Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Кировский сельский лицей»

**Документация инновационной**

**деятельности лицея**

***«Лаборатория инноваций»***

**на 2022-2023 учебный год**

******

п. Лазаревский, 2022 год

Утверждаю

Директор лицея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гофарт И.В.

приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

**Цель:** развитие научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности.

**Задачи инновационной деятельности**

* + разработка и внедрение инновационных элементов содержания образования;
  + создание инновационных учебно-воспитательных технологий;
  + вовлечение в совместную инновационную деятельность и
  + использование научного потенциала лицея, развитие проектных форм деятельности обучающихся и педагогов;
  + разнообразить и обновить формы, содержание учебно-воспитательной и внеурочной деятельности обучающихся с целью углубить и расширить знания детей в области проектной и исследовательской деятельности;
  + сформировать у обучающихся устойчивую потребность в этом направлении.

**Состав участников**

* Заместитель директора лицея по НМР Белоконь Ирина Михайловна.
* Заместители директора по УР, ВР в рамках своих должностных полномочий и объеме: Беликова Екатерина Юрьевна, Балыкова Данара Александровна.
* Педагогические работники, ведущие учебные дисциплины, внеурочные курсы и занятия дополнительного образования, определенные учебным планом.
* Учащиеся лицея.
* Родители (законные представители) учащихся.

**Методы исследований**

* Наблюдение.
* Естественный эксперимент (в условиях учебы, воспитания, общения).
* Анализ за учебный год.

**Форма представления результатов**

* Отчет о реализации инновационной площадки (годовой).

**Материально-техническое оснащение**

Материально-техническая база полностью соответствует современным требованиям, предъявляемым к образовательным организациям. Лицей располагается в двухэтажном здании. Имеется благоустроенный учебно-опытный участок для проведения учебных занятий по технологии и трудовому воспитанию, окружающему миру, биологии, химии, географии; внеклассной юннатской, опытнической, исследовательской и природоохранной работы; воспитания у обучающихся интереса, любви к природе и сельскому хозяйству. Площадь участка составляет 1,5 гектара. На УОУ расположены: теплица (защищенный грунт), пришкольный питомник, фруктовый сад, дендрарий.

Для изучения предметов учебного цикла выделены специальные кабинеты (20), 13 из них оборудованы компьютерами и проекционным оборудованием и интерактивными комплексами. Три кабинета: химия, биология и физика полностью переоборудованы и оснащены цифровыми лабораториями «Точка роста». Школа имеет компьютерную сеть с возможностью выхода в систему скоростного доступа Интернет. Компьютерный класс оборудован в соответствии с требованиями техники безопасности и противопожарных норм, имеет 11 оборудованных рабочих мест для обучающихся и рабочее место учителя. Всего для образовательного процесса используются 43 компьютера и 14 ноутбуков.

Для осуществления агробизнес образования лицей оснащен учебно-производственным оборудованием: минитеплица, инкубатор 2 шт., мотокоса, система автоматического капельного полива «Аква-Дуся-50, садовые тачки, трактор «Белорус», тракторный прицеп 2ПТС-4,5, сеялка СЗИ-3, 6А без г/ц и катков, культиватор КПС-4У, плуг ПЛНЗ-35, компьютерное оборудование.

Мастерские и кабинеты для уроков технологии оборудованы необходимым набором станков и оборудования, что отвечает современным требованиям организации образовательного процесса по данным учебным дисциплинам. В мастерских имеются: верстак столярный – 8 штук, верстак слесарный – 16 штук, станок токарный по дереву – 3 штуки, токарный станок по железу – 1 штук, сверлильный станок – 3 штуки, точило -2 штуки, фрезерный станок – 1 штук, дрель электрическая- 1 штук, электролобзик – 1 штук.

**Кадровое обеспечение**

* Анализ приведенных данных свидетельствует о том, что большая часть педагогов лицея (12 человек) имеет педагогический стаж свыше 20 лет. Средний возраст педагогов – 44 года, до 25 лет – 2 чел., от 25 до 40 лет - 9 чел., более 40 лет – 11 чел. Приведенные данные позволяют сделать вывод о том, что существует угроза старения коллектива.
* Высшее профессиональное образование имеют 13 чел. (65,4%) педагогических работников и среднее специальное имеют 9 чел. (34,6%.).
* В настоящее время доля педагогических работников с высшей и первой категориями составляет 65%.
* ВКК – 8 чел., 1КК – 9 чел., СЗД – 5 чел.
* Педагогический стаж:

2- 5 лет – 5 чел. (19,2%)

5-10 лет – 3 чел. (11,5%)

10-20 лет – 6 чел. (23,1%)

более 20 лет – 8 чел. (46,2%)

* Наличие у педагогических работников отраслевых наград, ученых степеней, званий:

Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ» - 6

Заслуженный учитель РК - 1

Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 2

Диплом ПНПО Главы РК – 4

Грамота Министерства образования, культуры и науки РК – 12

Грамота Министерства спорта и молодежной политики РК – 1

* В течение отчетных периодов в рамках консультирования и ***повышения квалификации*** все учителя (100%) в дистанционном режиме прослушали темы вебинаров, семинаров-практикумов, методических семинаров, научно – практических конференций, форумов, круглых столов.

