководители |
| 22 | Проверка рабочего состояния оборудования школьной | 1 раз в неделю | Завхоз |
| 23 | Контроль закладки и выхода готовой продукции | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 24 | Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер | 1 раз в неделю | Завхоз  медсестра |
| 25 | Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств в столовой | 1 раз в неделю | Завхоз |

Исполнитель зам. дир. по ВР------------------Козлова О.С.