|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор МКОУ  «Кировский сельский лицей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Гофарт  от 30.08.2022 год Приказ № 111/1 |

**План работы социального педагога**

**МКОУ «Кировский сельский лицей»**

**на 2022 -2023 учебный год**

**п.Лазаревский, 2022г.**

**Цель:** оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединить усилия семьи, школы в воспитании детей; корректировать семейное воспитание; социальная защита семьи и детей.

**Задачи:**

1.Выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей и педагогов.

2. Формирование у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.

3.Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и

преступного поведения детей и подростков.

4.Разработка мер помощи конкретным учащимся.

5.Помощь семье в проблемах, связанных с воспитанием, учебой ребенка.

6.Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и

посещение школы.

7.Привлечение детей, родителей, к организации и проведению социально-

педагогических мероприятий, акций.

8.Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных

жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития

с целью предотвращения серьезных последствий.

9.Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т. п.

**Циклограмма работы социального педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понедельник** | Подготовка мероприятий | **Ежедневный контроль за посещением уроков обучающимися** |
| **Вторник** | Подготовка мероприятий |
| **Среда** | Групповые занятия, тренинги, мероприятия |
| **Четверг** | Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями, педагогами |
| **Пятница** | Работа с документацией, посещение семей. |

**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | **Форма учета** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1.Подготовка и утверждение плана работы социального педагога.  2.Сбор данных и оформление социального паспорта.  3.Выявление обучающихся «группы риска»  4. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета.  3. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.  4. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.  6. Оформление документации. | Соц.паспорт  Анкеты, аналитические справки.  Протокол заседания  Акт | Соц.педагог  Кл. руководители, соц.педагог  Кл. руководители, соц.педагог  Совет по ПП  Соц.педагог |
| **Работа с обучающимися и их родителями** | 1.Контроль за пропусками уроков обучающихся,требующих особого педагогического внимания.  2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей( в телефонном режиме).  3. Посещение семей детей «группы риска» и ВШК с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  4. Встреча обучающихся 1-11 классов с инспектором ПДН «Права и обязанности ребенка», «Терроризм. Правила поведения» | Аналитический отчет.  Журнал индивидуальных консультаций  Акт посещения.  Справка по результатам | Соц.педагог  Соц.педагог  Соц.педагог,  Зам.директора по ВР  Соц.педагог, инспектор ПДН  Психолог. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.  2. Групповая консультация «Профилактика правонарушений и безнадзорности.»  3. Посещение уроков в 1, 5 классах (адаптация) | Журнал индивидуальных консультаций.  Анкета | Соц.педагог  Кл. рук-ли, соц.педагог,  Психолог  Соц.педагог, психолог |
| **Взаимодействие служб** | 1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета,опекаемых.  2. Организационное заседание Совета по профилактике.  3. Вовлечение обучающихся находящихся на различных видах учета в кружки, секции и другие творческие объединения. | База данных  Протокол заседания  Анкета | Кл. рук-ли, соц.педагог,  психолог, зам. директора  по ВР,  специалисты ПДН, |
|  | **ОКТЯБРЬ** | | |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.  2. Выявление трудностей в работе кл. руководителей с обучающимися и их семьями.  3. Оформление документации.  4. Оформление результатов диагностики.  5. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних». | База данных | Соц.педагог ,психолог ,зам.  директора. по ВР |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками уроков обучающихся,требующих особого педагогического внимания.  2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.  3. Посещение семей детей «группы риска» с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  4. Благотворительная акция «Всем миром». | Журнал пропусков.  Журнал индивидуальных консультаций  Акт посещения.  Справка | Соц.педагог  Соц.педагог  Кл. рук-ли, соц.педагог,  Психолог,зам.директора по ВР  Соц.педагог,  Волонтеры. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Журнал индивидуальной консультации | Соц.педагог |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Представления в КДН, ПДН.  3. Организация занятости обучающихся во время каникул. | Протокол заседания | Кл. рук-ли, соц.педагог,  психолог, зам.директора по ВР, инспектор ПДН |
|  | **НОЯБРЬ**  *Месячник профилактики (по отдельному плану)* | | |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся. ( психолог, соц.педагог)  2. Оформление документации социального педагога.  . | Справка  база данных | Соц.педагог |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками уроков обучающихся,требующих особого педагогического внимания.  2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. | Журнал пропусков.  Журнал индивидуальной консультации. | Соц.педагог  Соц.педагог, кл.руководитель. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с кл. руководителями по организации профилактической работы в классе. | Журнал индивидуальной консультации | Соц.педагог.  . |
