|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор МКОУ«Кировский сельский лицей»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Гофартот 30.08.2022 год Приказ № 111/1 |

**План работы социального педагога**

**МКОУ «Кировский сельский лицей»**

**на 2022 -2023 учебный год**

**п.Лазаревский, 2022г.**

**Цель:** оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединить усилия семьи, школы в воспитании детей; корректировать семейное воспитание; социальная защита семьи и детей.

**Задачи:**

 1.Выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей и педагогов.

2. Формирование у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.

 3.Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и

 преступного поведения детей и подростков.

 4.Разработка мер помощи конкретным учащимся.

 5.Помощь семье в проблемах, связанных с воспитанием, учебой ребенка.

 6.Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и

 посещение школы.

 7.Привлечение детей, родителей, к организации и проведению социально-

 педагогических мероприятий, акций.

 8.Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных

 жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития

 с целью предотвращения серьезных последствий.

9.Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т. п.

**Циклограмма работы социального педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понедельник** | Подготовка мероприятий | **Ежедневный контроль за посещением уроков обучающимися**  |
| **Вторник** | Подготовка мероприятий |
| **Среда** | Групповые занятия, тренинги, мероприятия |
| **Четверг** | Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями, педагогами |
| **Пятница** | Работа с документацией, посещение семей. |