**Условия организации инновационной деятельности**

1. Наличие продуманной и обоснованной концепции инновационной деятельности, ее воспитательного и образовательного компонента и возможность качественного педагогического и психологического сопровождения образовательного процесса.
2. Наличие в лицее традиций, на основе которых будет развернута инновационная деятельность.
3. Позитивное отношение к развитию направления со стороны администрации, педагогического коллектива лицея, родителей и детей.
4. Поддержка деятельности социальными партнерами лицея.
5. Наличие развитого ресурсного обеспечения инновационной деятельности.

**План инновационной деятельности**

**«Лаборатория инноваций»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители и**  **ответственные** | **Ожидаемые**  **результаты и материалы** | | | | |
| * 1. **Научно-методическое сопровождение** | | | | | | | | |
| 1.1. | Круглый стол «Сетевые проекты профессионального развития как фактор становления детского творческого потенциала и раскрытия детской одаренности» | август-сентябрь | Заместитель директора по НМР | Проведение заседания круглого стола участников инновационной деятельности | | | | |
| 1.2. | Уточнение плана работы,  инновационной площадки на 2021- 2022 учебный год | Август-сентябрь | Заместитель директора по НМР | 1. Составление индивидуального плана работы в соответствии с целями и задачами инновационной деятельности лицея 2. Составление структуры инновационной работы на учебный год | | | | |
| 1.3. | Подбор и подготовка лиц из числа работников педагогического коллектива, которые будут осуществлять инновационную деятельность | Август-сентябрь | Заместитель директора по НМР | Составление списков педагогов, осуществляющих инновационную деятельность | | | | |
| 1.4. | Формирование системы социального партнерства и заключение договоров педагогического и социального взаимодействия | Август-сентябрь | Заместитель директора по НМР | Договора социального взаимодействия | | | | |
| 1.5. | Целевые индикаторы инновационной деятельности на 2021-2022 учебный год | Август | Заместитель директора по НМР | Августовский педсовет | | | | |
| 1.6. | Разработка и утверждение нормативно-правовой базы, учебных программ и методических комплексов, на основании которых будет осуществляться инновационная деятельность | Август-сентябрь | Заместитель директора по НМР | Учебные программы и методические комплексы | | | | |
| 1.7. | Участие во всех установочных конференциях, семинарах и вебинарах по инновационному направлению | Сентябрь | Заместитель директора по НМР | Сертификаты, свидетельства, удостоверения | | | | |
| 1.8. | Проведение серии мероприятий в рамках инновационных проектов, защита исследовательских и проектных работ | в течении года | Заместитель директора по НМР  Учителя-предметники | Публикации по направлению деятельности | | | | |
| * 1. **Диагностический модуль** | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинговых психолого- педагогических исследований | в течении года | Психолог, социальный педагог | 1. Подбор диагностических   мониторинговых методик и т.д.   1. Проведение мониторинговых исследований. | | | | |
| 2.2. | Изучение эффективности деятельности инновационных программ. | декабрь-май | Заместитель директора по НМР | 1. Анкета экспертизы инновационной деятельности 2. Аналитическая записка по итогам мониторинга эффективности инновационной   деятельности | | | | |
| 2.3. | Анализ результатов инновационной работы и мониторинговых исследований | май-июнь | Заместитель директора по НМР | 1. Отчет по итогам года | | | | |
| 1. **Учебно-методический модуль** | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение постоянно действующих методических объединений участников инновационной деятельности. | В течение года | Заместитель директора по НМР  Руководители ШМО | 1. График работы методических объединений ОО. | | | | |
| 3.2. | Уточнение форм, видов работ, педагогического инструментария для проведения инновационной работы | октябрь-март | Заместитель директора по НМР | 1. Внутришкольное   повышение квалификации учителей, занимающихся инновационной деятельностью   1. Создание «банка» инновационных методик, реализуемых в лицее | | | | |
| 3.3. | Повышение квалификации учителей | в течение года | Заместитель директора по НМР | Материалы и разработки | | | | |
| 3.4. | Проведение открытых мероприятий уроков и мастер-классов в рамках акции «Фестиваль открытых уроков» | в течение года | Заместитель директора по НМР | Создание «банка» инновационных форм проведения открытых  Мероприятий, размещение информации на сайте и соцсетях | | | | |
