



- учителей технологии, руководитель Харгелюнова Т.В. (МКОУ «Виноградненский лицей им. Дедова Ф.И.»);
- учителей музыки и ИЗО, руководитель Харгелюнова Т.В. (МКОУ «Виноградненский лицей им. Дедова Ф.И.»);
- «Клуб управленца», руководитель Остапенко Е.А. (МКОУ «Городовиковская СОШ№2»);
- школьных библиотекарей, руководитель Шамрай Н.В. (МКОУ «Городовиковская СОШ№3»);
- муниципальный клуб «Пеликан», руководитель Химочкина Т.И. (МКОУ «Кировский сельский лицей»);
- муниципальная творческая лаборатория молодых педагогов «Постижение», руководитель Ковалёва В.В. (МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им. Г. Лазарева»);
- педагогических работников дошкольных организаций, руководитель Корсунова Т.В. (МДОУ д/с «Алёнушка»);
- заместителей директоров по учебной работе, руководитель Плещенко М.Н. (МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова»);
- заместителей директоров по научно - методической работе, руководитель Плещенко М.Н. (МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова»);
- заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей, «Совет по вопросам воспитания и дополнительного образования», руководитель Майданикова С.В. (МКОУ «Городовиковская СОШ №3»);
- социальных педагогов и педагогов дополнительного образования «Совет по вопросам воспитания и дополнительного образования», руководитель Майданикова С.В. (МКОУ «Городовиковская СОШ №3»);
- педагогов – психологов, логопедов ОО, тьюторов, методистов по инклюзии, руководитель Сасыкова С.Н. (МКОУ «Городовиковская СОШ№3»).

2. Руководителям районных методических объединений:

- 2.1. Разработать планы работы РМО, представить их в Управление образования ГРМО РК в срок до 27.09.2021г.;
  - 2.2. Руководствоваться Положением о методическом объединении педагогов, педагогических объединений, утвержденным приказом УО ГРМО РК от 02.09.2021г. № 228 и памяткой по ведению документации (приложение №1).
  - 2.3. За руководство районным методическим объединением оплату производить согласно Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений ГРМО РК, утвержденному постановлением АГРМО РК от 26.08.2016 №331, Положению о порядке назначения выплат стимулирующего характера работникам организаций УО ГРМО РК, утвержденному приказом УО ГРМО РК от 26.08.2016 года № 282.
3. Считать утратившим силу приказ Управления образования ГРМО РК № 231 от 06.09.2021 года «О создании районных методических объединений педагогов в 2021-2022 учебном году».
  4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования ГРМО РК:



Л.С. Петренко

### Документация районного методического объединения педагогов

- Приказ о создании районного методического объединения.
- Положение об РМО.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалифицированная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО (сроки работы).
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели (каждого педагога).
- Результаты контроля (мониторинг, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.