**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | **Форма учета** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1.Подготовка и утверждение плана работы социального педагога.2.Сбор данных и оформление социального паспорта.3.Выявление обучающихся «группы риска»4. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета.3. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.4. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.6. Оформление документации. | Соц.паспортАнкеты, аналитические справки.Протокол заседанияАкт | Соц.педагогКл. руководители, соц.педагогКл. руководители, соц.педагогСовет по ППСоц.педагог  |
| **Работа с обучающимися и их родителями** | 1.Контроль за пропусками уроков обучающихся,требующих особого педагогического внимания.2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей( в телефонном режиме).3. Посещение семей детей «группы риска» и ВШК с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Встреча обучающихся 1-11 классов с инспектором ПДН «Права и обязанности ребенка», «Терроризм. Правила поведения» | Аналитический отчет.Журнал индивидуальных консультацийАкт посещения.Справка по результатам | Соц.педагог Соц.педагогСоц.педагог, Зам.директора по ВРСоц.педагог, инспектор ПДНПсихолог. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.2. Групповая консультация «Профилактика правонарушений и безнадзорности.»3. Посещение уроков в 1, 5 классах (адаптация) | Журнал индивидуальных консультаций.Анкета | Соц.педагогКл. рук-ли, соц.педагог, ПсихологСоц.педагог, психолог  |
| **Взаимодействие служб** | 1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета,опекаемых.2. Организационное заседание Совета по профилактике.3. Вовлечение обучающихся находящихся на различных видах учета в кружки, секции и другие творческие объединения. | База данныхПротокол заседанияАнкета | Кл. рук-ли, соц.педагог, психолог, зам. директора по ВР,специалисты ПДН,  |
|  | **ОКТЯБРЬ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.2. Выявление трудностей в работе кл. руководителей с обучающимися и их семьями.3. Оформление документации.4. Оформление результатов диагностики.5. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних». | База данных | Соц.педагог ,психолог ,зам.директора. по ВР |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками уроков обучающихся,требующих особого педагогического внимания.2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.3. Посещение семей детей «группы риска» с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Благотворительная акция «Всем миром». | Журнал пропусков.Журнал индивидуальных консультацийАкт посещения.Справка | Соц.педагог Соц.педагогКл. рук-ли, соц.педагог,Психолог,зам.директора по ВРСоц.педагог,Волонтеры. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Журнал индивидуальной консультации | Соц.педагог |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Представления в КДН, ПДН.3. Организация занятости обучающихся во время каникул. | Протокол заседания | Кл. рук-ли, соц.педагог, психолог, зам.директора по ВР, инспектор ПДН |
|  | **НОЯБРЬ***Месячник профилактики (по отдельному плану)* |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся. ( психолог, соц.педагог)2. Оформление документации социального педагога.. | Справкабаза данных | Соц.педагог  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками уроков обучающихся,требующих особого педагогического внимания.2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. | Журнал пропусков.Журнал индивидуальной консультации. | Соц.педагог Соц.педагог, кл.руководитель. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с кл. руководителями по организации профилактической работы в классе. | Журнал индивидуальной консультации | Соц.педагог.. |
|  | **ДЕКАБРЬ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие. 2. Оформление документации.3. Оформление результатов диагностики. | База данныханкеты | Кл. рук-ли, соц.педагог, ЗВРСоц.педагог   |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками учащихся,требующих особого педагогического внимания..2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.3. Посещение семей детей состоящих на ВШК, в ПДН с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. | Журнал пропусков.Журнал индивидуальной консультациАкт посещения | Соц.педагог Соц.педагог, кл. руководители. Кл.руководитель, зам. директорПо ВР,соц.педагог,психолог. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с кл. руководителями по организации профилактической работы в классе.2. Отчет классных руководителей по организации работы с обучающимися, допускающими пропуски без уважительной причины.3. ППК «Итоги адаптационного периода в 1 классе» | Журнал индивидуальных консультаций.Аналитичкская справка | Соц.педагогСоц.педагог,кл. рук-лиКл. рук-ль, соц.педагог, психолог |
|  | **ЯНВАРЬ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Корректировка плана работы.2. Корректировка социального паспорта лицея. 3. Оформление документации. | План работы соц.педагогаСоциальный паспорт | Соц.педагогСоц.педагог, кл. рук-лиСоц.педагог |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками уроков обучающихся,требующих особого педагогического внимания..2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей3.Предпрофильная (текущая) диагностика в 9,11 классах.  | Журнал пропусковЖурнал индивидуальных консультацийАнкета  | Соц.педагог Соц.педагогКл. рук-ли, соц.педагог,Психолог. Соц.педагог. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Консультации с кл. руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье». | Аналитическая справка | Соц.педагог, психолог |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Корректировка банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета в КДН, РОВД. | Протокол заседанияБаза данных | Кл. рук-ли, соц.педагог, психолог, зам.директора по ВР,специалисты ПДН, КДН, УО |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Оформление стенда «Подросток и закон».2. Оформление документации.3. Оформление результатов анкетирования. | Стенд.База данных. | Соц.педагог  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1.Контроль за пропусками уроков обучающихся,требующих особого педагогического внимания.2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.3. Промежуточная диагностика, анкетирование по проблемам ЗОЖ.4. Неделя правовых знаний (по отдельному плану).  | Журнал пропусков.Журнал индивидуальных консультаций.Анкета.Аналитическая справка. | Соц.педагог Соц.педагогКл. рук-ли, соц.педагогСоцпедагог, волонтеры Соц. педагог, психологСоц.педагог,зам.директорапо ВР. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с кл. руководителями по организации профилактической работы в классе.2. Семинар кл. руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»  | Журнал индивидуальных консультаций. | Соц.педагогСоц.педагог, кл. рук-ли,Зам.директора по ВР. |
|  | **МАРТ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на различных учетах. 2. Оформление документации.3. Оформление результатов диагностики. | Аналитическая справка | Кл. рук-ли, соц.педагог, зам.директора по ВР,психолог.Соц.педагог  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками уроков учащихся,требующих особого внимания.2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.3. Классные часы в 1-11 классах по профилактике вредных привычек.  | Журнал пропусков.Журнал индивидуальных консультаций. | Соц.педагог Соц.педагогКл. рук-ли, соц.педагог |
| **Работа с пед.к.** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Журнал индивидуальных конс. | Соц.педагог |
|  | **АПРЕЛЬ***Месячник профилактики правонарушений, бродяжничества, беспризорности детей* *и подростков» (по отдельному плану)* |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Оформление документации.2. Оформление результатов диагностики | База данных | Соц.педагог  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками уроков учащихся,требующих особого педагогического внимания..2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.3. Посещение семей детей «группы риска» и ВШК с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. Завершающий этап диагностики, анкетирования по проблемам ЗОЖ5. Предпрофильная (контрольная) диагностика в 8-9 класса6. Выступление на родительских собраниях по теме: «Роль семьи в воспитании гражданина и патриота».  | Журнал пропусковЖурнал индивидуальных консультаций.Акт посещений.Аналитическая справка.Анкета.Протокол род.собрания | Соц.педагог Соц.педагогКл. рук-ли, соц.педагог,психолог,зам.директора по ВР.Соц.педагогСоц.педагог, психолог Соц.педагог. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с кл. руководителями по организации профилактической работы в классе.2. Посещение уроков в 1,5 классах (контроль - адаптация). | Журнал индивидуальных консультаций | Соц.педагогСоц.педагог, психолог. |
|  | **МАЙ** |
| **Организационно-методическая****работа** | 1. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха обучающихся школы. 2. Оформление документации3. Оформление результатов диагностики.4. Анализ работы социального педагога за год. | Аналитический журнал о работе за год | Кл. рук-ли, соц.педагог, зам.директора по ВР.Соц.педагог  |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1 Контроль за пропусками уроков учащихся, требующих особого внимания.2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.3. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости.4. Встреча инспектора ПДН с обучающимися 1-11 кл. «Как избежать беды!». | Журнал пропусков.Журнал индивидуальных консультаций.Аналитическая справка | Соц.педагог Соц.педагог Соц.педагог,ПсихологКл. рук-ли, соц.педагог,зам.директора по ВР  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.2. Выступление на родительском собраниитема «Летняя занятость обучающихся – как уберечь детей от беды». | Журнал индивидуальных консультаций.Протокол собрания | Соц.педагогСоц.педагог |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.2. Организация летней занятости обучающихся категории детей «группы риска» и детей стоящих на ВШК, в ПДН. | Протокол заседания | Кл. рук-ли, соц.педагог, психолог, зам. директора ВР, ЦЗН |