| 3.5. | Подготовка и проведение научно- практических конференций «День науки» | в течение года (февраль) | Заместитель директора по НМР | Методические материалы | | | | |
| 3.7. | Разработка пакета учебно-методических материалов для педагогов образовательных учреждений по направлениям инновационной деятельности | Май | Заместитель директора по НМР | 1. Пакет учебно-методических материалов для педагогов | | | | |
| 3.8 | Совместное заседание учителей: «Интеграция основного и дополнительного образования»; Включенность в инновационный модуль» | Июнь | Заместитель директора по НМР | Разработка деятельности инновационного модуля по интеграции основного и дополнительного образования | | | | |
| 1. **Образовательный модуль** | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение уроков, семинаров, лекций для обучающихся и родителей лицея по направлениям инновационной деятельности | октябрь-май | Заместитель директора по НМР | Методические и раздаточные материалы . | | | | |
| 1. **Работа с основными целевыми группами** | | | | | | | | |
| **Работа с учащимися.** | | | | | | | | |
| 5.1. | Деятельность творческих мастерских для учащихся по направлениям инновационной работы | сентябрь-май | Заместитель директора по НМР | | Освоение технологий проведения инновационных занятий | | | |
| 5.2. | Тренинги для учащихся. | Ноябрь- март | Заместитель директора по НМР | | Материалы тренингов; | | | |
| 5.3. | Деятельность лицея по работе с одаренными детьми (инновационное направление) | в течении года | Заместитель директора по НМР | | План работы |  |  |  |
| **Работа с педагогами** | | | | | | | | |
| 5.4. | Мастер-класс для педагогов дополнительного образования : «Формы инновационной работы учителя» | Декабрь | Заместитель директора по НМР,  педагоги дополнительного образования | Развитие педагогического мастерства учителя. | | | | |
| 5.5. | Проведение мастер-классов. Тренингов и т.д. | в течении года | Заместитель директора по НМР | План работы, официальный сайт лицея | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | для учителей ОО рамках работы по работе с одаренными (инновационное направление) |  |  | Педагоги ОО |
| **Родители** | | | | |
| 5.6. | Педагогическая мастерская для родителей:  «Презентация проектно-исследовательских работ учащихся» | январь-февраль | Заместитель директора по НМР | Материалы работ |
| 5.7. | Тематическое занятие по организации и проведению экспертизы проектно-исследовательских работ учащихся. Создание творческих групп родителей . | Январь | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | «Копилка ярких идей» |
| 1. **Консультативная работа.** | | | | |
| 6.1. | Проведение методологической консультации по вопросам организации инновационной работы. | Октябрь | Заместитель директора по НМР | Текущее планирование. |
| 6.2. | Консультирование по вопросам разработки инновационных программ, планов, открытых мероприятий. | Декабрь | Заместитель директора по НМР, педагоги, использующие инновационные технологии | Протокол консультации |
|  |  |  |  |  |
| 6.3 | Рассмотрение вопроса по актуальным проблемам инновационной деятельности на заседании методического совета | 1 раз в две недели | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, администрация | Протокол методического совета |
| **7. Проектно-реализационный модуль.** | | | | |
| 7.1. | Разработка индивидуальных плана экспериментальной работы в рамках инновационной деятельности | Сентябрь | Заместитель директора по НМР | Индивидуальные планы инновационной работы на  2021 – 2022 учебный год |
| 7.2. | Разработка проектов учителей и обучающихся | в течении года | Заместитель директора по НМР, педагоги, использующие инновационные технологии | технологические карты учителей |
| **8. Экспертный модуль.** | | | | |
| 8.1. | Анализ инновационной деятельности, открытых мероприятий. Рефлексия. | в течении года | Заместитель директора по НМР, педагоги, использующие инновационные технологии | Отчет |
| 8.2. | Подготовка отчетов участников инновационной деятельности | Апрель - июнь | Педагоги | Материалы отчетов. |
| 8.3. | Подготовка итогового отчета и выработка рекомендаций по результатам инновационной деятельности за 2021 – 2022 г.г. | Июнь | Заместитель директора по НМР, педагоги, использующие инновационные технологии | Итоговый отчет по результатам инновационной деятельности. |