|  | **ДЕКАБРЬ** | | |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие.  2. Оформление документации.  3. Оформление результатов диагностики. | База данных  анкеты | Кл. рук-ли, соц.педагог, ЗВР  Соц.педагог |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками учащихся,требующих особого педагогического внимания..  2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.  3. Посещение семей детей состоящих на ВШК, в ПДН с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. | Журнал пропусков.Журнал индивидуальной консультаци  Акт посещения | Соц.педагог  Соц.педагог, кл. руководители.  Кл.руководитель, зам. директор  По ВР,соц.педагог,психолог. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с кл. руководителями по организации профилактической работы в классе.  2. Отчет классных руководителей по организации работы с обучающимися, допускающими пропуски без уважительной причины.  3. ППК «Итоги адаптационного периода в 1 классе» | Журнал индивидуальных консультаций.  Аналитичкская справка | Соц.педагог  Соц.педагог,  кл. рук-ли  Кл. рук-ль, соц.педагог, психолог |
|  | **ЯНВАРЬ** | | |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Корректировка плана работы.  2. Корректировка социального паспорта лицея.  3. Оформление документации. | План работы соц.педагога  Социальный паспорт | Соц.педагог  Соц.педагог, кл. рук-ли  Соц.педагог |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками уроков обучающихся,требующих особого педагогического внимания..  2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей  3.Предпрофильная (текущая) диагностика в 9,11 классах. | Журнал пропусков  Журнал индивидуальных консультаций  Анкета | Соц.педагог  Соц.педагог  Кл. рук-ли, соц.педагог,  Психолог.    Соц.педагог. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Консультации с кл. руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье». | Аналитическая справка | Соц.педагог, психолог |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Корректировка банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета в КДН, РОВД. | Протокол заседания  База данных | Кл. рук-ли, соц.педагог,  психолог, зам.директора по ВР,  специалисты ПДН, КДН, УО |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | | |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Оформление стенда «Подросток и закон».  2. Оформление документации.  3. Оформление результатов анкетирования. | Стенд.  База данных. | Соц.педагог |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1.Контроль за пропусками уроков обучающихся,требующих особого педагогического внимания.  2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.  3. Промежуточная диагностика, анкетирование по проблемам ЗОЖ.  4. Неделя правовых знаний (по отдельному плану). | Журнал пропусков.  Журнал индивидуальных консультаций.  Анкета.  Аналитическая справка. | Соц.педагог  Соц.педагог  Кл. рук-ли, соц.педагог  Соцпедагог, волонтеры    Соц. педагог, психолог  Соц.педагог,зам.директора  по ВР. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с кл. руководителями по организации профилактической работы в классе.  2. Семинар кл. руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении» | Журнал индивидуальных консультаций. | Соц.педагог  Соц.педагог, кл. рук-ли,  Зам.директора по ВР. |
|  | **МАРТ** | | |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на различных учетах.  2. Оформление документации.  3. Оформление результатов диагностики. | Аналитическая справка | Кл. рук-ли, соц.педагог,  зам.директора по ВР,психолог.  Соц.педагог |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками уроков учащихся,требующих особого внимания.  2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.  3. Классные часы в 1-11 классах по профилактике вредных привычек. | Журнал пропусков.Журнал индивидуальных консультаций. | Соц.педагог  Соц.педагог  Кл. рук-ли, соц.педагог |
| **Работа с пед.к.** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Журнал индивидуальных конс. | Соц.педагог |
|  | **АПРЕЛЬ**  *Месячник профилактики правонарушений, бродяжничества, беспризорности детей*  *и подростков» (по отдельному плану)* | | |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Оформление документации.  2. Оформление результатов диагностики | База данных | Соц.педагог |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1. Контроль за пропусками уроков учащихся,требующих особого педагогического внимания..  2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.  3. Посещение семей детей «группы риска» и ВШК с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.  4. Завершающий этап диагностики, анкетирования по проблемам ЗОЖ  5. Предпрофильная (контрольная) диагностика в 8-9 класса  6. Выступление на родительских собраниях по теме: «Роль семьи в воспитании гражданина и патриота». | Журнал пропусков  Журнал индивидуальных консультаций.  Акт посещений.  Аналитическая справка.  Анкета.  Протокол род.собрания | Соц.педагог  Соц.педагог  Кл. рук-ли, соц.педагог,  психолог,  зам.директора по ВР.  Соц.педагог  Соц.педагог, психолог  Соц.педагог. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с кл. руководителями по организации профилактической работы в классе.  2. Посещение уроков в 1,5 классах (контроль - адаптация). | Журнал индивидуальных консультаций | Соц.педагог  Соц.педагог, психолог. |
|  | **МАЙ** | | |
| **Организационно-методическая**  **работа** | 1. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха обучающихся школы.  2. Оформление документации  3. Оформление результатов диагностики.  4. Анализ работы социального педагога за год. | Аналитический журнал о работе за год | Кл. рук-ли, соц.педагог, зам.директора по ВР.  Соц.педагог |
| **Работа с учащимися и их родителями** | 1 Контроль за пропусками уроков учащихся, требующих особого внимания.  2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.  3. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости.  4. Встреча инспектора ПДН с обучающимися 1-11 кл. «Как избежать беды!». | Журнал пропусков.  Журнал индивидуальных консультаций.  Аналитическая справка | Соц.педагог  Соц.педагог  Соц.педагог,  Психолог  Кл. рук-ли, соц.педагог,  зам.директора по ВР |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.  2. Выступление на родительском собрании  тема «Летняя занятость обучающихся – как уберечь детей от беды». | Журнал индивидуальных консультаций.  Протокол собрания | Соц.педагог  Соц.педагог |
| **Взаимодействие служб** | 1. Заседание Совета по профилактике.  2. Организация летней занятости обучающихся категории детей «группы риска» и детей стоящих на ВШК, в ПДН. | Протокол заседания | Кл. рук-ли, соц.педагог, психолог, зам. директора ВР, ЦЗН |