Утверждаю

Директор лицея: \_\_\_\_\_\_/Гофарт И.В.**/**

Приказ № 98 от 30.08.2021 год

**МКОУ «Кировский сельский лицей»**

**Программа наставничества**

**"Становление молодого педагога"**

срок реализации 2021 – 2024 учебные годы

Программа разработана на основании Положения о категории педагог - наставник, утвержденного Министерством образования и науки Ульяновской области (приказ №3 от 31 января 2020 г.)

п. Лазаревский, 2021 год

***Пояснительная записка***

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности, в этом ему поможет педагог - наставник.

Программа «Становление молодого педагога» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Срок реализации программы: 3 года.

**Цель:**  оказание качественной помощи молодому учителю в профессиональном становлении, используя эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**Задачи:**

1. Обеспечить  наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию  карьеры  молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.

**Программа**

**работы наставника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень | | | Содержание | | | Сроки | | Планируемый результат | |
| **1 год** | | | | | | | | | | |
| 1. | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста | | | Подбор/разработка диагностических материалов, методик.  Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование) | | | сентябрь | | Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста  *(далее – МС)* | |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы.  Ведение школьной документации | | | Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО.  Составление рабочей программы.  Обучение правилам заполнения журнала | | | Сентябрь | | Компетентность МС в заполнении школьной документации | |
| 3. | Ознакомление с Профстандартом педагога | | | Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога | | | Октябрь | | Наличие программы индивидуального профессионального развития | |
| 4. | Обеспечение каналов многосторонней связи с МС | | | Создание на личном сайте наставника страницы для МС; организация общения посредством электронной почты | | | Сентябрь - октябрь | | Возможность постоянного взаимодействия и общения | |
| 5. | Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС | | | Открытые занятия наставника, педагогов лицея, их анализ.  Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия.  Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока МС. | | | В течении года | | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа | |
| 6. | Освоение современных  образовательных  технологий | | | Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов лицея.  Организация работы педмастерской по проектированию урока с использованием конкретных технологий обучения | | | В течении года | | Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий. | |
| 7. | Формирование позитивного имиджа педагога | | | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.  Сборник методических рекомендаций.  Практикумы по решению педагогических ситуаций | | | В течении года | | Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы. | |
| 8. | Создание портфолио МС | | | Организация деятельности по изучению вопроса.  Презентация портфолио наставником. | | | Ноябрь | | Наличие портфолио МС | |
| 9. | Мониторинг профессионального роста МС | | | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | | | В течении года | | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС | |
| 10. | Планирование работы на следующий год | | | Составление и корректировка плана на следующий год *(с учетом результатов мониторинга и на основе перспектив работы на следующий год)* | | | Май-июнь | | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС | |
| 11. | Итоги реализации программы | | | Подготовка отчета наставника и МС | | | Август | | Отчет наставника и МС | |
| **2 год** | | | | | | | | | | |
| 1. | Моделирование воспитательной работы класса | | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе *(проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)*  Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе.  Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.) | | Сентябрь | | | Самостоятельное оформление МС школьной документации.  Наличие рабочей программы по предмету, по воспитательной работе. | | |
| 2. | Описание методической темы МС | | Оказание методической помощи наставником | | Октябрь | | | Выбор методической темы МС, освоение технологии работы над выбранной темой | | |
| 3. | Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации. | | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников | | Ноябрь | | | Подготовка МС к прохождению аттестации. | | |
| 4. | Организация продуктивной деятельности | | Разработка КИМов и др. | | В течении года | | | Методические продукты | | |
| 5. | Проектирование уроков в контексте требований ФГОС | | Организация самостоятельного проектирования урока МС.  Видео- и фотосъемка уроков МС. Анализ и самоанализ уроков. | | В течении года | | | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа | | |
| 6. | Аттестация | | Консультирование по оформлению документов | | Декабрь | | | Аттестация МС на СЗД | | |
| 7. | Мониторинг профессионального роста МС | | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | | Апрель - май | | | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС | | |
| 8. | Определение плана на следующий год | | Разработка плана работы с МС *(с учетом результатов мониторинга и на основе перспектив работы на следующий год)* | | Май- июнь | | | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС | | |
| 9. | Итоги реализации программы | | Подготовка отчета наставника и МС | | Август | | | Отчет наставника и МС | | |
| **3 год** | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом.  Ведение школьной документации. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам | | | | Сентябрь | | | | Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету, программы воспитательной работы с классом.  Компетентность в оформлении школьной документации. |
| 2. | Организация внеурочной деятельности | Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности. | | | | Сентябрь | | | | Наличие программы внеурочной деятельности МС |
| 3. | Подготовка к профессиональным конкурсам | Организация мероприятий по подготовке МС к профессиональным конкурсам | | | | В течение года | | | | Участие МС в профессиональных конкурсах |
| 4. | Продуктивная деятельность | Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы | | | | В течение года | | | | Совместный проект |
| 5. | Методическая выставка достижений МС | Оказание методической помощи | | | | Январь | | | | Систематизация наработок профессиональной деятельности. |
| 6. | Мониторинг профессионального роста МС | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | | | | Май - июнь | | | | Опредение уровня профессионализма молодого педагога |
| 7. | Итоги реализации программы | Подготовка отчета наставника и МС | | | | Август | | | | Отчет наставника и МС |

**Формы и методы  
работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1­-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-­й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3­-й этап – контрольно-­оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.