Утверждаю

Директор лицея: \_\_\_\_\_\_/Гофарт И.В.**/**

Приказ № 98 от 30.08.2021 год

**МКОУ «Кировский сельский лицей»**

**Программа наставничества**

**"Становление молодого педагога"**

срок реализации 2021 – 2024 учебные годы

Программа разработана на основании Положения о категории педагог - наставник, утвержденного Министерством образования и науки Ульяновской области (приказ №3 от 31 января 2020 г.)

п. Лазаревский, 2021 год

***Пояснительная записка***

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности, в этом ему поможет педагог - наставник.

Программа «Становление молодого педагога» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Срок реализации программы: 3 года.

**Цель:**  оказание качественной помощи молодому учителю в профессиональном становлении, используя эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**Задачи:**

1. Обеспечить  наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию  карьеры  молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.

**Программа**

**работы наставника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень | Содержание | Сроки | Планируемый результат |
| **1 год** |
| 1. | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста | Подбор/разработка диагностических материалов, методик.Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование) | сентябрь | Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста*(далее – МС)* |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы.Ведение школьной документации | Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО.Составление рабочей программы.Обучение правилам заполнения журнала | Сентябрь | Компетентность МС в заполнении школьной документации |
| 3. | Ознакомление с Профстандартом педагога | Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога | Октябрь | Наличие программы индивидуального профессионального развития |
| 4. | Обеспечение каналов многосторонней связи с МС | Создание на личном сайте наставника страницы для МС; организация общения посредством электронной почты | Сентябрь - октябрь | Возможность постоянного взаимодействия и общения |
| 5. | Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС | Открытые занятия наставника, педагогов лицея, их анализ.Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия.Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока МС. | В течении года | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа |
| 6. | Освоение современныхобразовательныхтехнологий | Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов лицея.Организация работы педмастерской по проектированию урока с использованием конкретных технологий обучения | В течении года | Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий. |
| 7. | Формирование позитивного имиджа педагога | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.Сборник методических рекомендаций.Практикумы по решению педагогических ситуаций | В течении года | Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы. |
| 8. | Создание портфолио МС | Организация деятельности по изучению вопроса.Презентация портфолио наставником. | Ноябрь | Наличие портфолио МС |
| 9. | Мониторинг профессионального роста МС | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | В течении года | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС |
| 10. | Планирование работы на следующий год | Составление и корректировка плана на следующий год *(с учетом результатов мониторинга и на основе перспектив работы на следующий год)* | Май-июнь | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС |
| 11. | Итоги реализации программы | Подготовка отчета наставника и МС | Август | Отчет наставника и МС |
| **2 год** |
| 1. | Моделирование воспитательной работы класса | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе *(проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)*Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе.Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.) | Сентябрь | Самостоятельное оформление МС школьной документации.Наличие рабочей программы по предмету, по воспитательной работе. |
| 2. | Описание методической темы МС | Оказание методической помощи наставником | Октябрь | Выбор методической темы МС, освоение технологии работы над выбранной темой |
| 3. | Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации. | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников | Ноябрь | Подготовка МС к прохождению аттестации. |
| 4. | Организация продуктивной деятельности | Разработка КИМов и др. | В течении года | Методические продукты |
| 5. | Проектирование уроков в контексте требований ФГОС | Организация самостоятельного проектирования урока МС.Видео- и фотосъемка уроков МС. Анализ и самоанализ уроков. | В течении года | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа |
| 6. | Аттестация | Консультирование по оформлению документов | Декабрь | Аттестация МС на СЗД |
| 7. | Мониторинг профессионального роста МС | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | Апрель - май | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС |
| 8. | Определение плана на следующий год | Разработка плана работы с МС *(с учетом результатов мониторинга и на основе перспектив работы на следующий год)* | Май- июнь | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС |
| 9. | Итоги реализации программы | Подготовка отчета наставника и МС | Август | Отчет наставника и МС |
| **3 год** |
| 1. | Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом.Ведение школьной документации. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам | Сентябрь | Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету, программы воспитательной работы с классом.Компетентность в оформлении школьной документации. |
| 2. | Организация внеурочной деятельности | Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности. | Сентябрь | Наличие программы внеурочной деятельности МС |
| 3. | Подготовка к профессиональным конкурсам | Организация мероприятий по подготовке МС к профессиональным конкурсам | В течение года | Участие МС в профессиональных конкурсах |
| 4. | Продуктивная деятельность | Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы | В течение года | Совместный проект |
| 5. | Методическая выставка достижений МС | Оказание методической помощи | Январь | Систематизация наработок профессиональной деятельности. |
| 6. | Мониторинг профессионального роста МС | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | Май - июнь | Опредение уровня профессионализма молодого педагога |
| 7. | Итоги реализации программы | Подготовка отчета наставника и МС | Август | Отчет наставника и МС |

**Формы и методы
работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1­-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-­й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3­-й этап – контрольно-­оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.