



**План работы профсоюзной организации  
МКОУ «Кировский сельский лицей»  
на 2023- 2024 учебный год**

Повестка дня	Ответственные
1. Профсоюзные собрания	
Август	
1. Собрание трудового коллектива по утверждению правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей работников лицея	Белокопть И.М.
Ноябрь – декабрь	
1. О выполнении коллективного договора с января по декабрь 2023 года. 2. Отчет комиссии о распределении стимулирующей части зарплаты.	Немяшева Д.А.
Май	
1. О работе профсоюзного комитета и администрации лицея по соблюдению Трудового законодательства	Белокопть И.М., Немяшева Д.А.
Август	
1. Отчет председателя ПК о готовности лицея к новому учебному году. 2. Об итогах смотра учебных кабинетов по подготовке к новому учебному году. 3. О согласовании с ПК документации: - должностных обязанностей работников лицея на 2023 – 2024 учебный год; - правил внутреннего трудового распорядка - расписание уроков, кружков; - график работы столовой, уборщиков служебных помещений, сторожей; - плана эвакуации школы в особых случаях; - тарификация на 2023 – 2024 учебный год. 4. Об организации работы администрации с молодыми специалистами	Немяшева Д.А. Калашникова О.А. Белокопть И.М.

<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы школы в летний период по ремонту школьного здания.</li> <li>2. Итоги работы школы в летний период на пришкольном участке</li> <li>3. Об итогах контроля за наличием актов – разрешений в кабинетах химии, физики, информатики, спортзала, столовой, кабинетов технологии.</li> <li>4. О праздновании дня учителя.</li> </ol>	<p>Калашникова О.А.</p> <p style="text-align: center;">Беккер А.Б, Жемеричкин Б.А.</p> <p>Немяшева Д.А. Козлова О.С.</p>
<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О соблюдении администрацией трудового законодательства</li> <li>2. Об итогах рейда по проверке выполнения «Правил внутреннего распорядка» работниками школы и санитарно – гигиенического состояния всех помещений школы.</li> <li>3. О ходе аттестации педагогических кадров.</li> <li>4. О выполнении соглашения по охране труда</li> </ol>	<p>Белоконь И.М.</p> <p style="text-align: center;">Администрация Члены ПК</p> <p>Калашникова О.А.</p>
<p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О санитарном состоянии школы</li> <li>2. О составлении списков членов ПК на приобретение новогодних подарков</li> <li>3. О режиме работы школы в зимних условиях</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Медработник Куликова Л.В.</p> <p>Калашникова О.А.</p>
<p style="text-align: center;">Декабрь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе школьной столовой</li> <li>2. Подготовка рождественских посиделок для учителей пенсионеров</li> <li>3. Согласование графиков отпусков работников школы</li> </ol>	<p>Калашникова О.А. Актив профкома</p> <p style="text-align: center;">Немяшева Д.А.</p>

<p style="text-align: center;">Январь 2024г</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении коллективного договора за 2023год</li> <li>2. О соблюдении техники безопасности в кабинетах химии, физики, информатики.</li> <li>3. О работе с молодежью и ветеранами педагогического труда</li> <li>4. Об участии в конкурсе учитель года</li> <li>5. О подготовке лицея к капитальному ремонту</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Немяшева Д.А. Калашникова О.А.</p> <p style="text-align: center;">Немяшева Д.А.  Калашникова О.А.</p>
<p style="text-align: center;">Февраль</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 О проведении праздничного поздравления в честь 23 февраля и 8 марта.</li> <li>2 Отчет о работе уполномоченного по охране труда.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Немяшева Д.А. Калашникова О.А.</p>
<p style="text-align: center;">Март</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О поздравлении с праздником 8 марта работников лицея, и ветеранов закрепленных за школой</li> <li>2. Согласование с ПК тарификации кадров на 2024– 2025 учебный год.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Козлова О.С.</p> <p style="text-align: center;">Белоконь И.М.</p>
<p style="text-align: center;">Апрель</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы комиссии по распределению стимулирующих выплат.</li> <li>2. О подготовке к праздничным мероприятиям 1 и 9 мая</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Немяшева Д.А. Коцкая Ф.В. Козлова О.С. Профком</p>
<p style="text-align: center;">Май</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе выполнения коллективного договора</li> <li>2. О летнем отдыхе членов профсоюза и их детей</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Немяшева Д.А.</p>
<p style="text-align: center;">Общие мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседования с вновь поступающими на работу сотрудниками о членстве в профсоюзной организации.</li> <li>2. Представление в профком необходимой</li> </ol>	

документации.

3. Работа по обновлению данных в АИС
4. Регулярное обновление содержания профсоюзного уголка
5. О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка.
6. Контроль за поздравлением с праздником учителей пенсионеров
7. Участие членов профкома в смотрах конкурсах, контроль за проведением аттестации.
8. Контроль за:
  - правильностью оформления трудовых книжек;
  - ходом выполнения соглашения по охране труда;
  - своевременностью выплаты заработной платы;
  - соблюдением трудового законодательства администрацией;
9. провести совместно с администрацией
  - смотр кабинетов;
10. Организовать
  - информирование работников о деятельности профсоюза
  - чествование ветеранов педагогического труда
11. Принять участие:
  - в приеме ОУ к началу учебного года
  - в приеме комиссии по аттестации педагогических кадров
12. Анализировать
  - состояние проф.членства (ежемесячно)
  - выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раз в год)
  - выполнение соглашения по охране труда (1 раз в полгода)